



GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

# RENDICIÓN DE CUENTAS 20 24

**Carlos Aguilar Peñaloza**  
Alcalde  
del Gobierno Autonomo Descentralizado  
Municipal del cantón Zaruma

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

**CARLOS AGUILAR PEÑALOZA**  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**  
**DESCENTRALIZADO DE ZARUMA**

**PRESENTACION**

**¿QUIENES SOMOS?**

El Municipio de Zaruma nace desde que Zaruma fue elevada a categoría de Cantón el 25 de junio de 1824, organizado administrativamente de conformidad a la realidad actual del GAD Municipal de Zaruma; y a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización, leyes conexas, Ley Orgánica del Servicio Público su Reglamento General, Normas Internas de la Contraloría General del Estado, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública en concordancia con Ley del Sistema Nacional de Archivos.

Nuestra Institución esta conformada por Secretaria General, Dirección Gestión de Asesoría Jurídica, Dirección Gestión Administrativa, Dirección Gestión Financiera, Dirección Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, Dirección de Gestión de Obras Públicas, Dirección Gestión de Agua Potable y Alcantarillado, Dirección Gestión de Desarrollo Socio Económico, Comisaria Municipal, Registro de la Propiedad y Mercantil, Consejo Cantonal de Protección de Derechos; cada dirección se compone de diversas unidades.

**VISIÓN**

"El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Zaruma será una estructura municipal sólidamente organizada, ejecutiva, ágil y de absoluta credibilidad, con un equipo humano integrado, de alto nivel profesional, positive y en permanente actualización con énfasis en la gobernanza y participación ciudadana, que reconoce y promueve el ejercicio de derecho y el Desarrollo sustentable del ser humano y su entorno; posicionándose como un referente de equidad, productividad, sustentabilidad y resiliencia a nivel local, regional y nacional".

## MISIÓN

“El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal es una Institución que genera, orienta y norma de una manera integral, participativa e incluyente, el desarrollo del cantón Zaruma, garantizando los derechos del ser humano y la naturaleza; dotando de obras de infraestructura y servicios básicos de calidad, con eficiencia e igualdad social, que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la comunidad de forma integral y sostenible; con la participación directa y efectiva de los diferentes actores sociales y dentro de un marco de transparencia y ética institucional, que promueve la innovación, reconoce y optimiza la experiencia del Talento

## INTRODUCCIÓN

Con el firme objetivo de rendir cuentas y dar a conocer a la ciudadanía el accionar del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, en el periodo comprendido desde el 01 de enero 2024 hasta 31 de diciembre de 2024, en cumplimiento a lo establecido en Resolución del PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL Resolución CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, Resolución CPCCS-PLE-SG-031-O-2023-0176 Y Resolución CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 28-02-2025, donde se establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados en los niveles provincial, cantonal, parroquial y personas jurídicas creados por acto normativo, tendrá que rendir cuentas como un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible sobre la gestión institucional, que conlleva a la formulación, ejecución, evaluación de políticas públicas, garantizándose un diálogo e interrelación entre autoridades y ciudadanía para informar y poner en su consideración las acciones, proyectos y resultados obtenidos durante el periodo de gestión, con este preámbulo el presente informe indicara los procesos participativos de Rendición de Cuentas que buscan instaurarse como parte de la cultura política y ciudadana, como un ejercicio de democracia participativa en nuestro

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





país, y es en este sentido que la Constitución y otros cuerpos legales, garantizan su ejercicio como un derecho y un deber que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios, sometidos a la evaluación de la ciudadanía en función de la gestión realizada, lo cual permite mejorar el desempeño gubernamental y potenciar el rol de la sociedad en el desarrollo del Cantón, es así que damos a conocer el trabajo que se está realizando de acuerdo a las atribuciones que me competen como alcalde y mi trabajo dentro del Concejo Municipal, conforme lo dispone el COOTAD en su artículo 60; en virtud de aquello se ha presentado varios proyectos en beneficio de la ciudad y del buen funcionamiento del concejo municipal de Zaruma.

#### **Base Legal.**

#### **La Constitución de la República del Ecuador manifiesta:**

*"Art. 2. - estipula como un derecho de las personas el acceso universal a las tecnologías de información y comunicación.*

*Art. 61. De la Constitución de la República del Ecuador. - garantiza el derecho de participación de las personas en los asuntos de interés público y fiscalización de los actos del poder público.*

*Art. 95. De la Constitución de la República del Ecuador. - prevé que "Los ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagonice en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad.*

*Art. 100. De la Constitución de la República del Ecuador. - "En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de*

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para:

1. Elaborar planes y políticas nacionales, locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía.
2. Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo.
3. Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos.
4. Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.
5. Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación.

Para el ejercicio de esta participación se organizarán audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios y las demás instancias que promueva la ciudadanía”.

#### **La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala:**

“Art. 88.- Derecho ciudadano a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.

Art. 89 Definición. - Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarios o sus representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

Art. 90.- Al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé que “Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público,

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tiene los servidores públicos sobre sus actos u omisiones”.

Art. 92.- En cuanto a la obligatoriedad de rendir cuentas señala: “Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre 1) Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral; 2) Planes estratégicos, programas, proyectos y planes operativos anuales; 3) Presupuesto general y presupuesto participativo; 4) Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas o 5) Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional.

Art. 95. – “La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”.

**Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP, indica:**

“Art. 5.- Información Pública. - Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.

Que, Art. 7 Difusión de la Información Pública. - Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución

## DESARROLLO

El 07 de mayo de 2025, se reúne la Asamblea ciudadana, indicando los temas que requieren ser tratados e informados en el proceso de rendición de cuentas 2024, mismos que se detallan a continuación:

### 1.- INFORME COMPLETO Y DETALLADO DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, ACCIONES QUE SE REALIZARON PARA LA SOLUCIÓN DE ESTE PROBLEMA.

#### INFORME TECNICO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR TERMINACIÓN UNILATERAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA - CANTON ZARUMA - PROVINCIA DE EL ORO.

##### 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por El GAD Municipal de Zaruma; a través del Departamento de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, se ha llevado a cabo una revisión exhaustiva de la documentación relacionada con el proceso **"CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA - CANTON ZARUMA - PROVINCIA DE EL ORO"**. Este informe detalla los cambios implementados y las mejoras introducidas con el objetivo de garantizar la actualización, coherencia y cumplimiento normativo de los documentos técnicos y operativos.

##### 2. Antecedentes

El contrato inicial LICO-GADM-Z-001-2018, adjudicado mediante Proceso de Licitación, fue terminado unilateralmente debido al incumplimiento de obligaciones contractuales por parte del contratista.

Dicho incumplimiento afectó los plazos y la calidad de la obra, dejando pendiente una parte significativa del proyecto.



Mediante resolución No. 009-2024-GADMZ-AL-CA, de fecha 20 de mayo del 2024, detalla las causales de terminación unilateral conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP).

El Plan Maestro de Agua Potable y La primera etapa del Plan Maestro de Alcantarillado, es fundamental para garantizar el suministro de agua potable y un sistema eficiente de alcantarillado sanitario y pluvial en Zaruma, cumpliendo con estándares de calidad y sostenibilidad.

### 3. Objetivo

Actualización de la documentación para llevar a cabo la CONTRATACIÓN DIRECTA POR TERMINACIÓN UNILATERAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA - CANTON ZARUMA - PROVINCIA DE EL ORO, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y la implementación de las mejores prácticas del sector constructivo. Este esfuerzo está orientado a garantizar la viabilidad, eficiencia y sostenibilidad del proyecto de infraestructura.

### 4. Metodología

#### 4.1 Revisión inicial:

- Análisis de la documentación existente.
- Identificación de documentos desactualizados e incompletos.

#### 4.2 Actualización y corrección:

- Incorporación de datos actuales al proyecto.
- Adecuación a las normativas vigentes ( Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Normativa Secundaria, Normas Técnicas de diseño, etc.)

### 5. Desarrollo

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

En referencia a "INFORME TÉCNICO DE ESTADO ACTUAL DE LA OBRA CON EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA", realizado por Ing. Julio Humberto Orellana, Fiscalizador de la Obra, me permito mencionar lo siguiente:

### 5.1 Estado actual del proyecto:

El proyecto como tal no se encuentra concluida en todos sus componentes; tanto el sistema de agua potable como el del alcantarillado sanitario y pluvial, están inconclusos e inoperantes, determinándose un porcentaje del 27.57% de avance físico; por lo que a la fecha presenta el siguiente estado:

#### Agua potable:

En lo que respecta al sistema de agua potable, la línea de conducción del proyecto que va desde sector El Palmar-Parroquia Sinsao hasta la Planta de Tratamiento ubicada en el sector Miranda, está inconclusa; puesto que la longitud total de la tubería definida en el proyecto, que es de 5,06 km, se determinó 2.2 km de tubería instalada; faltando por instalar 2,86 km; la variante o paso lateral se encuentra inconcluso, no están instaladas las válvulas y puentes elevados que demanda el proyecto.

La Planta de Tratamiento de Agua Potable, que acorde a los estudios y disposiciones de la entidad a través del Administrador y Fiscalizador del contrato, actuantes en aquella época, se la implantó en el sector Miranda; a pesar de contar con sus módulos instalados desde hace aproximadamente más de 3 años, según lo evidencia los reportes fotográficos adjuntos a las planillas de avance tramitadas, presenta corrosión en los diferentes módulos metálicos que conforman la misma; además, difícilmente puede realizarse las pruebas de funcionamiento, por la falta de flujo de agua que debería provenir de la captación, cuya línea de conducción está incompleta; así como, el sistema eléctrico está inconcluso.

Las edificaciones que forman parte de la Planta de Tratamiento de Agua Potable como son: la Casa de Guardianía, Laboratorio y Casa de

Productos Químicos se encuentran ejecutadas hasta el rubro de Empastado, ya están instaladas las ventanas y puertas, faltando realizar la instalación de baterías sanitarias y la pintura interior y exterior de las mismas.

Los elementos que faltan por construirse son: Cerramientos, patio de maniobras, y la culminación del sistema sanitario y pluvial interno de la planta; además se debe agregar que dicha planta se encuentra abandonada por varios meses, en donde la falta de construcción de los muros, ha ocasionado socavamientos y pequeños deslaves que han contaminado la mayoría de elementos de refuerzo (acero) de los muros; así mismo, la infraestructura que corresponde a Guardianía, Laboratorio y Casa de Productos Químicos, ha ingresado lodo en los mismos, las cajas de revisión se encuentra colapsadas con tierra por falta de las tapas de las mismas; lo que evidencia el abandono total por parte del Consorcio Contratista.

En lo concerniente a la línea de distribución construida en ciertos sectores de la ciudad está inconclusa, no hay circuitos cerrados, no se ha instalado las válvulas de control, como tampoco se han construido las acometidas domiciliarias. Falta intervenir con redes de distribución en los sectores céntricos de la ciudad como son: Av. El Oro, Calle Colón, Calle Sucre, Av. Honorato Márquez, Av. Alonso de Mercadillo, Calle Reinaldo Espinoza, Calle Marcelo Zambrano, Calle Urbanización Sur, Calle La Colina, Calle 10 agosto, Calle El Chorrillo, Calle Jaime Roldós, Calle Luis A. Crespo. Según el proyecto la longitud de tuberías para la red de distribución en esos sectores es de aproximadamente 6 km.

### **Alcantarillado sanitario:**

Según los estudios y acorde a lo contratado, el sistema de Alcantarillado Sanitario cuenta con 3 plantas de tratamiento de aguas servidas en diferentes sectores de la ciudad tal como se describe a continuación:

Para el parte Oriental de la ciudad, se ha contemplado la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en el sector El Chorrillo, la cual se encargará de tratar los aportes de los siguientes sectores y calles de la ciudad como son: Calle Colina, Calle Pichincha, Calle Luis A. Crespo y Calle Colón; el único tramo de tubería instalado en este sector es en el



barrio Chorrillo en donde falta la construcción de los pozos de revisión, y redes terciarias.

Para el sector Occidental se tiene la Planta de Tratamiento de Agua Residuales Ramírez Pamba, la misma que se encargará de tratar los aportes de los siguientes sectores y calles: Av. Universitaria, Calle Boanerges Pereira, Sector Ramírez Pamba, Calle Sucre, Av. Honorato Márquez, Av. Alonso de Mercadillo, Calle Sucre, Calle Sexmo, Calle Damián Meneses, Calle San Francisco, Sector 4 Caminos, Sector Cerro el Calvario; hasta la fecha en dichos sectores, no se ha construido las redes principales ni terciarias.

Para el sector del Sur Oeste se tiene la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales el Castillo, la cual está diseñada para tratar los aportes de las aguas servidas, de los siguientes sectores y calles: Calle Rocafuerte, Calle José Antonio Jara (Instalada tuberías y pozos), Calle Gonzalo Pizarro (Instalada tubería), Avenida El Oro, Calle Marcelo Zambrano, Calle Padre Belisario (Instalada tubería y pozos), Calle atrás del Estadio (Instalado tubería y pozos), Calle Gil Gilbert, Calle Reinaldo Espinoza, la descarga hacia la planta ya se encuentra instalada la tubería; sin embargo, no se encuentran realizada la construcción de los pozos de revisión.

Para el sistema de redes del alcantarillado sanitario de la zona central de la ciudad de Zaruma; según el proyecto, comprende la instalación de 13.68 Km de tuberías de PVC, con diámetros de 250 mm a 400 mm; hasta la presente fecha se cuantifica como tubería instalada de 1.10 km, faltando por suministrar e instalar 12.58 km de tubería; construir los pozos de revisión y las acometidas domiciliarias.

Las plantas de tratamiento para las aguas servidas presentan las siguientes observaciones, las misma que fueron determinadas por la Contraloría General del Estado, en el examen especial practicado a la obra; las cuales, a la presente fecha, aún persisten, sin que, el Consorcio Contratista, haya adoptado las acciones correctivas, siendo estas las siguientes:

Sector El Chorrillo. - Se evidencio fisuras en la losa de cimentación de hormigón armado con un espesor único de 20 cm, existiendo hundimiento en una de las esquinas, afectando estructuralmente a la mitad del área de la misma; condición comprometedor ya que esta no cuenta con los módulos metálicos instalado y menos aún en funcionamiento; es decir, aumentaría la carga de soporte. Otro elemento que forma parte de la planta es el tanque homogeneizador el cual se

encuentra fundido, vale recalcar que la evaluación económica de este rubro no está considerada, debido a que las especificaciones técnicas de redes de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, tal como consta en el APU del rubro 781, la unidad de medida es la Unidad como tal, en donde se detalla que el mismo se deberá pagar una vez instalados todos los elementos de la misma y su puesta en funcionamiento.

Sector El Castillo. - Consta como elementos construidos en este sector, la losa de planta de tratamiento de 19,50 metros de largo por 10 metros de ancho incluido muros y el tanque homogenizador, cribas, trampas de grasa construidos en hormigón; se evidencian varias fisuras entre 2 mm y 5 mm en la superficie de la losa de la planta; también, existen fisuras en el replantillo de 5 cm de espesor; y presenta hundimiento en el replantillo en las superficies de 6,60 m<sup>2</sup> y 6,27 m<sup>2</sup>, situación que se manifiesta a pesar de no contar con el montaje de la planta modular compacta para tratamiento de aguas servidas en el sector El Castillo. Es importante señalar que la evaluación económica de este rubro no se considera, debido a que las especificaciones técnicas de redes de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, tal como consta en el APU del rubro 782, la unidad de medida es la Unidad como tal, la cual detalla que el mismo, se deberá pagar una vez instalados todos los elementos de la misma y su puesta en funcionamiento Sector Ramírez Pamba.- Es la planta que se encuentra más avanzada, al contar con los módulos metálicos ya en sitio, las cribas, trampa de grasa y lecho de lodos de secado, esta planta aún no cuenta con la construcción del tanque homogenizador; además, se evidenció en los muros de hormigón de la losa de la planta con sección (7,60x0,40x0,90 m) roturas en sus vértices; así mismo, presentan rompimientos y desprendimientos de la reposición de hormigón realizada en los muros de entre 5 mm a 20 mm para nivelar los tanques; también se visualizó fractura del vértice del replantillo de 5 cm de espesor; también se observa presencia de corrosión en los reactores biológicos y desprendimiento de la pintura epóxica anticorrosiva; los accesorios y tuberías no se encuentran instalados, el tanque decantador tipo piramidal no cumple con las especificaciones técnicas por cuanto se instaló un decantador en forma de prisma rectangular. En el sector Ramírez Pamba consta como elementos construidos, la losa de planta de tratamiento de 19,50 metros de largo por 10 metros de ancho incluido muros, el reactor biológico, el tanque decantador y el lecho de secado de lodos sin los materiales para el filtrado. Se connota que la evaluación

económica de este rubro no se considera, debido a que las especificaciones técnicas de redes de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, tal como consta en el APU del rubro 783, la unidad de medida es la Unidad como tal, la cual detalla que dicho rubro se deberá pagar una vez instalados todos los elementos de la misma y su puesta en funcionamiento.

En el sistema de alcantarillado sanitario, se ha intervenido con la instalación de tuberías principales en los siguientes sectores:

Sector Don Bosco, se ha instalado la tubería PVC, construido los pozos respectivos; sin embargo, no está completado el sistema de descarga; por lo que no está en funcionamiento; además, no se ha construido las acometidas terciarias.

Sector Pichincha, se ha instalado la tubería principal; pero no se ha construido los pozos de revisión, tampoco las acometidas terciarias, por lo que no se encuentra habilitado el mismo.

Sector Gonzalo Pizarro, se ha instalado tubería principal; sin embargo, no se han construido los pozos de revisión y no está completado el sistema de descarga; por lo que, no se encuentra en funcionamiento.

Es importante mencionar, que las redes del sistema de alcantarillado sanitario, construidas por el Consorcio Contratista, no tienen continuidad en razón de que, los procedimientos constructivos aplicados han sido de manera aislada.

#### **Alcantarillado sanitario:**

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

El sistema de alcantarillado pluvial, según el proyecto consiste en construir varios ductos de hormigón armado, en los sectores: Don Bosco, La Colina, San Francisco, Calle Sucre, Honorato Márquez y, Calle Alonso de Mercadillo, en una longitud total de 2.275.00 metros lineales; solamente está intervenido en el sector Don Bosco, con la construcción de un ducto cajón de hormigón armado, en una longitud de 167 m, sección 1.00x1.00 m; sin embargo, falta las tapas de hormigón y de hierro fundido. Es importante, tener en consideración que el tramo nuevo construido por el Consorcio Contratista debía construirse hasta la cota de descarga; no obstante, han procedido a conectar al ducto existente, el cual ya ha cumplido con su vida útil.



## 5.2 Análisis Técnico

En referencia a lo anterior mente indicado, me permito acotar lo siguiente:

### 5.2.1. Agua Potable

#### 5.2.1.1. Planta de tratamiento

La Planta de Tratamiento de Agua Potable, inicialmente era una Planta de tratamiento prefabricada semi automática, de acero Naval y han sido modificada por la construcción de una Planta de Tratamiento convencional.

La decisión de implementar una planta de tratamiento convencional de agua potable en lugar de optar por una planta prefabricada en acero naval está fundamentada en una evaluación técnica, económica y ambiental detallada, que toma en cuenta las necesidades actuales y futuras de la población, las condiciones locales y los criterios de sostenibilidad. A continuación, se exponen las principales razones que justifican esta elección:

##### 5.2.1.1.1. Capacidad de Adaptación a las Necesidades Locales

Una planta de tratamiento convencional permite diseños personalizados que se adaptan a las características específicas del recurso hídrico disponible, incluyendo:

- Variabilidad en la calidad del agua cruda.
- Proyecciones de crecimiento poblacional.
- Requerimientos específicos de tratamiento debido a contaminantes presentes en el área.

En contraste, las plantas prefabricadas tienen diseños estandarizados que pueden limitar su eficacia en entornos con condiciones particulares o cambiantes, lo que podría requerir modificaciones adicionales costosas.

##### 5.2.1.1.2. Durabilidad y Vida Útil

Las plantas de tratamiento convencionales, construidas con materiales como concreto y acero reforzado, tienen una vida útil significativamente mayor en comparación con las plantas prefabricadas de acero naval. Este tipo de infraestructura está diseñada para soportar condiciones climáticas adversas y requerir menores costos de mantenimiento a largo plazo. El periodo de vida de una planta de tratamiento convencional fluctúa entre 40 a 50 años que es la edad del hormigón armado.

Por el contrario, las plantas prefabricadas en acero naval están sujetas a corrosión, especialmente en ambientes con alta humedad, lo que puede comprometer su integridad estructural y aumentar los costos de reparación. Estas plantas tienen un periodo de vida de 20 a 25 años.

#### **5.2.1.1.3. Flexibilidad Operativa y Escalabilidad**

Las plantas convencionales permiten una mayor flexibilidad para incorporar tecnologías adicionales o ampliar su capacidad en el futuro. Esto resulta crucial en caso de aumentarse la población más de lo previsto.

En cambio, las plantas prefabricadas presentan limitaciones para realizar ampliaciones o modificaciones significativas sin afectar su estructura original. Estas plantas solo pueden tratar el caudal de diseño.

#### **5.2.1.1.4. Costos de Operación y Mantenimiento**

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

Las plantas prefabricadas o compactas, sus costos de operación y mantenimiento son considerablemente más altos en comparación con las plantas convencionales debido a:

- Mayor frecuencia de reparaciones por desgaste del acero y corrosión.
- Repuestos y piezas específicas que suelen ser importadas, incrementando los costos y tiempos de reparación.
- La necesidad de reemplazo o renovación de componentes en un periodo más corto.
- Los elementos químicos utilizados en la operación de las plantas prefabricadas suelen ser significativamente más costosos que los

empleados en plantas convencionales, debido a la necesidad de productos químicos especializados adaptados a sistemas compactos.

- El personal técnico y operativo requerido para la operación y mantenimiento de las plantas prefabricadas es mayor en comparación con el de las plantas convencionales, lo que incrementa los costos laborales y logísticos.

En contraste, las plantas convencionales, construidas con materiales más duraderos, demandan menos intervenciones técnicas y tienen costos de mantenimiento más bajos, lo que las convierte en una inversión más rentable a largo plazo.

De acuerdo a las experiencias en la operación de plantas de tratamiento de agua potable prefabricadas o plantas compactas en el Ecuador, los costos de operación de la plantas prefabricadas o compactas son de 4 a 6 veces mayor que las convencionales.

Esto conlleva a que en algún momento el proyecto se vuelva insostenible para el GAD Municipal de Zaruma por el alto costo de operación del sistema y se tenga que elevar los costos de tarifas a los usuarios para que su operación.

#### **5.2.1.1.5. Impacto Ambiental y Sostenibilidad**

El uso de materiales locales y diseños adaptados al entorno permite minimizar el impacto ambiental de las plantas convencionales. Además, la construcción local contribuye a la generación de empleo y al fortalecimiento de la economía regional.

Por otro lado, las plantas prefabricadas requieren transporte especializado y el uso de materiales con una huella de carbono más alta, como el acero naval, lo que puede contradecir los objetivos de sostenibilidad. Esto implica que se tendría que ensanchar la vía de acceso hasta donde se ubica la planta de tratamiento.

#### **5.2.1.1.6. Capacitación y Desarrollo Local**



La construcción y operación de una planta convencional implica la capacitación de personal local, fortaleciendo las capacidades técnicas de la comunidad. Esto no solo mejora el mantenimiento de la infraestructura, sino que también promueve la autosuficiencia técnica.

En cambio, las plantas prefabricadas suelen requerir soporte técnico externo, lo que puede generar dependencia de proveedores internacionales.

#### **5.2.1.2. Redes de conducción, distribución y conexiones domiciliarias**

La implementación de redes de distribución, conducción y conexiones domiciliarias de agua potable es crucial por varias razones que impactan tanto la calidad de vida de las personas como el desarrollo de las comunidades.

Las redes de distribución contempladas se mantienen, sido considerados los mismos sectores establecidos en el informe Técnico previamente citado.

#### **5.2.2. Alcantarillado Sanitario**

##### **5.2.2.1. Planta de tratamiento**

Para la implementación de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Convencionales en la ciudad de Zaruma, se debe considerar diversos factores técnicos, económicos, sociales y ambientales. A continuación, se exponen las razones para optar por plantas de tratamiento convencionales en lugar de plantas prefabricadas en acero naval:

##### **5.2.2.1.1. Durabilidad y Vida Útil**

- Las plantas convencionales están construidas con materiales como hormigón armado, que presentan una mayor resistencia y durabilidad frente a condiciones adversas (corrosión, humedad y sismos) comunes en Zaruma, una zona con alta actividad geológica.
- Las plantas prefabricadas en acero naval pueden sufrir corrosión más rápidamente, especialmente en climas húmedos o con altas concentraciones de sulfuro de hidrógeno, lo que podría requerir un mantenimiento más intensivo.

- Las plantas convencionales, construidas principalmente con hormigón armado, tienen una vida útil superior (hasta 50 años o más) en comparación con las prefabricadas, cuya vida útil suele ser de 15 a 20 años debido al desgaste y la corrosión del acero naval.
- Las condiciones ambientales de Zaruma, como humedad y posibles gases corrosivos en las aguas residuales, aceleran el deterioro del acero naval, incrementando los costos de mantenimiento.

#### 5.2.2.1.2. Adaptación al Terreno y Capacidad de Expansión

- Zaruma cuenta con una topografía compleja y variable, lo que requiere diseños adaptados a las características específicas del terreno. Las plantas convencionales pueden personalizarse fácilmente para ajustarse a estas condiciones.
- Las plantas prefabricadas suelen tener capacidades fijas y limitadas, lo que podría dificultar la ampliación en caso de crecimiento poblacional.
- En los estudios definitivos del Plan Maestro se ha propuesto plantas compactas en acero naval de capacidad de tratamiento de 10 y 5 l/s, estas todas tienen un sistema de bombeo en el ingreso de estas PTAR, lo cual es ilógico porque la topografía de la ciudad de Zaruma tiene mucha pendiente y no necesita este tipo de bombeo, por lo tanto no es necesario tener un sistema de bombeo que va a encarecer la operación del proyecto, porque se necesita gran cantidad de energía eléctrica para operar las plantas compactas propuestas.

#### 5.2.2.1.3. Costos de Operación y Mantenimiento (O&M)

- **Plantas convencionales:**
  - **Costo anual de mantenimiento:** Generalmente menor debido a la resistencia del material estructural (hormigón).
  - **Costo de operación:** Depende de las tecnologías utilizadas (lodos activados, filtros percoladores, etc.), pero los componentes

mecánicos e hidráulicos son fácilmente reparables y tienen costos más bajos de reposición.

- **Plantas prefabricadas en acero naval:**

- **Costo anual de mantenimiento:** Elevado debido a la necesidad de aplicar recubrimientos anticorrosivos, reemplazo de piezas específicas y controles especializados. Este puede representar hasta un **10-15% del costo inicial**, cada 5 años.
- **Costo de operación:** Suelen requerir más energía y componentes importados, elevando los costos de funcionamiento diario. Además, se necesita de mayor personal técnico como es ingeniero electromecánico, ingeniero eléctrico, entres que tendrían que estar de planta para la operación de estas plantas. Los costos de operación de las plantas prefabricadas son de 4 a 6 veces mayor que las plantas de tratamiento convencional

#### 5.2.2.1.4. Sostenibilidad Ambiental

- Las plantas convencionales permiten incorporar tecnologías de tratamiento avanzadas que pueden optimizar la calidad del agua tratada para su posible reutilización en riego agrícola o industrial.
- En caso de un fallo estructural, las plantas prefabricadas podrían liberar contaminantes adicionales, mientras que las convencionales son más robustas frente a eventos inesperados.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

#### 5.2.2.1.5. Generación de Empleo Local

- La construcción de una planta convencional implica contratar mano de obra local, fomentando el desarrollo económico en Zaruma.
- Las plantas prefabricadas suelen instalarse con equipos especializados externos, reduciendo el impacto económico positivo en la comunidad.

#### 5.2.2.1.6. Resiliencia a Eventos Naturales

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Zaruma, al estar ubicada en una zona sísmica y con potencial de hundimientos por actividad minera, requiere una infraestructura resistente. Las plantas convencionales pueden diseñarse para soportar estos eventos, mientras que las prefabricadas tienen menor flexibilidad estructural.

#### **5.2.2.2. Redes de distribución y conexiones domiciliarias**

La implementación de redes de distribución de aguas residuales y pluviales es crucial por diversas razones que impactan la salud pública, el medio ambiente y la infraestructura urbana.

El tratamiento adecuado y la disposición controlada de aguas residuales evita la contaminación de cuerpos de agua como ríos, lagos y océanos, lo cual es esencial para preservar los ecosistemas.

Con respecto a la instalación y suministro de tubería han sido considerados los sectores más prioritarios, donde la infraestructura de saneamiento es obsoleta o insuficiente, la instalación de nuevas redes es urgente para evitar la contaminación y mejorar el servicio a la población. Las áreas más antiguas de la ciudad tienen tuberías deterioradas, lo que aumenta el riesgo de filtraciones y problemas sanitarios. En estos casos, la actualización de la infraestructura es prioritaria.

### **5.3. Requerimientos para la nueva contratación:**

#### **5.3.1. Documentos técnicos:**

- Diseños actualizados del proyecto.
- Memorias de cálculo y especificaciones técnicas.
- Cronograma ajustado a los tiempos actuales.

#### **5.3.2. Presupuesto:**

- Actualización de costos conforme a precios de mercado vigentes.

#### **5.3.3. Permisos y autorizaciones:**

- Validación de permisos ambientales y otros relacionados al proyecto.

## **6. CONCLUSIONES**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Revisada la documentación disponible y considerando lo establecido en el informe de "ESTADO ACTUAL DE LA OBRA CON EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA", se ha procedido a actualizar la documentación requerida para llevar a cabo el proceso de "CONTRATACIÓN DIRECTA POR TERMINACIÓN UNILATERAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA - CANTÓN ZARUMA - PROVINCIA DE EL ORO. Este paso es fundamental para asegurar que el proyecto avance de acuerdo con las necesidades específicas de la ciudad y cumpla con los requisitos técnicos.

## **INFORME SITUACION ACTUAL DEL PROYECTO PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO.**

### **1. ANTECEDENTES**

El contrato inicial LICO-GADM-Z-001-2018, adjudicado mediante Proceso de Licitación, fue terminado unilateralmente debido al incumplimiento de obligaciones contractuales por parte del contratista.

Dicho incumplimiento afectó los plazos y la calidad de la obra, dejando pendiente una parte significativa del proyecto.

Mediante resolución No. 009-2024-GADMZ-AL-CA, de fecha 20 de mayo del 2024, detalla las causales de terminación unilateral conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP).

### **2. DESCRIPCIÓN**

El avance económico de acuerdo **a lo reportado por el Consorcio Agua Potable y Residual Zaruma, Contratista, hasta la planilla de avance de obra No. 17, que registra como avance económico ejecutado USD. 4.469.097,72 equivalente al 50.42% del monto del contrato;** monto que de acuerdo a la Contraloría General del Estado, realizó el examen especial al proceso preparatorio, precontractual, contractual, ejecución, liquidación, operación y mantenimiento del contrato de licitación de obras; así como del contrato de fiscalización para la

construcción del plan maestro de agua potable y la primera etapa del plan maestro de alcantarillado sanitario y pluvial para la ciudad de Zaruma, cantón Zaruma, provincia de El Oro, emitiendo el Informe DPEO-0005-2023, el cuál **determinó pagos en más** en las planillas de avance de obra y excedentes desde la No. 1 a la No. 16, que totalizó **USD 2.860.921,23** del contrato de obra. Además, determinó el valor de **USD 79.240,40** por concepto de multas; y el valor de **USD 377.327,97** calculado hasta el 31 de mayo de 2022, fecha de corte del examen especial, por concepto de intereses generados por el pago indebido; sin que, hasta la fecha, el Consorcio Agua Potable y Residual Zaruma, Contratista; haya realizado las acciones correctivas del caso; persistiendo el valor pagado en más, constantes en dichas planillas de avance de obra.

El equipo de fiscalización designada por la entidad, encargado de controlar las diferentes actividades de ejecución de obra, de evaluar y certificar que dichas cantidades se encuentran ejecutadas, con el objetivo de determinar el avance real de la obra y las cantidades de obra realmente ejecutadas; estableciendo lo siguiente:

### 3. EVALUACIÓN DE PLAZOS

Fecha de suscripción del contrato:	18-febrero-2019
Plazo:	540 días
Fecha de inicio contractual:	01-mayo-2019
Fecha de terminación contractual:	21-octubre-2020
Suspensión 1 (16/marzo/2020 a 31/octubre/2020):	230 días
Fecha terminación contractual más suspensión 1:	08-junio-2021
Prórroga 1:	206 días
Fecha terminación contractual + suspensión 1 + prórroga 1:	31-diciembre-2021
Suspensión 2 (24/diciembre/2021 a 14/agosto/2022):	234 días
Fecha terminación contractual + suspensión 1 + prórroga 1 + suspensión 2:	22-agosto/2022



Prórroga 2:	181 días
Fecha terminación contractual + suspensión 1 + prórroga 1 + suspensión 2 + prórroga 2:	19-febrero-2023
Suspensión 3 (01/noviembre/2022 a 09/abril/2023)	160 días
Fecha terminación contractual + suspensión 1 + prórroga 1 + suspensión 2 + prórroga 2 + Prórroga 3:	29-julio-2023
	70 días
Fecha terminación contractual + suspensión 1 + prórroga 1 + suspensión 2 + prórroga 2 +	07-octubre-2023
Fecha de terminación unilateral	20-mayo-2024

Hasta la presente fecha la obra ha culminado su plazo (07 de octubre del 2023), la contratista ha solicitado paralización y ampliaciones las cuales fueron resueltas por la entidad; además es importante informar, que en la Acción de Medidas Cautelares Autónomas signado con el Juicio Nro. 07335-2023-00349, que seguía el Ing. Víctor Vinicio Vines Vera, Procurador Común Consorcio Agua Potable y Residual Zaruma, en contra del GADM Municipal de Zaruma, las mismas que se encontraban impuestas a la institución municipal, el Juez Constitucional de la Unidad Judicial Multicompetente de Zaruma, Dr. Juan Sarango Rodríguez, en la audiencia llevada a efecto el día viernes de 26 de enero del 2024, a las 10h30, de manera oral resolvió a favor del GAD Municipal de Zaruma y ordenó REVOCAR y dejar sin efecto dichas medidas cautelares, por cuanto la institución municipal dio cumplimiento a las disposiciones ordenadas por el Juzgador mediante resolución de fecha 17 de octubre del 2023, a las 16h31.

#### 4. EVALUACIÓN ECONÓMICA

PLANILLAS	PERIODO	VALOR PLANILLADO POR EL CONSORCIO DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL ZARUMA

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



PLANILLA 1	01 - 31 de mayo de 2019	\$ 46.423,24
PLANILLA 2	01 - 30 de junio de 2019	\$ 105.772,67
PLANILLA 3	01 - 31 de julio de 2019	\$ 124.690,81
PLANILLA 4	01 - 31 de agosto de 2019	\$ 442.232,90
PLANILLA 5	01 - 30 de septiembre de 2019	\$ 525.829,59
PLANILLA 6	01 - 31 de octubre de 2019	\$ 721.361,28
PLANILLA 7	01 - 30 de noviembre de 2019	\$ 607.903,63
PLANILLA 8	01 - 31 de diciembre de 2019	\$ 317.051,32
PLANILLA 9	01 - 31 de enero de 2020	\$ 234.716,50
PLANILLA 10	01 - 29 febrero de 2020	\$ 254.965,13
PLANILLA 11 - 12	01 - 15 de marzo y 01 - 30 de noviembre de 2023	\$ 615.933,66
PLANILLA 13	01 - 31 de diciembre de 2020	\$ 98.565,98
PLANILLA 14	01 - 31 de enero de 2021	\$ 40.546,56
PLANILLA 15	01 - 28 de febrero de 2021	\$ 116.666,85
PLANILLA 16	01 - 31 de marzo de 2021	\$ 144.931,38
PLANILLA 17	01 - 30 de abril de 2021	\$ 71.506,22

<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4.469.097,72</b>
--------------	----------------------------

#### 4.1. RESUMEN ECONÓMICO

DETALLE	VALOR (USD)
VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL:	8,864,000.00
ANTICIPO ENTREGADO:	3,545,600.00
VALOR TOTAL ENTREGADO AL CONSORCIO:	6,133,166.53
VALOR RESTANTE DEL CONTRATO DE OBRA:	2,730,833.47
VALOR VERIFICADO POR LA FISCALIZACIÓN DEL GADMZ	1,242,548.60

#### INFORME SOBRE GARANTÍAS

Se informa el estado actual de las garantías del Contrato de Licitación de Obras para "LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA, CANTON ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO", SUSCRITO ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA Y EL CONSORCIO AGUA POTABLE Y RESIDUAL ZARUMA", las cuales se encuentran reembolsadas a favor de la institución por un valor total de \$ **2,717,103.55 (dos millones setecientos diecisiete mil ciento tres dólares con 55/100 dólares americanos)**.

#### 5. SITUACION ACTUAL

El proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y LA PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL PARA LA CIUDAD DE ZARUMA, CANTON ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO", fue actualizado los primeros meses del año 2025 por el departamento de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario para ser remitido al Banco de Desarrollo para su aprobación. Esta actualización incluyó el reemplazó del

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



planteamiento original basado en plantas compactas con sistemas de bombeo, por un sistema de plantas convencionales; este cambio tiene como objetivo aprovechar el relieve natural de las zonas de instalación, lo que permitirá mejorar la continuidad del servicio y reducir los costos de operación y mantenimiento a largo plazo.

## 6. CONCLUSIONES

- Los plazos para la ejecución de los trabajos contratados con el Consorcio Agua Potable y Residual Zaruma, culminó el 07 de octubre de 2023; evidenciándose que la obra como tal, no se encuentra terminada en su totalidad, por ende, el GAD Municipal de Zaruma se encuentra en proceso de revisión de documentación por parte del BDE para proceder a nueva contratación de la obra.
- Se espera que en las próximas semanas el BDE apruebe los cambios y la actualización del proyecto con el objetivo de iniciar de manera inmediata el proceso de contratación por parte de la institución y dar comienzo a esta obra tan importante para el cantón.

## 2.- ESTADO DE TODAS LAS CALLES DE LA CIUDAD DE ZARUMA, INFORME DE LO QUE SE HA REALIZADO Y LO QUE VA A REALIZAR.

El mantenimiento de las vías de la ciudad de Zaruma es una actividad permanente que se ha venido ejecutando de manera progresiva. Durante el año se han realizado trabajos de bacheo en varias calles como parte de un plan continuo para mejorar las condiciones de movilidad urbana. Es importante mencionar que parte de la maquinaria disponible también brinda apoyo operativo al departamento de agua potable, por lo que no se encuentra dedicada exclusivamente a obras públicas. A pesar de ello, se continúa avanzando en la atención vial según la planificación establecida. Si bien las intervenciones aún no abarcan la totalidad de las vías, las labores continúan, considerando además que persisten afectaciones derivadas de la etapa invernal que están siendo atendidas de forma paralela, priorizando las zonas más críticas para restablecer gradualmente la normalidad en la infraestructura vía

## 3.- INFORME SOBRE EL EJE VIAL EN EL BARRIO RAMÍREZ PAMBA (ESTADO DE LA SITUACIÓN).

El eje vial en el barrio Ramírez Pamba ha sido considerado dentro de la planificación

general de mantenimiento vial del cantón. Se ha procurado darle prioridad, sin embargo, también es necesario subsanar afectaciones en otros sectores del territorio, por lo que las intervenciones se programan conforme a las necesidades y requerimientos de la población. Se mantiene el compromiso de continuar con las acciones necesarias para estabilizar la vía y mejorar sus condiciones, de acuerdo con los recursos y la planificación establecida.

#### **4.- INFORME DEL PROYECTO PARQUE DE LA FAMILIA, UBICADO EN EL BARRIO LAS ACACIAS.**

Informe de la consultoría "ESTUDIOS URBANO ARQUITECTÓNICOS E INGENIERÍAS PARA EL PARQUE DE LA FAMILIA, BARRIO LAS ACACIAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO"

##### **ANTECEDENTE:**

Mediante Memorando No. GADMZ-DGPOT-AM-2025-002 de fecha 30 de mayo del 2025, suscrito por el Ing. Gonzalo Mora Mora, Director de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial quien solicita "atender Oficio N° 08-RC2024- GADMZ-2025, mediante el cual el Ab. Lizbeth Gómez Coello, RESPONSABLE DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y CARGA EN EL SISTEMA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024, donde indica y solicita: "En atención a lo dispuesto en el Artículo 12 del Reglamento de Rendición de Cuentas, dictado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), y en el marco del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2024, con fecha de 07 de mayo del 2025 el concejo de Participación Ciudadana del Gobierno Municipal, presento los temas que requiere se rinda cuentas, por lo cual solicito a usted o disponga a quien corresponda: Informe del proyecto Parque de la Familia, ubicado en el Barrio Las Acacias. Esta información es indispensable para la consolidación del Informe de Rendición de Cuentas institucional, y agradezco sea entregada hasta el día 5 de junio, en formato físico y digital enviado al correo [rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec](mailto:rendiciondecuentas@gadzaruma.gob.ec)".

### **1. Introducción**

En cumplimiento con los principios de transparencia y participación ciudadana establecidos en la Constitución del Ecuador y la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Zaruma presenta el

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



siguiente informe de rendición de cuentas correspondiente a la etapa de estudios y diseños del proyecto **Parque de la Familia**, concebido como un espacio recreativo, inclusivo y sostenible para el bienestar de la comunidad zarumeña.

## 2. 2. Antecedentes del Proyecto

La iniciativa de construir el Parque de la Familia surge como respuesta a la necesidad de contar con un espacio público adecuado para el esparcimiento, integración familiar, desarrollo cultural y promoción de la vida saludable en el cantón Zaruma. Este proyecto fue priorizado mediante mecanismos de participación ciudadana y consta en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) del cantón.

## 3. Objetivo del Informe

El presente informe tiene como objetivo detallar el proceso de elaboración de los estudios y diseños técnicos del proyecto, los recursos utilizados, los resultados obtenidos y los pasos siguientes para su ejecución.

## 4. Actividades Realizadas

### 4.1 Contratación de Consultoría Técnica

Se realizó el proceso de contratación pública conforme a la normativa vigente para la elaboración de los estudios y diseños del parque. El contrato fue adjudicado a la consultora Arq. Sully Feijoo Castillo, especializada en diseño arquitectónico y planificación urbana.

### 4.2 Levantamiento de Información

- Inspección técnica del terreno propuesto.
- Diagnóstico ambiental y topográfico.
- Identificación de necesidades comunitarias mediante encuestas y talleres participativos.

### 4.3 Diseño Arquitectónico y Urbanístico

- Delimitación de áreas verdes, zonas infantiles, deportivas, culturales y de

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



descanso.

- Diseño de accesibilidad universal.
- Integración paisajística y criterios de sostenibilidad.

#### 4.4 Estudios Técnicos Complementarios

- Estudio estructural y de suelos.
- Estudios eléctricos, hidráulicos y sanitarios.
- Presupuesto referencial de obra y cronograma de ejecución.

### 5. Resultados Alcanzados

- Documento técnico final de estudios y diseños aprobado por la Dirección de Planificación.
- Planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones.
- Memorias técnicas y presupuesto estimado.
- Informe de impacto ambiental preliminar.

### 6. Recursos Invertidos

Rubro	Monto (USD)
Contratación de consultoría	16.500,00
Supervisión técnica	0,00
Participación ciudadana	0,00
Total	16.500,00

Los recursos provinieron del presupuesto institucional del GAD Municipal y fueron ejecutados conforme al POA del periodo correspondiente.

### 7. Conclusión

El proyecto Parque de la Familia representa un avance significativo hacia la mejora de la calidad de vida en Zaruma. La fase de estudios y diseños se ha cumplido satisfactoriamente, contando con la respectiva Acta de Entrega – Recepción Única y estableciendo una base sólida y técnicamente sustentada para su futura construcción. Reafirmamos nuestro compromiso con una gestión participativa, eficiente y orientada al bienestar colectivo. población. Se mantiene el compromiso de continuar con las acciones necesarias para

estabilizar la vía y mejorar sus condiciones, de acuerdo con los recursos y la planificación establecida

## **5.- INFORME DE LA MAQUINARIA PESADA ADQUIRIDA, LA FORMA DE PAGO Y LOS CONTRATISTAS.**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma procedió con la adquisición de maquinaria pesada a la empresa IASA S.A, por un monto total del pago fue de USD \$766,323.39 (setecientos sesenta y seis mil trescientos veinte y tres con 39/100), sin incluir IVA. La forma de pago establecida en el contrato fue del 50% como anticipo y el 50% restante contra entrega de los bienes. La maquinaria adquirida consistió en una excavadora de orugas liso, una retroexcavadora, una motoniveladora y un rodillo vibrador, equipos que actualmente fortalecen la capacidad operativa municipal en la ejecución de obras públicas y atención de emergencias viales en el cantón.

## **6.- INFORME SOBRE EL ESTADO DE LA VÍA AL MINERO QUE YA VA 3 AÑOS SIN HABER SIDO TERMINADA.**

Es importante aclarar que esta obra no depende directamente del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, ya que corresponde a un contrato gestionado y ejecutado por la Prefectura de El Oro. El GAD Municipal ha dado seguimiento a esta situación, considerando que se trata de una vía de gran importancia para la conectividad y el desarrollo productivo de la zona. No obstante, la responsabilidad directa sobre su ejecución y finalización recae en el ente provincial.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

## **7.- INFORME ECONÓMICO SOBRE LAS ESCALINATAS DE LA CALLE SAN FRANCISCO Y BOLÍVAR**

El proyecto de construcción de las escalinatas en la calle San Francisco y calle Bolívar fue ejecutado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, con un valor inicial de USD 16.923,64 (dieciséis mil novecientos veintitrés con 64/100 dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA. Durante el proceso de ejecución, se suscribió un contrato complementario por un valor de USD 2.533,73 (dos mil quinientos treinta y tres con 73/100), también sin incluir IVA, cuyo objeto fue la aprobación de rubros nuevos y el ajuste por diferencias de cantidades. El plazo total de ejecución fue de 45 días, comprendido entre el 07 de noviembre y el 21 de diciembre de 2023.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

## 8.- INFORME ECONÓMICO Y DETALLADO DE LAS CUBIERTAS REALIZADAS EN VARIOS SECTORES RURALES Y DEL CENTRO DE LA CIUDAD DE ZARUMA.

Entre las intervenciones correspondientes a las cubiertas realizadas en el cantón Zaruma, consta lo siguiente:

- Construcción de la cubierta de la cancha de uso múltiple del barrio las Cabañas en la parroquia Arcapamba, cantón Zaruma, provincia de El Oro, obra ejecutada por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, con un monto

total contratado de USD 131.534,91 (ciento treinta y un mil quinientos treinta y cuatro con 91/100 dólares de los estados unidos de américa), sin incluir IVA. |

La ejecución de la obra tuvo un plazo contractual de 90 días calendario, contados a

partir del 29 de septiembre de 2023. Los pagos correspondientes se realizaron contra la presentación de planillas por avance de obra, conforme a lo establecido en el proyecto contractual. Esta intervención tuvo como objetivo dotar de infraestructura cubierta a la cancha del sector, mejorando las condiciones para el uso comunitario y deportivo.

- Construcción de cubierta metálica en la cancha de uso múltiple del barrio Bellavista, parroquia Guizhaguiña, cantón Zaruma, provincia de El Oro. Fue ejecutada en el año 2024 como parte de un convenio de cooperación interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y el Gobierno Parroquial de Guizhaguiña. El valor total de la obra fue de USD 69.953,32 (sesenta y nueve mil novecientos cincuenta y tres con 32/100 dólares), sin incluir Iva. Mediante el cual el municipio de Zaruma aportó con un monto de USD 25.000,00 (veinticinco mil con 00/100 dólares de los estados unidos de américa). El plazo de ejecución establecido fue de 120 días calendario, con fecha de inicio el 19 de enero de 2024 y fecha de finalización el 18 de mayo de 2024. La ejecución se desarrolló conforme a los términos del convenio, permitiendo dotar de infraestructura cubierta a la cancha del sector para beneficio de la comunidad.

- Construcción de la cubierta de la cancha de uso múltiple del sitio el Portete perteneciente a la parroquia Malvas cantón Zaruma, obra que fue ejecutada mediante convenio entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y el Gobierno Autónomo descentralizado parroquial rural Malvas. El monto total de la intervención fue de USD 69.946,27 (sesenta y nueve mil novecientos cuarenta y seis con 27/100), sin incluir IVA, de los cuales el Gad municipal de Zaruma aportó USD 30.000,00; los trabajos iniciaron el

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



30 de agosto de 2024 y finalizaron el 27 de noviembre de 2024, con un plazo de ejecución de 120 días calendario.

- Intervención de espacio público, instalación de cubierta con estructura metálica y

estabilización con muros de hormigón en el barrio San Carlos, cantón Zaruma, provincia de El Oro", obra ejecutada por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, con un valor de USD 165.296,33 (ciento sesenta y cinco mil doscientos noventa y seis con 33/100), sin incluir IVA. Esta obra inició el 10 de octubre de 2024 y tuvo un plazo de 150 días calendario para su ejecución. El pago se canceló contra la presentación de planillas mensuales, en función del avance de obra y previa certificación técnica correspondiente. La intervención respondió a la necesidad de dotar al sector de un espacio público funcional y seguro, mejorando las condiciones para el desarrollo de actividades sociales y recreativas.

## 9.- INFORME SOBRE EL ADECENTAMIENTO Y ESTADO DEL MERCADO MUNICIPAL Y LA FERIA UBICADA EN LA CALLE 24 DE MAYO (EX ESCUELA LA INMACULADA).

### ADECENTAMIENTO MERCADO MUNICIPAL

Se mantuvo un acompañamiento constante por parte del personal de cuadrilla, quienes desempeñaron labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del mercado. Estas tareas incluyeron la limpieza exhaustiva de varias zonas del mercado central, así como la reparación y acondicionamiento de las infraestructuras deterioradas o que presentaban algún riesgo para los usuarios. Las labores de mantenimiento se centraron en áreas comunes de alto tránsito, como pasillos, baños y zonas de carga y descarga, con el objetivo de garantizar un ambiente higiénico, seguro y adecuado para el desarrollo de las actividades comerciales.

Durante el año 2024, se realizaron constantes operativas en el mercado municipal con la finalidad de controlar el peso, precio y calidad de los productos que se ofertan en el mercado municipal del cantón; Así también se mantuvo el acompañamiento constante del personal de cuadrilla con la finalidad de dar mantenimiento y limpieza a varias zonas del mercado central del cantón Zaruma.

### FERIA LIBRE

A través de la feria, se busca garantizar el abastecimiento de productos de primera necesidad a la población zarumeña, siendo este uno de los

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

objetivos fundamentales. Para tal fin, se ha trabajado en coordinación con los habitantes de la zona rural del Cantón, brindándoles prioridad en el proceso de comercialización. De esta manera, los productos provenientes de las áreas rurales pueden ser ofrecidos a la comunidad los días Viernes, sábados y domingos, asegurando así el acceso de la población a productos frescos y de calidad.

## 10.- INFORME SOBRE EL TEMA DE SEGURIDAD EN EL CANTÓN

Durante el año 2024 se participó en diversos operativos con fuerzas del orden público con lo es Policía Nacional y Fuerzas Armadas, de esta manera fortalecer la seguridad del cantón Zaruma.

## 11.- INFORME SOBRE QUE SE A REALIZADO EN EL TEMA TURÍSTICO DEL CANTÓN.

### Informe de Gestión: Actualización del Expediente Técnico del Programa “Pueblos Mágicos” – Zaruma

Como parte del trabajo que viene ejecutando el Gad Municipal de Zaruma y la Unidad de Promoción y Difusión Turística en el fortalecimiento del Programa “**Pueblos Mágicos**”, se llevo a cabo la actualización y remisión del expediente técnico correspondiente al cantón Zaruma ante el Ministerio de Turismo. Este proceso fue fundamental para asegurar la vigencia de la declaratoria oficial, que reconoce a Zaruma como un destino patrimonial priorizado a nivel nacional.

Durante esta gestión, se reviso la información necesaria en función de los criterios exigidos para seguir en el programa, tales como el patrimonio cultural y natural, la identidad territorial, la generación de eventos culturales, la infraestructura turística y la sostenibilidad del destino. EL objetivo de esta Unidad fue reflejar de manera clara los avances y matrices que mantiene el programa, destacando el compromiso institucional para así fortalecer la gestión, preservación del patrimonio y el desarrollo turístico del cantón Zaruma.

Gracias a este trabajo, se logró la renovación de la declaratoria de Zaruma como “**Pueblo Mágico**”, lo que permite mantener su posicionamiento estratégico en la oferta turística del país. Este reconocimiento no solo contribuye al fortalecimiento de la marca ciudad, si no que también abre oportunidades para acceder a programas de promoción, asistencia técnica y financiamiento por parte del Ministerio de Turismo y otros actores del sector de servicio turístico.

El GAD municipal de Zaruma a través de esta actualización representa un paso importante para continuar consolidando a Zaruma como un referente del turismo cultural y patrimonial en el Ecuador. Reafirmando el compromiso de esta administración con la gestión eficiente de los procesos técnicos y administrativos que contribuyen al desarrollo sostenible a través del turismo

## **12.- INFORME SOBRE EL ESTADO DE LOS PARQUES Y JARDINES DEL CANTÓN, EL ORNATO Y LA SEGURIDAD DE ESTOS.**

Como Unidad de Gestión Ambiental se ha implementado diversas iniciativas para mejorar y mantener los parques y jardines, promoviendo un ambiente saludable y atractivo tanto para residentes como para visitantes

En el año 2024 se aprobó la Ordenanza Municipal para la Gestión Ambiental que establece políticas para la gestión y protección del arbolado urbano, viveros municipales, parques y áreas verdes. Esta normativa busca garantizar la preservación del patrimonio natural y cultural del cantón, promoviendo la sostenibilidad y el buen vivir.

Dentro de las acciones realizadas en lo concerniente a parques y espacios verdes tenemos las siguientes:

### **3.1 Mantenimiento de Áreas Verdes y parques de la ciudad y parroquias**

- Poda y limpieza de malezas en césped
- Poda de árboles y arbustos.
- Riego de especies ornamentales y césped

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

### **3.2 Control de Plagas y Enfermedades**

- Controles fitosanitarios en plantas ornamentales y césped.

Estas actividades se las viene ejecutando a diario con personal de jardinería del GAD Municipal de Zaruma. Actualmente contamos con 10 jardineros los mismos que se encargan del mantenimiento y reposición de plantas ornamentales sembradas y están bajo la supervisión del Jefe de la Unidad.

Se adjuntan fotografías de los trabajos realizados de mantenimiento, siembra de plantas ornamentales y césped de algunos espacios verdes tanto de la ciudad como parroquias.



### **13.- INFORME GENERAL, ECONOMICO ADMINISTRATIVO DE LAS FIESTRAS PATRONALES 2.024.**

Todos los recursos que se emplean en este tipo de actividades se lo hacen a través de autogestión que realiza y lo efectúa el Comité Permanente de Fiestas por parte de su representante que es el presidente

### **14.- INFORME SOBRE LA MINERÍA ILEGAL EN NUESTRO CANTÓN**

En contestación a su atento oficio N° 13-RC2024-GADMZ-2025 cumpla con informar que la actividad de Minería Ilegal en nuestro Cantón y de manera especial en la zona de exclusión es un problema latente que pese a las diversas actividades que se ha realizado para frenar esta situación hasta el momento no ha sido posible encontrar una solución; cabe destacar que ha sido eminente la preocupación que se ha ejercido ante las diferentes entidades del Gobierno, tratando de concretar la asignación de recursos y lograr la remediación.

Como comisión de minería hemos estado en constante coordinación con ARSEM, Ministerio del Ambiente, Gestión de Riesgos, Comandancia de Policía de El Oro, Cuerpo del Ejército, Gobernación de El Oro, con el fin de realizar inspecciones y medición longitudinal de boca minas y revisión de concesiones y de esta manera evitar el incremento de actividades ilegales; además se ha realizado el taponamiento de galerías, con el fin de proteger el ingreso a la zona de exclusión

### **15.- QUE RECURSOS Y OBRAS DE HAN DESTINADO EN EL AÑO 2.024 EN EL SECTOR RURAL DEL CANTÓN (MONTOS, OBRAS).**

- CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO LAS CABAÑAS EN LA PARROQUIA ARCAPAMBA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO CONSTRUCCIÓN con \$ 131.534,91
- CONVENIO CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA METÁLICA EN LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO BELLAVISTA, PARROQUIA GUIZHAGUIÑA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO con \$ 25.000,00
- CONVENIO CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL SITIO EL PORTETE PERTENECIENTE A LA PARROQUIA MALVAS CANTÓN ZARUMA con \$ 30.000,00
- CONVENIO CONSTRUCCION DEL SALON MULTIFUNCIONAL DE LA PARROQUIA ABAÑIN, SEGUNDA ETAPA, CANTON ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO con \$32.488,70

- CONVENIO CONSTRUCCION DE CONTRAPISO PARA CANCHA DE USO MULTIPLE EN EL SITIO NARANJALOMA, PARROQUIA ABAÑIN, CANTON ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO con \$8.298,65
- CONVENIO REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SALVIAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO con \$34.216,34
- CONVENIO REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DEL BARRIO MINAS NUEVAS – SEGUNDA FASE, DE LA PARROQUIA DE HUERTAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO con \$ 20,000.00 + \$ 4,000.00 DE CONTRATO COMPLEMENTARIO
- MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL DRENAJE DE AGUAS SUPERFICIALES EN EL BARRIO PLAYITAS - PARROQUIA HUERTAS - CANTÓN ZARUMA con \$30.472,51

#### **16.- QUE RECURSOS Y OBRAS DE HAN DESTINADO EN EL AÑO 2.024 EN LA CIUDAD DE ZARUMA (MONTOS, OBRAS).**

- INTERVENCIÓN DE ESPACIO PUBLICO, INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA Y ESTABILIZACIÓN CON MUROS DE HORMIGÓN EN EL BARRIO SAN CARLOS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO con \$165.296,33
- CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ACERAS EN LA AVENIDA BOANERGES PEREIRA, EN UN TRAMO APROXIMADO DE 340M con \$ 70.967,08
- CONSTRUCCIÓN DE PRIMERA ETAPA DE BÓVEDAS EN CEMENTERIO GENERAL DE LA CIUDAD DE ZARUMA con \$ 25.553,52
- REMODELACIÓN DE LA ALCALDÍA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA con \$6.550,00
- ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA con \$40.000,00
- ADQUISICIÓN DE EQUIPO CAMINERO PARA REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD URBANA DEL CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO con \$766.323,39
- ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN ZARUMA \$51.010,00
- PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA con \$26,504.97
- ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA con \$9.938,10
- SUMINISTRO DE CEMENTO PORTLAND DEL TIPO GU DE 50KG PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA con \$14.220,00
- ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA LA REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA con \$ 32.304,74

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

- ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS, TUBOS Y DEFENSAS NO CATALOGADOS PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA con \$ 6.600,00
- SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA con \$ 2.674,43
- SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA con \$ 3.841,30
- ADQUISICION DE NEUMÁTICOS PARA LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA con \$ 6.650,00
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA con \$ 6.640,00
- SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, PARA EL PERIODO 2024-2025 con \$1.610,00
- ADQUISICION DE MATERIALES PETREOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA con \$6.590,00
- ADQUISICIÓN DE PINTURA Y MATERIALES PARA ADECENTAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL CANTÓN ZARUMA, POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA con \$6.381,25
- DESBROCE Y LIMPIEZA DE CUNETAS DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN ZARUMA con \$6.640,00
- ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DIRECTA con \$6.428,93

Finalmente, es importante señalar que varios de los recursos destinados al mantenimiento de la maquinaria y a la provisión de materiales de construcción han sido orientados a la atención de requerimientos tanto en sectores rurales como urbanos del cantón. De igual manera, se han ejecutado múltiples acciones menores e intervenciones puntuales mediante administración directa, cuyo valor económico no puede ser determinado con exactitud, al realizarse con personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma en el marco de sus competencias, y en función de la disponibilidad de materiales existentes. Estas acciones se desarrollaron con base en las necesidades y requerimientos ciudadanos, priorizados técnicamente y programados conforme a la planificación operativa institucional. Asimismo, el Gobierno Municipal colaboró en la ejecución de convenios interinstitucionales con la Prefectura de El Oro, encaminados al asfaltado de vías tanto en zonas urbanas como rurales, aportando con maquinaria, personal y



recursos necesarios. Producto de esta articulación, se intervinieron aproximadamente 20.000 m<sup>2</sup> de superficie vial

**ALCALDE DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ZARUMA  
SR. CARLOS AGUILAR PEÑALOZA**

**1.- ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ZARUMA**

**Objetivo:**

La presente Administración Municipal, ha tenido entre sus objetivos el involucramiento de diferentes actores en la toma de decisiones, no solo en cumplimiento del marco legal vigente, sino sobre todo por la ética y transparencia que caracteriza nuestra gestión.

Con la gran responsabilidad del manejo de los recursos públicos y en cumplimiento con lo establecido en la Planificación Cantonal y los presupuestos participativos, se han distribuido los recursos en diferentes programas que nos han permitido brindar servicios públicos de calidad, atender a la población vulnerable y mejorar la infraestructura vial y de equipamientos

En lo legislativo, se ha presentado proyectos de ordenanzas cantonales, en el ámbito de nuestras competencias, así como intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones del concejo municipal, e intervenir en el consejo de planificación de acuerdo con el COOTAD y la Ley.

**Introducción:**

El presente informe tiene la finalidad dar a conocer los procesos participativos de Rendición de Cuentas que buscan instaurarse como parte de la cultura política y ciudadana, como un ejercicio de democracia participativa en nuestro país, y es en este sentido que la Constitución y otros cuerpos legales, garantizan su ejercicio como un derecho y un deber que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios, sometidos a la evaluación de las ciudadanía en función de la gestión realizada, lo cual permite mejorar el desempeño gubernamental y potenciar el rol de la sociedad en el desarrollo del Cantón, es así que damos a conocer el trabajo que se está realizando de acuerdo a las atribuciones que me competen como alcalde y mi trabajo

dentro del Concejo Municipal, conforme lo dispone el COOTAD en su artículo 60; en virtud de aquello se ha presentado varios proyectos en beneficio de la ciudad y del buen funcionamiento del concejo municipal de Zaruma.

### Desarrollo:

En cumplimiento con mis responsabilidades y atribuciones, y en cumplimiento a el proceso de la rendición de cuentas, mismo que es un proceso sistemático e interactivo, ponemos a su consideración las ordenanzas, resultados de la gestión realizada en el período fiscal 2024.



ORDENANZA	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL	LINK DE DESCARGA
ORDENANZA DE REMISIÓN DEL 100% DE INTERESES, MULTAS Y RECARGOS, DERIVADOS DE LOS TRIBUTOS, INCLUSIVE EL IMPUESTO AL RODAJE, CUYA ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, SUS EMPRESAS PUBLICAS Y ENTIDADES ADSCRITAS	15/01/2024	09/02/2024 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 1373	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>
ORDENANZA PARA LA GESTIÓN Y PROTECCIÓN DEL ARBOLADO URBANO, VIVERO MUNICIPAL, PARQUES, Y ÁREAS VERDES DEL CANTÓN ZARUMA,	10/04/2024	10/05/2024- EDICIÓN ESPECIAL NO. 1559	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>
SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA PARA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA A LOS USUARIOS EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA,	18/05/2024	25/06/2024 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 1646	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>
ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA TASA POR EL SERVICIO DE BARRIDO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL CANTÓN ZARUMA	23/08/2024	30/08/2024 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 1759	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>
ORDENANZA QUE REGULA EL TRANSITO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA INTERPROVINCIAL E INTERCANTONA, POR LAS AVENIDAS Y PASOS LATERALES DEL CANTÓN ZARUMA	10/10/2024	21/10/2024 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 1840	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>
ORDENANZA QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) DEL CANTÓN ZARUMA, PERIODO 2023 - 2027	06/11/2024	23/12/2024 - EDICIÓN ESPECIAL NO. 1957	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>



ORDENANZA QUE REGULA LOS SERVICIOS Y FUNCIONAMIENTO DE CEMENTERIOS, PANTEONES, MAUSOLEOS, CRIPTAS, CREMATORIOS Y SERVICIOS DE FUNERARIA PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL CANTÓN ZARUMA	25/11/2024	13/02/2025 EDICIÓN ESPECIAL NO. 2091	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>
ORDENANZA QUE REGULA LA REMISIÓN DEL 100% DE INTERESES, MULTAS Y RECARGOS DERIVADOS DE TRIBUTOS MUNICIPALES, CUYA ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, SUS EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTIDADES ADSCRITAS	30/12/2024	19/03/2025 EDICIÓN ESPECIAL NO.2	<a href="https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas">https://www.zaruma.gob.ec/ordenanzas</a>

En conclusión, el ámbito ejecutivo, se desarrolló todo lo relacionado a la actividad administrativa (actos, contratos, actos de simple administración) propios de mis competencias, establecidas dentro del marco legal.

## 2.- SECRETARIA GENERAL

### 2.1.- OBJETIVO

Recepción, organización y trámite de todos los requerimientos presentados al ejecutivo y legislativo por parte de la ciudadanía, instituciones públicas y privadas, direcciones o unidades municipales y del concejo en pleno.

Disposiciones directas del ejecutivo para el Gobierno Nacional, Provincial y Parroquial.

Así como, fortalecer los procesos de control social a través de la participación de la ciudadanía en la evaluación de la gestión financiera, operativa y administrativa del Municipio de Zaruma correspondiente al año fiscal 2024.

### 2.2.- DESCRIPCIÓN:

Nivel asesor de apoyo, bajo la responsabilidad directa de alcaldía.  
Asistencia técnica - administrativa y Manejo de la agenda del señor alcalde.

### 2.3.- RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Diariamente se recepta las necesidades o requerimientos del usuario externo e interno y se procede al despacho correspondiente.

No.	Actividad o función	Cant.
1	Solicitudes recibidas en alcaldía	5.054
2	Memorandos	3.169
3	Oficios	707

A través de secretaria general se recepta, formaliza y despacha todos los trámites oficiales de la ciudadanía e instituciones públicas o privadas, que se emiten vía electrónica ([municipio@gadzaruma.gob.ec](mailto:municipio@gadzaruma.gob.ec)) o física, brindando siempre la mejor atención e informando de manera oportuna sobre los estados de los trámites.

Desarrolla análisis y recomienda la planificación de nuevos procesos claves y relevantes.

Consolida la información de la LOTAIP y Simplificación de Trámites institucionales.

En conclusión, Secretaria General cumple con proponer, supervisar, impulsar y evaluar el ciclo de la planificación institucional, de acuerdo a las políticas de planificación estratégica y operativa establecidas por los órganos rectores, mediante el seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos, estrategias y acciones debidamente coordinadas con las Direcciones y Unidades que conforman el GAD Municipal de Zaruma y demás organismos de control; para fortalecer la calidad de los procesos y cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

### 3.- DIRECION DE GESTION DE ASESORÍA JURÍDICA

#### 3.1.- MISION:

Asesoramiento legal institucional y patrocinar ante las diferentes judicaturas la defensa judicial de los intereses municipales. Consolidar y fortalecer la operatividad de los diferentes procesos y subprocesos a través de asesoramiento y pronunciamientos, con el respaldo de las disposiciones constitucionales, leyes, reglamentos, ordenanzas y demás normas jurídicas vigentes.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

### 3.2.- DESCRIPCIÓN:

Nivel asesor bajo la responsabilidad del Procurador Síndico, encargado de la representación judicial del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, conjuntamente con el Ejecutivo, conforme lo dispone los artículos 60, literal a) y 359, inciso segundo del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

**3.2.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:** Cotidianamente se asesora y realiza actividades de despacho sobre la carga laboral ingresada con autorización de la máxima autoridad del ejecutivo, referente a las necesidades o requerimientos del usuario externo; y, por requerimientos para el fortalecimiento de las actividades de las Direcciones y Unidades operativas de la institución (usuarios internos).

No.	Actividad o función	Cant.
1	Representaciones judiciales	20
2	Pronunciamiento jurídicos y comunicados	850
3	Elaboración y análisis de convenios interinstitucionales	38
4	Elaboración de contratos	59
5	Elaboración y revisión de resoluciones	56
6	Elaboración de comodatos	2

En definitiva, la asesoría jurídica responde a los procesos legislativo, legislativo gobernante, ejecutivo, de apoyo y operativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, en asuntos de orden legal. Asimismo, el asesoramiento y buen servicio al usuario externo.

## 4.- SECRETARÍA DE CONCEJO

### INTRODUCCIÓN:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



La rendición de cuentas constituye un pilar fundamental de la gestión pública transparente y responsable. En este sentido, la Secretaría del Concejo presenta el presente informe con el propósito de dar a conocer las acciones desarrolladas, los logros alcanzados y los retos enfrentados durante el período comprendido de 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.

Este documento refleja el compromiso institucional con la legalidad, la eficiencia administrativa y la participación ciudadana, destacando el papel de la Secretaría como órgano de apoyo esencial para el funcionamiento del Concejo Municipal. A través de este informe, se busca fortalecer la confianza de la ciudadanía y de las entidades de control, garantizando el acceso a la información y promoviendo una cultura de mejora continua en la gestión pública.

#### **MISION:**

La Secretaría de Concejo da fe de la actuación del Concejo Municipal, elabora las actas de las sesiones y las comisiones. Además, determina y elabora documentos para notificar las resoluciones del Cuerpo Edilicio, certificaciones, acuerdos, notificaciones, ordenanzas, reglamentos, instructivos, entre otros documentos fundamentales para la Institución.

#### **ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

Según consta en el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, en concordancia con lo determinado por la Ley son las atribuciones y responsabilidades de la Secretaría de Concejo :

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

- a) Asesorar y apoyar técnica y legalmente al Concejo Municipal
- b) Planificar, organizar, coordinar y controlar la Gestión de la Secretaría de Concejo.
- c) Vigilar el trámite oportuno de requerimientos al Concejo, Comisiones y notificar los actos resolutive de conformidad con la normativa vigente.
- d) Disponer la ejecución de los actos resolutive del Concejo Cantonal.
- e) Controlar la administración de los archivos documentales y electrónicos de los actos resolutive del Concejo.
- f) Disponer la entrega de las notificaciones de los actos resolutive del Concejo Cantonal.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



- g) Revisar la conformidad de los expedientes e informes, previo al conocimiento del Concejo Cantonal y de las Comisiones.
- h) Elaborar la orden del día de las sesiones del Concejo Cantonal.
- i) Realizar el control y revisión de las actas de resoluciones y acuerdos de la sesiones del Concejo Cantonal.
- j) Controlar la notificación a las dependencias respectivas sobre decisiones de los temas tratados en las sesiones de trabajo.
- k) Las demás que el Concejo Cantonal en el ámbito de sus competencias

## DESARROLLO:

Dentro de las actividades que diariamente se realizaron en el 2024, tenemos el registro de Archivos documentales y electrónicos de los actos resolutivos del Concejo; informe de notificaciones de los actos resolutivos del Concejo como resoluciones de legalización de bienes mostrencos en un total de 61, 13 notificaciones de arriendo de lotes de terreno en el Cementerio General, 5 de venta de terrenos en el cementerio General, 6 unificaciones de lotes de terreno, 13 levantamientos de gravámenes, 31 particiones judiciales y extrajudiciales 6 propiedades Horizontales. Adicional los trámites directamente a un usuarios tanto internos como externos han sido contestados 224.

Se realizó convocatorias y consolidación de informes de los expedientes, previo al conocimiento para sesión de concejo municipal.

## COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

Comisión de Planificación y presupuesto  
Comisión de Equidad y género  
Comisión de Cultura-Patrimonio y Deportes.  
Comisión de Servicios Públicos.  
Comisión de asuntos Mineros.  
Comisión de Turismo y Fomento Productivo.  
Comisión de Mesa.  
Comisión de Participación ciudadana.

Se convocó, asistió y se asesoró a los Ediles en 27 Sesiones de las diferentes Comisiones Permanentes del GADM de Zaruma descritas anteriormente, emitiendo los informes y resoluciones correspondientes,

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



dando atención a cada uno de los trámites administrativos y solicitudes de usuarios a tratarse.

Se ha mantenido en buen estado el Archivo digital y físico de las actas de las sesiones de concejo de cada año y de los oficios recibidos y enviados, así como el Archivo en físico y digital de las Ordenanzas aprobadas por el Concejo Municipal.

Referente a las sesiones de concejo municipal se han celebrado once (11) sesiones extraordinarias de concejo y cuarenta y seis (46) sesiones ordinarias de concejo, dando un total de cincuenta y siete (57), y se han aprobado las siguientes ordenanzas:

1. ORDENANZA DE REMISIÓN DEL 100% DE INTERESES, MULTAS Y RECARGOS, DERIVADOS DE LOS TRIBUTOS, INCLUSIVE EL IMPUESTO AL RODAJE, CUYA ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN LE CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, SUS EMPRESAS PUBLICAS Y ENTIDADES ADSCRITAS, discutida y aprobada en dos sesiones de fechas el día 11 y 15 de enero de 2024.
2. ORDENANZA PARA LA GESTIÓN Y PROTECCIÓN DEL ARBOLADO URBANO, VIVERO MUNICIPAL, PARQUES, Y ÁREAS VERDES DEL CANTÓN ZARUMA, discutida y aprobada por el Concejo Municipal en dos sesiones de fechas 08 y 10 de abril del año 2024
3. SEGUNDA REFORMA A LA ORDENANZA PARA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DE TASAS POR SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE PRESTA A LOS USUARIOS EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA, discutida y aprobada por el Concejo Municipal en dos sesiones de fechas 09 de abril y 18 de mayo del año 2024.
4. ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA LA TASA POR EL SERVICIO DE BARRIDO, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL CANTÓN ZARUMA, discutida y aprobada por el Concejo Municipal en las Sesiones Ordinarias del 28 de junio y del 23 de agosto del 2024.
5. ORDENANZA QUE REGULA EL TRANSITO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA INTERPROVINCIAL E INTERCANTONA, POR LAS AVENIDAS Y PASOS LATERALES DEL

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





CANTÓN ZARUMA, discutida y aprobada por el Concejo Municipal en las Sesiones Ordinarias del 01 y del 10 de octubre del 2024.

6. ORDENANZA QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) DEL CANTÓN ZARUMA, PERIODO 2023 – 2027, discutida y aprobada por el Concejo Municipal en las sesiones del 05 y 06 de noviembre del 2024.
7. ORDENANZA QUE REGULA LOS SERVICIOS Y FUNCIONAMIENTO DE CEMENTERIOS, PANTEONES, MAUSOLEOS, CRIPTAS, CREMATORIOS Y SERVICIOS DE FUNERARIA PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL CANTÓN ZARUMA, discutida y aprobada por el Concejo en dos sesiones del 19 y 25 de noviembre de 2024.
8. ORDENANZA QUE REGULA LA REMISIÓN DEL 100% DE INTERESES, MULTAS Y RECARGOS DERIVADOS DE TRIBUTOS MUNICIPALES, CUYA ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN CORRESPONDE AL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA, SUS EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTIDADES ADSCRITAS, discutida y aprobada por el Concejo en dos sesiones de 27 y 30 de diciembre del 2024.

La Secretaría de Concejo realizó el trámite correspondiente de publicación de ordenanzas y resoluciones en el Registro Oficial y Página Web de la institución municipal, así como se apoyó en la gestión y coordinación de proyectos sociales a beneficio de grupos vulnerables de atención prioritaria en el cantón Zaruma, se intervino como responsable de la primera fase del proceso de rendición de cuentas del año 2023, también se participó en el proceso de obtención del permiso de funcionamiento del Cementerio General de Zaruma – 2024, se coordinó el proceso de socialización del presupuesto participativo con los integrantes del Sistema de Participación Ciudadana, Se coordinó la Asamblea Ciudadana y participó en el proceso de aprobación de la actualización del PDOT, se creó una base de datos con información y contacto de actores sociales, autoridades locales, líderes gremiales y presidentes barriales, para facilitar las convocatorias del Sistema de Participación Ciudadana.

#### **EN LO QUE RESPECTA AL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2024:**

El 15 de agosto del 2024 se realizó la socialización del anteproyecto del presupuesto participativo con los integrantes del sistema de participación

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



ciudadana.

El 23 de septiembre del 2024 se realizó la socialización pública de la ordenanza que regula el tránsito de vehículos de transporte de carga pesada interprovincial e intercantonal, por las avenidas y pasos laterales del cantón Zaruma.

El 24 de octubre del 2024 se realizó la socialización del anteproyecto del presupuesto para el ejercicio fiscal 2025 con el consejo de planificación cantonal.

El 25 de octubre se realizó la socialización de la consultoría del plan de desarrollo y ordenamiento territorial con la asamblea ciudadana.

El 30 de octubre se realizó la socialización de la consultoría del plan de desarrollo y ordenamiento territorial con el consejo de planificación cantonal.

## **5.- UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL.**

### **INFORME EN CUMPLIMIENTO AL ART. 12 DEL REGLAMENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.**

#### **UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

##### **OBJETIVO:**

Implementar el componente de comunicación pública de manera que se logre la construcción de una visión compartida y el perfeccionamiento de las redes humanas del Gobierno Municipal de Zaruma con sus grupos de interés interno y externo, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales y sociales.

##### **INTRODUCCIÓN:**

La comunicación es el intercambio de ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas. Es un proceso bidireccional, circuito en el cuál interactúan y se interrelacionan dos o más personas a través de un conjunto de signos o símbolos convencionales, por ambos conocidos.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

## DESARROLLO:

### PRESUPUESTO APROBADO PARA LA DIFUSIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE RADIO.

Para el GAD Municipal de Zaruma, en el 2024, la partida presupuestaria asignada 113.53.02.07 (Difusión Información y Publicidad) ascendió a USD. \$25.000,00 de lo cual se ejecutó USD \$17.832,00.

#### Distribución del gasto.

Conforme lo establece el art. 95 de la Ley Orgánica de Comunicación, de acuerdo con la estrategia comunicacional institucional, la distribución del presupuesto por GAD Municipal de Zaruma en el año 2024 fue la siguiente:

PRESUPUESTO ASIGNADO A MEDIOS			
TIPOS DE MEDIOS	CANTIDAD	MONTO ASIGNADO (SIN IVA)	VALOR EJECUTADO 2024 (SIN IVA)
MEDIOS NACIONALES	NO SE REALIZÓ CONTRATACIÓN EN MEDIOS NACIONALES	0.00	0.00
MEDIOS REGIONALES	NO SE REALIZÓ CONTRATACIÓN EN MEDIOS REGIONALES	0.00	0.00
MEDIOS PROVINCIALES	NO SE REALIZÓ CONTRATACIÓN EN MEDIOS PROVINCIALES	600.00	0.00
MEDIOS LOCALES	3 MEDIOS RADIALES PRIVADOS	\$25.000,00	\$17.832,00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$17.832,00</b>

PRESUPUESTO ASIGNADO A MEDIOS LOCALES
---------------------------------------



TIPOS DE MEDIOS	CANTIDAD	MONTO ASIGNADO (SIN IVA)	VALOR EJECUTADO 2024 (SIN IVA)
MEDIOS COMUNITARIOS	EN ZARUMA NO EXISTEN MEDIOS RADIALES COMUNITARIOS	0.00	0.00
MEDIOS PÚBLICOS	EN ZARUMA NO EXISTEN MEDIOS RADIALES PÚBLICOS	0.00	0.00
MEDIOS PRIVADOS	3 MEDIOS RADIALES PRIVADOS	\$25.000,00	\$17.832,00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$17.832,00</b>

Como establece el artículo 192.1 del REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, sobre el cumplimiento con los porcentajes previstos en el artículo 95 de la Ley Orgánica de Comunicación, en caso de que en el estudio de mercado o informes técnicos se desprenda que no existe suficiente oferta de medios que permitan cubrir las cuotas establecidas por la citada Ley, la entidad contratante con la debida motivación podrá suplir la cuota prevista con otro tipo de medio de comunicación. Procesos contractuales y contratos con cada medio de comunicación

PRESUPUESTO EJECUTADO CONTRATACIÓN DE MEDIOS LOCALES						
Nº	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO CONTRATADO	Contrato Nº	VALOR SIN IVA	PLAZO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL

1	RADIO FENIX LA 12-40.	RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA DIFUSIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE RADIO FENIX LA 12-40.	RE-CSCD-GADMZ-2024-01	\$5.940,00	300 DÍAS	FINALIZ ADO
2	HIDALGO MÁRQUEZ COMUNICACIÓN HIDALMARQUÍA. LTDA	RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA DIFUSIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE RADIO SAMANTHA STEREO 89.9 FM	RE-CSCD-GADMZ-2023-03	\$5.940,00	300 DÍAS	FINALIZ ADO
3	RADIO SAMANTHA STEREO 89.9 FM	RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA DIFUSIÓN DE ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE RADIO SAMANTHA STEREO 89.9 FM	RE-CSCD-GADMZ-2024-04	\$5.952,00	230 DÍAS	FINALIZ ADO

## EJEMPLOS DE PAUTAJE.



## ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO DE 4 EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA EN EL MES DE JULIO DE 2024

### Presupuesto aprobado para transmisión en vivo y circuito cerrado de eventos.

En el mes de julio de 2024, mediante partida presupuestaria asignada 1.1.3.53.02.22 se realizó la contratación de **ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO DE 4 EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA EN EL MES DE JULIO DE 2024** por un monto de USD \$6500,00 sin IVA.

### Distribución del gasto.

Conforme lo establece la Constitución de la República del Ecuador, específicamente en su artículo 377, el cual establece que, el sistema Nacional de Cultura tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales; incentivar la libre creación artística y la producción, difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales; y salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural. Se garantiza el ejercicio pleno de los derechos culturales.

La realización de eventos artísticos y culturales es fundamental para fomentar el desarrollo cultural y social de la comunidad. En este sentido, el GAD Municipal de Zaruma, a través de la Unidad de Relaciones

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Públicas y Comunicación Social que, tiene el objetivo de promover la identidad cultural, fortalecer la cohesión social y ofrecer entretenimiento de calidad a sus ciudadanos, se ve en la necesidad de realizar la contratación del servicio de **“ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO DE 4 EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA EN EL MES DE JULIO DE 2024”**, los cuales contarán con la presencia de autoridades, funcionarios institucionales, medios de comunicación, distintas entidades cooperantes y la ciudadanía en general.

Por la naturaleza de los eventos requeridos, para su realización se necesita incluir los siguientes componentes como mínimo: Pantalla LED pitch 3.9 de 5x3 metros y de 2x3 metros, Video cámaras 4k, Drone 4k, Drone FPV, Procesador de Video con entradas HDMI, DVI, SDI , Mezcladora de Video de 20 entradas y 12 salidas, transmisores de video inalámbricos, intercomunicadores bidireccionales profesionales, gimbal para videocámara, grúa, trípodes, ordenadores de alto rendimiento, internet de alta velocidad, mobiliario, logística, operadores y equipo técnico, con los que, por su especialización, no cuenta la institución.

**Productos y servicios contratados:**

ITEM	PRODUCTO	ACTIVIDAD	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT	U
1	ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO	EVENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL “NOCHE DE LA ZARUMEÑIDAD” - 13 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pantalla LED pitch 3.9.</li> <li>1 Pantalla de 5X3 metros</li> <li>1 Procesador de Video con entradas HDMI, DVI, SDI.</li> <li>Circuito Cerrado de 5 Cámaras:</li> <li>5 cámaras 4k.</li> <li>1 Grua.</li> <li>3 trípodes.</li> <li>1 Gimbal para videocámara.</li> </ul>	1	u

			<p>1 Drone 4k.</p> <p>1 Drone FPV.</p> <p>1 Mezcladora de Video de 20 entradas y 12 salidas.</p> <p>2 Ordenadores de alta gama.</p> <p>3 monitores FHD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión por Internet Full HD 1080p a 60fps por Facebook.</li> </ul>		
2	ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO.	EVENTO CULTURAL DE FORTALECIMIENTO O A "IDENTIDAD ZARUMEÑA" – 18 DE JULIO	<p>4 Cámaras:</p> <p>4 cámaras 4k.</p> <p>3 trípodes.</p> <p>1 Gimbal para videocámara.</p> <p>1 Mezcladora de Video de 20 entradas y 12 salidas.</p> <p>2 Ordenadores de alta gama.</p> <p>3 monitores FHD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión por Internet Full HD 1080p a 60fps por Facebook.</li> </ul>	1	U
3	ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO	EVENTO CULTURAL DE PRESENTACIÓN DE TRAJES TÍPICOS - 19 DE JULIO	<p>• Pantalla LED pitch 3.9:</p> <p>2 Pantallas laterales de 3X2 metros.</p> <p>1 Procesador de Video con entradas HDMI, DVI, SDI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circuito Cerrado de Cámaras:</li> </ul> <p>5 cámaras 4k.</p> <p>1 Grua.</p> <p>3 trípodes.</p>	1	U

			<p>1 Gimbal para videocámara.</p> <p>1 Drone 4k.</p> <p>1 Drone FPV.</p> <p>1 Mezcladora de Video de 20 entradas y 12 salidas.</p> <p>2 Ordenadores de alta gama.</p> <p>3 monitores FHD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión por Internet Full HD 1080p a 60fps por Facebook.</li> </ul>		
4	CONTRATACIÓN DE ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO	EVENTO CULTURAL "ALEGORIAS ZARUMEÑAS" - 27 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla LED pitch 3.9.</li> </ul> <p>1 Pantalla de 5X3 metros</p> <p>1 Procesador de Video con entradas HDMI, DVI, SDI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarima 6x3 metros.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circuito Cerrado de 4 Cámaras:</li> </ul> <p>4 cámaras 4k.</p> <p>3 trípodes.</p> <p>1 Gimbal para videocámara.</p> <p>1 Mezcladora de Video de 20 entradas y 12 salidas.</p> <p>2 Ordenadores de alta gama.</p> <p>3 monitores FHD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión por Internet Full HD 1080p a 60fps por Facebook.</li> </ul>	1	U

**PRESUPUESTO EJECUTADO CONTRATACIÓN DE: ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO DE 4 EVENTOS**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA EN EL MES DE JULIO DE 2024						
Nº	PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO CONTRATADO	ORDEN DE COMPRA Nº	VALOR SIN IVA	PLAZO DE EJECUCIÓN	ESTADO ACTUAL
1	ORELLANA APOLO EDWIN MANUEL	ÍNFIMA CUANTÍA: ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO DE 4 EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA EN EL MES DE JULIO DE 2024	IC-GADMZ-034-2024	\$6.500,00	15 DÍAS	FINALIZ ADO

## ANEXO FOTOGRÁFICO:



**GIMBAL  
Y CÁMARA**



**GRUPO Y CÁMARA**



**3 CÁMARAS  
Y 3 TRÍPODES**



**CÁMARA  
Y TRÍPODE**



**PROCESADOR DE VIDEO - MEZCLADOR DE VIDEO  
ORDENADORES DE GAMA ALTA Y MONITORES HD**







**DRONE FPV**



**DRONE 4K**

## 6.- DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

#### ✓ INTRODUCCIÓN:

La Dirección de Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, durante el año 2024, desarrolló actividades de forma eficaz y oportuna para agilizar los procesos que se tramitaron en esta dependencia.

#### ✓ OBJETIVO:

"La Dirección de Gestión Administrativa, con la colaboración de sus Unidades trabaja para cumplir con todas las normas y reglamentaciones estipuladas por los organismos gubernamentales de control, siendo nuestro deber y nuestro principal objetivo satisfacer las necesidades institucionales y ciudadanas, a fin de mantener en lo alto el nombre del GAD Municipal de Zaruma".

#### ✓ MISIÓN:

Coordinar, articular y facilitar la generación de políticas de gestión de

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



los procesos habilitantes de apoyo del Talento Humano, de Tecnologías de Información, administrar los bienes municipales enmarcándose en las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de precautelar el buen uso, que contribuyan a una gestión pública efectiva y relevante con la realidad de la ciudad y el cantón, con procesos participativos, con énfasis en transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia.

✓ **ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Entre las actividades ejecutadas conforme al Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos, en referencia a las atribuciones asignadas a la Dirección de Gestión Administrativa del GAD Municipal de Zaruma se puede indicar lo siguiente:

Coordinación con cada una de las dependencias, la organización administrativa de la Municipalidad sobre los diferentes procesos y subprocesos que se deben cumplir de acuerdo a la normativa vigente.

Como Director Administrativo, mi responsabilidad es de realizar la verificación previa a la autorización de los planes de adecuación de las dependencias municipales; administrar y coordinar el uso de instalaciones físicas municipales, considerados como bienes afectados al servicio público.

Se cumple con el control y se supervisa las actividades en las áreas correspondiente sobre el registro, almacenamiento, custodia y distribución de bienes, equipos, materiales e insumos y suministros requeridos para la operatividad de los diferentes procesos y subprocesos de la Institución y de conformidad a la normativa relacionada,

Se supervisa la prestación de servicios generales en cuanto al mantenimiento y limpieza de edificios y dependencias municipales internas y externas;

Se analiza y se clasifica los procedimientos y métodos administrativos que permitan el buen desarrollo de las actividades dentro de la Institución apegados a la normativa vigente.

En calidad de administrador de los bienes municipales, se garantiza que los funcionarios municipales cuenten con equipos informáticos en buenas

condiciones para que la gestión institucional se la vea reflejada en un buen servicio de manera eficiente y oportuna.

Se coordina con la Unidad de Compras Públicas, un mejor flujo del trámite de los procesos de contratación pública, en lo que refiere a la adquisición de bienes, servicios y consultorías, conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

Se cumple con los procesos correspondiente de contratación continua de las pólizas de seguros de ramos generales, con la finalidad de precautelar la integridad y seguridad de los bienes institucionales.

Ente las atribuciones que se tiene como administrador de los bienes esta, además; emitir y autorizar los salvoconductos de movilización fuera de la jurisdicción del cantón Zaruma, para fines de semana y feriados, en cumplimiento de la norma vigente.

De manera coordinada se supervisa y se controla el parque automotor municipal con la Dirección de Obras Públicas y la Unidad de Guardalmacén, para la ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y la correspondiente matriculación de los vehículos livianos, pesados y maquinarias de la institución.

Se gestiona y administra el abastecimiento integral de los servicios básicos en las instalaciones del GAD Municipal.

La Dirección Administrativa es el vínculo en las relaciones de trabajo entre la Alcaldía y las diferentes Direcciones y Unidades de la municipalidad, asegurando con ello una gestión de asistencia técnica administrativa oportuna para la optimización de los servicios.

Dentro de las actividades desarrolladas en cada una de las Unidades que componen esta dirección están:

#### 6.4.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

##### OBJETIVO:

Informar sobre la gestión y productos alcanzados por la Unidad de Talento Humano durante el periodo fiscal 2024, generando transparencia en las actividades a cargo de la Unidad.

##### INTRODUCCIÓN:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

A través del presente documento, se pondrá a conocimiento del público en general, los servicios y productos que son de responsabilidad y competencia de la Unidad de Talento Humano, los cuales se han gestionado en el periodo fiscal 2024, así como también los resultados obtenidos en sus labores. Con la finalidad de que, los mismos sean transparentados a la ciudadanía, para el respectivo control y conocimiento.

### PRODUCTOS OBTENIDOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DETERMINADO (AÑO 2024):

PRODUCTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS
ROLES DE PAGO (NÓMINA) EN COORDINACIÓN CON GESTIÓN FINANCIERA	REVISIÓN EN PAGINAS DEL IEES
	REVISIÓN DE ROLES
	SUSCRIPCIÓN DEL ROLES
PLAN ANUAL DE DESVINCULACIÓN DE PERSONAL POR RENUNCIA	CIRCULAR DE COMUNICACIÓN
	RECEPCIÓN DE PETICIONES Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS SEGÚN NORMATIVAS
	ELABORACIÓN DE PLAN E INFORME PARA APROBACIÓN
ARCHIVO Y REGISTRO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	RECEPCIÓN DE CONSULTA
	VERIFICACIÓN DE NORMATIVA
	ELABORACIÓN DE INFORME
INFORME TÉCNICO DE NEGOCIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS COLECTIVOS EN COORDINACIÓN CON PROCURADOR SÍNDICO	REVISIÓN DE PROYECTO PARA ACLARACIONES, CORRECCIONES O MODIFICACIONES
	REVISIÓN Y COMPARACIÓN CON NORMATIVA
	DIÁLOGOS CON REPRESENTANTE DEL SINDICATO
	GESTIONES INTERNAS DE DESPACHO
INFORME PARA CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES,	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INCIDENCIA ECONÓMICA, DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA CONTRATACIÓN

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



PROFESIONALES Y DE ASESORÍA	ELABORAR FICHAS DE INCIDENCIA ECONÓMICA
	SOLICITAR CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA A DIRECCIÓN FINANCIERA
	ELABORAR LA FICHA DESCRIPTIVA DEL CARGO
	ARGUMENTAR Y JUSTIFICAR INFORME TÉCNICO
	SUSCRIBIR INFORME TÉCNICO
ARCHIVO, REGISTRO Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES DE PERSONAL	VERIFICAR DOCUMENTOS PERSONALES DEL SERVIDOR
	ARCHIVAR DOCUMENTOS DE PERSONAL EN CARPETAS UNITARIAS
	UBICAR LOS EXPEDIENTES PERSONALES EN LOS RESPECTIVOS ARCHIVOS ACORDE A LA MODALIDAD CONTRACTUAL Y BAJO SECUENCIA
INFORME TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN DE PAGO DE HORAS EXTRAS	RECOLECTAR INFORMACIÓN DE LOS RELOJES BIOMÉTRICOS UBICADOS EN LOS EDIFICIOS MUNICIPALES
	DISTRIBUIR REPORTES INFORMATIVOS DE LAS MARCACIONES DEL PERSONAL, A LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y/O UNIDADES
	VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN DISTRIBUIDA ESTE COMPLETA
	VERIFICAR QUE LA CONTABILIZACIÓN DE HORAS EXTRAS, ESTE ACORDE A LOS REGISTROS BIOMÉTRICOS E INFORMES
	ARGUMENTAR Y JUSTIFICAR INFORME TÉCNICO PARA PAGO DE HORAS EXTRAS
	SUSCRIBIR INFORME TÉCNICO
REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL, NOMBRAMIENTOS, PERMISOS, LIQUIDACIÓN DE VACACIONES, SANCIONES Y MULTAS EJECUTADAS	RECEPTAR LOS DOCUMENTOS QUE JUSTIFIQUEN MOVIMIENTO DE PERSONAL
	DISPONER LA ELABORACIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL Y REGISTRO SEGÚN EL MOVIMIENTO DE PERSONAL QUE CORRESPONDA
	DISPONER LA ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE VACACIONES
	ELABORACIÓN DEL INFORME DE MOVIMIENTO DE PERSONAL Y REMITIRLO A LA MÁXIMA AUTORIDAD
PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO	ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
	SOCIALIZAR LA NORMA TÉCNICA DE TALENTO HUMANO
	ELABORAR Y VALIDAR LAS ACTAS DE VALIDACIÓN DE PORTAFOLIO DE PRODUCTOS
	ELABORAR PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE VALIDACIÓN DE PRODUCTOS

	REVISAR PLANTILLAS DE TALENTO HUMANO
	ELABORAR MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO
PLAN DE OPTIMIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN, REUBICACIÓN, INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL	ELABORAR LISTA DE ASIGNACIONES
	ELABORAR MATRIZ DE OPTIMIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN
	ARGUMENTAR, JUSTIFICAR Y SUSCRIBIR EL RESPECTIVO INFORME TÉCNICO DE TALENTO HUMANO
INFORMES PARA LICENCIA CON O SIN REMUNERACIÓN	VERIFICAR LA FACTIBILIDAD DE LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL SERVIDOR ACORDE A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y CAPACIDAD PRESUPUESTARIA
	ELABORAR EL INFORME TÉCNICO
	NOTIFICAR Y REGISTRAR LA DECISIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
INFORMES DE EJECUCIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA LOS RIESGOS DEL TRABAJO Y ACCIDENTES MAYORES EN LA INSTITUCIÓN	RECEPTAR EL INFORME EMITIDO POR EL JEFE DE UNIDAD
	COORDINAR CON EL SERVIDOR PÚBLICO ACCIDENTADO, LA ENTREGA DE DOCUMENTOS Y RECEPCIÓN DEL TESTIMONIO
	ELABORAR LA CORRESPONDIENTE ACTA DE ACCIDENTE DE TRABAJO
	REGISTRAR EL ACCIDENTE DE TRABAJO EN LA PLATAFORMA DEL IESS
	COORDINAR CON LA MÁXIMA AUTORIDAD LA FIRMA DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES
	ENTREGAR LA INFORMACIÓN EN LA UNIDAD DE RIESGOS
INFORMES PERIÓDICOS Y ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS EN LO QUE RESPECTA A SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	SUPERVISAR EL AVANCE DEL PROCESO
	DISPONER LA INSPECCIÓN A LOS CENTROS DE TRABAJO
	DISPONER LA ELABORACIÓN DEL INFORME CON LAS RECOMENDACIONES
	ELABORACIÓN DE INFORME DE RECOMENDACIONES
	DISPONER QUE SE SUPERVISE EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES
	ELABORACIÓN DE INFORME DE CUMPLIMIENTO
	ELABORACIÓN DE MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
	ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

	ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
REGISTRO EN LAS PLATAFORMAS INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE TRABAJO (ACORDE A LOS PARÁMETROS DEL SIITH y SUT)	DISPONER LA DESCARGA DE MATRICES
	DISPONER LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE TODO EL PERSONAL, CONSIDERANDO LOS PARÁMETROS QUE EXIGE EL MINISTERIO DE TRABAJO
	VERIFICAR INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES DE LOS SERVIDORES
	COORDINAR CON LOS SERVIDORES, LA ACTUALIZACIÓN DE SU CURRÍCULUM. (HISTORIA LABORAL, CERTIFICADOS DE VOTACIÓN, PARTIDAS DE NACIMIENTOS, PARTIDAS DE MATRIMONIO, CERTIFICADO DE UNIÓN DE HECHO, DIRECCIONES DOMICILIARIA Y ELECTRÓNICA, ETC)
	DESARROLLO DE MATRICES
	DISPONER LA CARGA DE INFORMACIÓN EN EL SIITH Y SUT SEGÚN CORRESPONDA
	SUBIR INFORMACIÓN EN EL SISTEMA SIITH Y SUT SEGÚN CORRESPONDA
	MANTENER ACTUALIZADAS LAS PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL SIITH Y SUT
REGISTRO DE DISTRIBUTIVO Y NÓMINA DE PERSONAL	DISPONER LA REVISIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL
	VERIFICAR EL PLAN DE OPTIMIZACIÓN DE UATH
	COORDINAR CON LA DIRECCIÓN FINANCIERA LA PROYECCIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL
	EMITIR EL CORRESPONDIENTE INFORME PARA SOPORTE DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE HABERES DEL PERSONAL	RECEPTAR LA CORRESPONDIENTE DISPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD
	DISPONER LA ELABORACIÓN DE OFICIOS A LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES Y AL SERVIDOR
	ELABORACIÓN DE OFICIOS SOLICITANDO LA LIQUIDACIÓN DE HABERES PARA EL SERVIDOR
	DISPONER LA ELABORACIÓN DEL INFORME CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES Y JUSTIFICATIVOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE HABERES DEL SERVIDOR
	ARGUMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE INFORME TÉCNICO PARA LIQUIDACIÓN DE HABERES
	DISPONER LA EMISIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL BAJO RELACIÓN DE DEPENDENCIA



PROCESO DE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES/ ROPA DE TRABAJO / EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES	ELABORACIÓN DE NÓMINA DE PERSONAL Y/O REQUERIMIENTOS DE EPP POR CADA DIRECCIÓN Y/O UNIDAD
	VERIFICAR LA EXISTENCIA EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO, DE ROPA DE TRABAJO, UNIFORMES Y/O EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
	ELABORAR EL PRESUPUESTO REFERENCIAL
	ELABORAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA INICIAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN
	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TDR & REQUERIMIENTO DE COMPRA
	COORDINAR CON LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS LAS ÓRDENES DE COMPRA Y/O ETAPA PRECONTRACTUAL DE CONFORMIDAD AL TIPO DE PROCESO DE COMPRA
	COORDINAR CON PROVEEDORES Y PERSONAL TALLAS
	RECIBIR CONJUNTAMENTE CON BODEGA LOS PRODUCTOS PARA DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA A LOS SERVIDORES
CRONOGRAMA (PLANIFICACIÓN) DE VACACIONES	SOLICITAR A CADA DIRECCIÓN Y/O UNIDAD EL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL A SU CARGO
	RECEPTAR LOS CALENDARIOS Y CERTIFICAR INFORMACIÓN
	DISPONER LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE VACACIONES INSTITUCIONAL
	CONSOLIDAR Y ELABORAR EL PLAN DE VACACIONES INSTITUCIONAL
	DISPONER, CONFORME CORRESPONDE, LA EMISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE VACACIONES
	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIONES DE VACACIONES
	INFORMAR A CADA DIRECTOR Y/O TÉCNICO, LA ACUMULACIÓN DE VACACIÓN DE LOS SERVIDORES A SU CARGO
REGISTRO DE DECLARACIONES JURAMENTADAS EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DISPONER LA EMISIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES CONFORME CORRESPONDA
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTO CIRCULAR DE COMUNICACIÓN
	RECEPTAR LAS DECLARACIONES JURAMENTADAS CONFORME AL INGRESO/SALIDA DE PERSONAL Y/O PRIORIDAD QUE LA LEY DETERMINA

	DISPONER EL REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE LA CGE
	DISPONER LA ELABORACIÓN DEL INFORME PARA NOTIFICACIÓN FÍSICA A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
INFORME DE DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL (LITERAL B2), DIRECTORIO COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN (LITERAL B1), REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS APLICABLES A LA ENTIDAD (LITERAL A1 Y A3) CONFORME AL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LOTAIP)	ELABORACIÓN DE INFORME
	DESCARGA DE PLANTILLAS Y REVISIÓN DE LA NORMATIVA
	DISPONER LA REVISIÓN DE LA NÓMINA DE PERSONAL Y MOVIMIENTOS MENSUALES GENERADOS EN LA MISMA
	REVISAR REGISTROS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL (INGRESOS/SALIDAS, CAMBIOS ADMINISTRATIVOS ETC.)
	REVISAR REESTRUCTURACIONES, ACTUALIZACIONES O REFORMAS DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (REGLAMENTOS, ESTATUTOS, MANUALES ETC.)
	LLENAR PLANTILLAS ESTABLECIDAS POR LA LOTAIP DE FORMA MENSUALIZADA
CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL MEDIANTE EL RELOJ BIOMÉTRICO	REMITIR PLANTILLAS A LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN CON LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA SU CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN
	DISPONER LA REVISIÓN PERIÓDICA DE LOS REPORTES DE ASISTENCIAS MARCADOS EN EL RELOJ BIOMÉTRICO
	DISPONER SE CONTRASTE LA INFORMACIÓN DEL RELOJ BIOMÉTRICO CON LAS ACCIONES DE PERSONAL (CUADRE DE PERMISOS)
	DISPONER SE ELABORE EL CORRESPONDIENTE INFORME DE FALTAS Y ATRASOS PARA SOLICITAR LA RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN POR PARTE DEL SERVIDOR
	ELABORACIÓN DE INFORME Y SOLICITUDES DE JUSTIFICACIÓN DE FALTAS Y ATRASOS AL PERSONAL
	CONSOLIDAR JUSTIFICATIVOS DEL PERSONAL Y EMITIR VALORACIONES PARA TOMAR LAS MEDIDAS RESPECTIVAS
SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL MIES, PARA LOS PROYECTOS SOCIALES	INGRESO DE VACANTES
	REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA Y PERFILES SEGÚN NORMA TÉCNICA
	ENTREVISTA Y GENERACIÓN DE ACTAS
	INFORME DE RESULTADOS
	CONTRATACIÓN DE PERSONAL
INFORMES Y CONTESTACIONES AL	CONDENSACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

MINISTERIO DE TRABAJO POR DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DEL GAD MUNICIPAL	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Y LEGISLACIÓN
	ELABORACIÓN DE INFORME
	SCANEEO DE DOCUMENTOS
	ENVÍO DE INFORME Y JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL
	COORDINACIÓN PARA ENVÍO AL MINISTERIO DE TRABAJO
EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE CRONOGRAMA
	SOCIALIZACIÓN A JEFES INMEDIATOS Y SERVIDORES
	VERIFICACIÓN DE APLICATIVO INFORMÁTICO
	APLICACIÓN Y REVISIÓN DE EVALUACIÓN
	CALIFICACIÓN DE EVALUACIONES
INFORMES DE CAMBIO DE DENOMINACIÓN	INFORMES FINALES DE RESULTADOS
	ANÁLISIS DE HISTORIA LABORAL
	VERIFICACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS
	ELABORACIÓN DE INFORME
ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE RELOJ BIOMÉTRICO	EMISIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL
	EJECUCIÓN DE FASE PREPARATORIA
	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
	INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SIRHA
	CARGA DE INFORMACIÓN
	SOCIALIZACIÓN DEL USO DE SISTEMA (VIDEO INSTRUCTIVO)
	SOPORTES DEL SISTEMA PARA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS
	INFORMES DE PAGO Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN
ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A SALUD OCUPACIONAL	ELABORACIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES DE SERVIDORES MUNICIPALES
	ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE APTITUD LABORAL DE SERVIDORES MUNICIPALES
	EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
	ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES



	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO MEDICO DE SERVIDORES MUNICIPALES
	MATRIZ DE AUSENTISMO LABORAL DE SERVIDORES MUNICIPALES

#### 6.4.2.- UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

##### 6.4.2.1.- RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Procesos de contratación en el portal Institucional de Compras Públicas SOCE
2. Adquisiciones por Catálogo Electrónico
3. Adquisiciones mediante procedimiento de Ínfima Cuantía (incluidos combustibles)
4. Arrendamiento de Bienes Inmuebles

A continuación, se detallan en su orden:

#### 1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS SOCE

Nro.	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
1	<a href="#">CDC-GADMZ-2024-01</a>	Implementación de Sistema de Caja Única + Servicios WCF + Front End para la Consulta de Impuestos Municipales, y Servicio WCF para Pagos de Impuestos con Entidades Financieras de Títulos Generados por Sistema para mejorar la eficiencia y eficacia del GAD Municipal de Zaruma	Ejecución de Contrato	29-ago-24	48.900,00
2	<a href="#">FL-GADMZ-2024-01</a>	SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN PARA EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	Finalizada	12-mar-24	20.888,28

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Nro.	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
		CDI ANGELITOS TRAVIESOS DEL CANTÓN ZARUMA			
3	<a href="#">LICSG-GADMZ-2024-01</a>	PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA PERIODO 2024-2025	Ejecución de Contrato	30-jul-24	17.328,59
4	<a href="#">MCB-GADMZ-2024-01</a>	SUMINISTRO DE CEMENTO PORTLAND DEL TIPO GU DE 50KG PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Ejecución de Contrato	6-dic-24	14.130,00
5	<a href="#">MCO-GADMZ-2024-01</a>	INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA Y ESTABILIZACIÓN CON MUROS DE HORMIGÓN EN EL BARRIO SAN CARLOS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	Ejecución de Contrato	31-jul-24	165.296,33
6	<a href="#">MCS-GADMZ-2024-01</a>	ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN, LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE EVENTOS CULTURALES, CÍVICOS, TURÍSTICOS Y SOCIALES PARA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE: CULTURA Y DEPORTES, PROMOCIÓN Y	Finalizada	29-oct-24	38.700,00

Nro.	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
		DIFUSIÓN TURÍSTICA Y PROYECTOS ECONÓMICOS SOCIALES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA			
7	<a href="#">PE-GADMZ-2024-01</a>	PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	Finalizada	17-may-24	21.455,56
8	<a href="#">PE-GADMZ-2024-02</a>	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	Adjudicada	23-dic-24	26.504,97
9	<a href="#">RE-CSCD-GADMZ-2024-01</a>	ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA A TRAVÉS DE RADIO FÉNIX	Finalizada	9-feb-24	5.940,00
10	<a href="#">RE-CSCD-GADMZ-2024-03</a>	ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA MEDIANTE RADIO LOCAL 3 - HIDALGO MÁRQUEZ COMUNICACIÓN HIDALMARQ CIA. LTDA.	Finalizada	9-feb-24	5.940,00



Nro.	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
11	<a href="#">RE-CSCD-GADMZ-2024-04</a>	ESPACIOS COMUNICACIONALES PARA INFORMAR LA GESTIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA MEDIANTE RADIO LOCAL 2 – RADIO SAMANTHA 89.9 FM	Finalizada	29-abr-24	5.952,00
12	<a href="#">RE-OACL-GADMZ-2024-01</a>	CATACIÓN CAFÉ DE ORO ZARUMA 2024, NOVENA EDICIÓN	Finalizada	24-jul-24	4.335,00
13	<a href="#">RE-RA-GADMZ-2024-01</a>	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA LA REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	Finalizada	8-jul-24	32.304,74
14	<a href="#">SIE-GADMZ-2024-01</a>	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE TUBERÍA POTABLE Y SANITARIA DEL CANTÓN ZARUMA	Ejecución de Contrato	31-may-24	46.974,00
15	<a href="#">SIE-GADMZ-2024-02</a>	SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO TURÍSTICO, DEPORTIVO Y CULTURAL DEL CANTÓN ZARUMA	Finalizada	10-jun-24	30.917,00
16	<a href="#">SIE-GADMZ-2024-03</a>	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL MANTENIMIENTO DE	Finalizada	26-jun-24	37.960,00

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

Nro.	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
		LAS VÍAS DEL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA			
17	<a href="#">SIE-GADMZ-2024-04</a>	ADQUISICIÓN DE EQUIPO CAMINERO PARA REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD URBANA DEL CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	Finalizada	13-ago-24	766.323,39
18	<a href="#">SIE-GADMZ-2024-05</a>	ADQUISICIÓN DE CILINDROS DE 68 Kg PARA CLORO GAS Y RECARGA DE CLORO GAS, PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA	Ejecución de Contrato	25-sep-24	6.661,20
19	<a href="#">SIE-GADMZ-2024-07</a>	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN ZARUMA	Finalizada	1-oct-24	48.383,00
20	<a href="#">SIE-GADMZ-2024-09</a>	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Ejecución de Contrato	11-dic-24	9.420,00
<b>TOTAL</b>					<b>1'354.314,06</b>

## 2. ADQUISICIONES POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
1	CE-GADMZ-2024-01	ADQUISICIÓN DE TONERS Y TINTAS PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA 2024	CE-20240002618741 CE-20240002618742 CE-20240002618743 CE-20240002618744 CE-20240002618745 CE-20240002618746 CE-20240002618747 CE-20240002618748 CE-20240002618749	8.337,83
2	CE-GADMZ-2024-02	KIT ESCOLAR PARA LOS 80 USUARIOS DEL PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	CE-20240002625178 CE-20240002625179 CE-20240002625180 CE-20240002625181 CE-20240002625182 CE-20240002625183 CE-20240002625184 CE-20240002625185 CE-20240002625186 CE-	1.691,31



ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
			20240002625187 CE- 20240002625188 CE- 20240002625189 CE- 20240002625190 CE- 20240002625191 CE- 20240002625192 CE- 20240002625193 CE- 20240002625194 CE- 20240002625195	
3	CE-GADMZ-2024-03	MATERIAL DE ASEO, DE OFICINA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL CDI ANGELITOS TRAVIESOS Y PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	CE-2024000267949 CE-2024000267950 CE-2024000267951 CE-2024000267952 CE-2024000267953 CE-2024000267954 CE-2024000267955 CE-2024000267956 CE-2024000267957 CE-2024000267958 CE-2024000267959 CE-	753,01

ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
			2024000267960 CE- 2024000267961 CE- 2024000267962 CE- 2024000267963 CE- 2024000267964 CE- 2024000267965 CE- 2024000267966 CE- 2024000267967 CE- 2024000267968 CE- 2024000267969 CE- 2024000267970 CE- 2024000267971 CE- 2024000267972 CE- 2024000267973	
4	CE-GADMZ-2024-04	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	CE- 20240002674488 CE- 20240002674489 CE- 20240002674490 CE- 20240002674491 CE- 20240002674492 CE- 20240002674493 CE-	1.648,72

ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
			20240002674494 CE- 20240002674495 CE- 20240002674496 CE- 20240002674497 CE- 20240002674498 CE- 20240002674499 CE- 20240002674500 CE- 20240002674501 CE- 20240002674502 CE- 20240002674503 CE- 20240002674504 CE- 20240002674505 CE- 20240002674506	
5	CE-GADMZ-2024-05	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO "CÓDIGO DE TRABAJO"	CE-20240002691424 CE-20240002691425 CE-20240002691426 CE-20240002691427 CE-20240002691428 CE-20240002691429 CE-20240002691430 CE-	18.012,17



ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
			20240002691431 CE- 20240002691432	
6	CE-GADMZ-2024-06	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	CE- 20240002697603 CE- 20240002697604 CE- 20240002697605 CE- 20240002697606 CE- 20240002697607 CE- 20240002697608 CE- 20240002697609 CE- 20240002697610	1.194,22

ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
7	CE-GADMZ-2024-07	MATERIAL DE OFICINA Y PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN (VESTIMENTA) DEL PROYECTO ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CE-20240002701253 CE-20240002701254 CE-20240002701255 CE-20240002701256 CE-20240002701257 CE-20240002701258 CE-20240002701259 CE-20240002701260 CE-20240002701261 CE-20240002701262 CE-20240002701263 CE-20240002701264 CE-20240002701265 CE-20240002701266 CE-20240002701267 CE-20240002701268 CE-20240002701269 CE-20240002701270 CE-20240002701271 CE-20240002701272	1.044,71

ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
			CE-20240002701273 CE-20240002701274 CE-20240002701275 CE-20240002701276 CE-20240002701277 CE-20240002701278 CE-20240002701279	
8	CE-GADMZ-2024-08	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y CONSUMIBLES PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA 2024	CE-20240002712082 CE-20240002712083 CE-20240002712084 CE-20240002712085 CE-20240002712086 CE-20240002712087 CE-20240002712088 CE-20240002712089 CE-20240002712090	9.479,03



ORD .	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
			CE-20240002712091 CE-20240002712092 CE-20240002712093 CE-20240002712094 CE-20240002712095 CE-20240002712096	
9	CE-GADMZ-2024-09	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CATALOGADO PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	CE-20240002727822 CE-20240002727823 CE-20240002727824	1.055,12
10	CE-GADMZ-2024-10	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA PARQUES DE LA CIUDAD DE ZARUMA	CE-20240002752056 CE-20240002752057 CE-20240002752058 CE-20240002752059 CE-20240002752060 CE-20240002752061 CE-20240002752062	229,22
11	CE-GADMZ-2024-11	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LAS DIRECCIONES DE GESTIÓN FINANCIERA, ASESORÍA JURÍDICA	CE-20240002757997 CE-20240002757996 CE-20240002757995 CE-20240002757994	6.387,27

ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO ORDEN DE COMPRA	MONTO ADJUDICADO O USD
		Y ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA - 2024		
12	CE-GADMZ-2024-12	ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA METÁLICA (2250MM DE ALTO X 1000MM DE ANCHO X 400MM DE FONDO)	CE-20240002763833	291,56
<b>TOTAL</b>				<b>50.124,17</b>

### 3. ADQUISICIONES MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA (INCLUIDOS COMBUSTIBLES)

ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
1	IC-GADMZ-2024-01	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	2.674,12
2	IC-GADMZ-2024-02	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	3.778,57
3	IC-GADMZ-2024-03	PÓLIZA DE SEGURO DE LOS BIENES INMUEBLES EN COMODATO ENTRE LA SECRETARIA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO Y EL GADM DE ZARUMA	274,06
4	IC-GADMZ-2024-04	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	2.674,12

ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
5	IC-GADMZ-2024-05	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	3.778,57
6	IC-GADMZ-2024-06	SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN PARA EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI "ANGELITOS TRAVIESOS" DEL CANTON ZARUMA	1.989,36
7	IC-GADMZ-2024-07	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	2.674,12
8	IC-GADMZ-2024-08	TALLERES, ENCUENTROS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EJECUTADO ENTRE EL GADM ZARUMA Y MIES	3.116,00
9	IC-GADMZ-2024-09	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	6.650,00
10	IC-GADMZ-2024-10	DESBROCE Y LIMPIEZA DE CUNETAS DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN ZARUMA	6.640,00
11	IC-GADMZ-2024-11	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	3.778,57
12	IC-GADMZ-2024-12	SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DE CARÁCTER CULTURAL EN FIN DE POTENCIAR EL TURISMO DEL CANTÓN ZARUMA	6.400,00
13	IC-GADMZ-2024-13	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	2.674,12
14	IC-GADMZ-2024-14	INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN AIRE ACONDICIONADO SPLIT DE 24000 BTU, PARA EL DATA CENTER DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA.	950,00

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
15	IC-GADMZ-2024-15	MATERIAL DIDÁCTICO Y LÚDICO (TALLERES) DEL PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	304,70
16	IC-GADMZ-2024-16	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, ROBO Y/O ASALTO, BIENES INMUEBLES, EQUIPO ELECTRÓNICO, MOBILIARIO Y RESPONSABILIDAD CIVIL, PARA EL PERIODO 2024-2025".	6.397,40
17	IC-GADMZ-2024-17	SERVICIO DE IMPRESIÓN LIBRETINES PARA EL CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DIARIA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	409,00
18	IC-GADMZ-2024-18	MATERIALES NO CATALOGADOS PARA EL KIT ESCOLAR PARA LOS 80 USUARIOS DEL PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	1.166,80
19	IC-GADMZ-2024-19	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, PARA EL PERIODO 2024 -2025.	1.610,00
20	IC-GADMZ-2024-20	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	2.674,43
21	IC-GADMZ-2024-21	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	6.640,00
22	IC-GADMZ-2024-22	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	3.841,30
23	IC-GADMZ-2024-23	SUMINISTRO DE 800 SACOS DE CEMENTO PORTLAND DEL TIPO GU DE 50KG PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	6.240,00

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
24	IC-GADMZ-2024-24	SERVICIO DE PRODUCCIÓN, LOGÍSTICA Y AMPLIFICACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, CON EL FIN DE REVIVIFICAR LA IDENTIDAD CULTURAL Y CÍVICA DE ZARUMA.	6.500,00
25	IC-GADMZ-2024-25	PÓLIZA FIDELIDAD PÚBLICA TIPO BLANKET PARA LOS SERVIDORES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA SUSCEPTIBLES A SER CAUCIONADOS PARA EL PERÍODO 2024-2025	1.869,93
26	IC-GADMZ-2024-26	MATERIAL FUNGIBLE Y DIDÁCTICO PARA ADULTOS MAYORES USUARIOS DEL SERVICIO	754,66
27	IC-GADMZ-2024-27	SERVICIO DE IMPRESIÓN INCLUYE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LIBRO BICENTENARIO DE LA CANTONIZACIÓN DE LA VILLA DE SAN ANTONIO DE ZARUMA	930,00
28	IC-GADMZ-2024-28	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	6.469,56
29	IC-GADMZ-2024-29	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PETREOS Y ARIDOS PARA VARIAS INTERVENCIONES A EJECUTAR POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	6.590,00
30	IC-GADMZ-2024-30	ADQUISICIÓN DE PINTURA Y MATERIALES PARA ADECENTAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL CANTÓN ZARUMA, POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.	6.381,25
31	IC-GADMZ-2024-31	ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE CAFÉ PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS DE CAFÉ EN EL VIVERO MUNICIPAL	1.500,00
32	IC-GADMZ-2024-32	MATERIAL PARA TALLER DE ARTE EN LA TERCERA EDAD	136,95
33	IC-GADMZ-2024-33	SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, PARA REVISIÓN Y LIMPIEZA DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	240,00

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
		DE AGUA Y EVALUACIÓN DE ACUERDO A SU FUNCIONAMIENTO	
34	IC-GADMZ-2024-34	ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y EJECUCIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y CIRCUITO CERRADO DE 4 EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA EN EL MES DE JULIO DE 2024.	6.500,00
35	IC-GADMZ-2024-35	NEUMÁTICOS, TUBOS Y DEFENSAS NO CATALOGADOS PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	6.600,00
36	IC-GADMZ-2024-36	REPARACIÓN DE LOS DISTINTOS COMPONENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	6.580,00
37	IC-GADMZ-2024-37	REMODELACIÓN DE LA ALCALDÍA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	6.550,00
38	IC-GADMZ-2024-38	ALQUILER DE CARPAS Y MOBILIARIO PARA FERIA	1.400,00
39	IC-GADMZ-2024-39	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL COMUNICACIONAL PARA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DEL CANTÓN ZARUMA	6.413,00
40	IC-GADMZ-2024-40	TALLERES Y EVENTOS DE LOS PROYECTOS ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD, ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD Y CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL EJECUTADOS ENTRE EL GADM ZARUMA Y MIES	4.630,00
41	IC-GADMZ-2024-41	DOTACIÓN DE AYUDAS TÉCNICAS Y KIT METODOLÓGICO PARA ADULTOS MAYORES y PERSONAS CON DISCAPACIDAD USUARIOS DEL SERVICIO	960,60
42	IC-GADMZ-2024-42	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS NUEVOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS EXISTENTES PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO	2.190,00

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
		DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA	
43	IC-GADMZ-2024-43	ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA PARA REALIZAR EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES, PARA EL FOMENTO Y EXPRESIÓN DEL ARTE, CULTURA Y EL PATRIMONIO INMATERIAL DE ZARUMA	5.470,00
44	IC-GADMZ-2024-44	ADQUISICIÓN DE FUNDAS DE POLIETILENO DE 5 X 8 PULGADAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS DE CAFÉ Y FORESTALES	900,00
45	IC-GADMZ-2024-45	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	6.469,56
46	IC-GADMZ-2024-46	MATERIAL FUNGIBLE, DIDÁCTICO Y METODOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE LOS USUARIOS.	1.663,85
47	IC-GADMZ-2024-47	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE ESPECTROFOTÓMETRO DR 2800, EQUIPO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	1.540,80
48	IC-GADMZ-2024-48	TALLERES, ENCUENTROS, ACTIVIDADES FESTIVALES DEL PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y ENVEJECIENDO JUNTOS CON DISCAPACIDAD EJECUTADO ENTRE EL GADM ZARUMA Y MIES.	4.452,75
49	IC-GADMZ-2024-49	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y CONSUMIBLES NO CATALOGADOS PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA 2024	3.072,00
50	IC-GADMZ-2024-50	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EJECUTAR TRABAJOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	6.428,93

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
51	IC-GADMZ-2024-51	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE TUBERÍA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CANTÓN ZARUMA	4.340,73
52	IC-GADMZ-2024-52	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO EN PARROQUIAS DEL CANTON ZARUMA	2.110,10
53	IC-GADMZ-2024-53	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO NO CATALOGADOS PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	5.650,00
54	IC-GADMZ-2024-54	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	5.565,22
55	IC-GADMZ-2024-55	SERVICIO DE IMPRESIÓN INCLUYE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DEL LIBRO POEMAS DEL OCASO	885,00
56	IC-GADMZ-2024-56	SERVICIO DE ACCESO A PLATAFORMA WEB DE CONSULTAS LEGALES Y JURÍDICAS EN LÍNEA PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	850,00
57	IC-GADMZ-2024-57	ADQUISICION DE ACCESORIOS Y VALVULAS PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN ZARUMA	5.999,33
58	IC-GADMZ-2024-58	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA JARDINERÍA QUE SE UTILIZAN EN GESTIÓN AMBIENTAL	962,74
59	IC-GADMZ-2024-59	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN ORNAMENTAL EN PARQUES, ESCALINATAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN ZARUMA	6.544,00

ORD.	CÓDIGO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO ADJUDICADO USD
60	IC-GADMZ-2024-60	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ROPA DE INVIERNO PARA LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	5.820,29
61	IC-GADMZ-2024-61	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA PARA SOLVENTAR DAÑO EN DUCTO CAJÓN UBICADO EN EL BARRIO LA ALBORADA DEL CANTÓN ZARUMA	3.654,60
62	IC-GADMZ-2024-62	MATERIAL PARA TALLER DIDÁCTICO DEL PROYECTO CDI	424,00
63	IC-GADMZ-2024-63	ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DEL TALLER LÚDICO DEL PROYECTO CDI ANGELITOS TRAVIESOS	500,00
64	IC-GADMZ-2024-64	ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGRÍCOLAS PARA VIVERO MUNICIPAL Y MANTENIMIENTOS DE ESPACIOS VERDES	797,00
65	IC-GADMZ-2024-65	RENOVACIÓN DE LICENCIA SOFTWARE PARA DERECHO DE USO DE SISTEMA SIRHA PLUS Y SIRHA WEB Y CERTIFICADO SSL ANUAL (TÚNEL DE DATOS) POR CADUCIDAD DE LICENCIA ADQUIRIDA	1.977,00
66	IC-GADMZ-2024-66	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO, CORREO ELECTRÓNICO, Y SERVICIO DE FIREWALL PARA LOS MESES ENERO HASTA MARZO 2025, PARA EL EDIFICIO MUNICIPAL Y LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA	3.750,00
67	IC-GADMZ-2024-67	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE GASOLINA ECOPAIS/EXTRA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	4.193,28
<b>TOTAL</b>			<b>234.552,37</b>

## 1. PROCESOS POR EMERGENCIA

ORD.	CÓDIGO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE PUBLICACIÓN	VALOR ADJUDICADO
1	EM- GADMZ- 2024-01	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL DRENAJE DE AGUAS SUPERFICIALES EN EL BARRIO PLAYITAS - PARROQUIA HUERTAS - CANTÓN ZARUMA	Cursando emergencia	03-jul-24	30,472.51
TOTAL					30,472.51

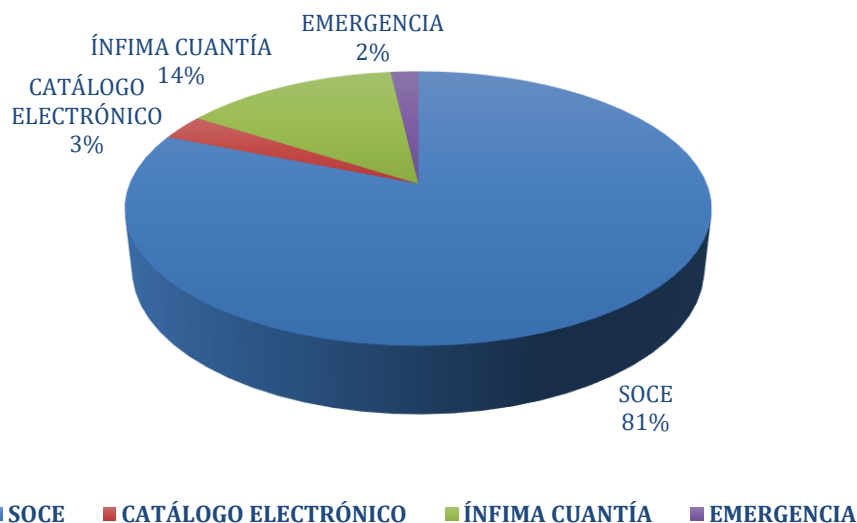
### CONCLUSIONES:

De lo evidenciado se concluye que los montos por ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, INCLUIDOS LOS DE OBRA, CONSULTORÍA Y EMERGENCIAS, suman el valor de USD 1'669.463,11 (UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE, CON 11/100 dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA; como se puede demostrar en el siguiente cuadro y gráfico:

### TOTAL CONTRATACIONES EFECTUADAS 2024

DESCRIPCIÓN	MONTOS	PORCENTAJES
SOCE	1.354.314,06	81,12%
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	50.124,17	3,00%
ÍNFIMA CUANTÍA	234.552,37	14,05%
EMERGENCIA	30.472,51	1,83%
TOTAL	1.669.463,11	100,00%

## CONTRATACIONES 2024 GAD MUNICIPAL DE ZARUMA



### INTERPRETACIÓN:

Dentro de los procedimientos de contratación realizados en la Unidad de Compras Públicas, se puede evidenciar que el 81.12% de las contrataciones del año 2024, se efectuaron mediante contrataciones en el Portal Institucional de Compras Públicas SOCE, un 14.05% por el procedimiento de ínfima cuantía, el 12.01% mediante adquisiciones por Catálogo Electrónico y Procedimiento Especial-Emergencia 4.83%.

Con lo antes expuesto pongo en consideración la información que reposa en la Unidad de Compras Públicas en cada uno de sus expedientes.

### 6.4.3.- UNIDAD DE GUARDALMACÉN MUNICIPAL

**6.4.3.1.- MISIÓN:** Almacenamiento, custodia y distribución de materiales, equipos e insumos, así como las actividades de inventarios y más trámites administrativos de apoyo para la operatividad de los distintos procesos y subprocesos.

### 6.4.3.2.- RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Políticas, programas, proyectos y presupuesto de bodega.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



2. Proyectos de resoluciones para la gestión de bodega.
3. Actas de entrega recepción de bienes y materiales.
4. Registro de Inventarios de las cuentas de activos, bienes de control y bienes de consumo
5. Registro de Inventarios de bienes de custodio y clase y por unidad administrativa.
6. Registro de Inventario de suministros.
7. Registro de Inventario de existencias por custodio y clase.
8. Informes de reposición de bienes.
9. Indicadores de logro de la gestión de guardalmacén.

CÓDIGO PATRIMONIAL	NOMBRE DE LA CUENTA	Ref.
1.4.1.01.03	MOBILIARIOS	1.1
1.4.1.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.2
1.4.1.01.06	HERRAMIENTAS	1.3
1.4.1.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	1.4

**PROCESO DE CONTRATACIÓN: CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

Nº	PROVEEDOR	VALOR TOTAL	PROCESO
1	REDCOMPUT S.A.	\$ 82,88	EQUIPOS INFORMÁTICOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD
	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.	\$ 549,11	
2	CUBERO CUBERO PABLO FERNANDO	\$ 1.973,33	ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNERS PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO
	DELIVERY SUMINISTROS	\$ 3.361,61	

	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA S.A.	\$ 755,83	DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA 2024
	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.	\$ 563,81	
	COMERCIAL URGENTONER CIA. LTDA.	\$ 3.497,74	
3	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO S.A.	\$ 581,61	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA
	ESPINOZA ALVAREZ CARLOS ADRIÁN	\$ 525,70	
	HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO	\$ 240,40	
	PAUCAR ALMEIDA MÓNICA PAULINA	\$ 73,62	
	PLASTILIMPIO S.A.	\$ 131,42	
	VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA	\$ 343,28	
4	ASOPROTELTIJ	\$ 169,91	MATERIAL DE OFICINA Y PRENDAS DE IDENTIFICACIÓN (VESTIMENTA) DEL PROYECTO ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL PIÑAS	\$ 39,10	
	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ZARUMA	\$ 264,39	
	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.	\$ 263,49	
	BUSTAMANTE GRANDA SANDRA EDITH	\$ 68,15	
	ERAZO HERNÁNDEZ TITO JAIME	\$ 357,42	

5	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL MARÍA DEL CISNE ASOTEXMAC	\$ 27,60	MATERIAL DE ASEO, DE OFICINA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL CDI ANGELITOS TRAVIESOS Y PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.	\$110,75	
	VILLAVICENCIO QUIZHPI DIANA XIMENA	\$ 71,36	
	HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO	\$ 37,38	
	PLASTILIMPIO S.A.	\$ 40,49	
	BUSTAMANTE GRANDA SANDRA EDITH	\$ 75,50	
6	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL MARÍA DEL CISNE ASOTEXMAC	\$ 1.161,96	KIT ESCOLAR PARA LOS 80 USUARIOS DEL PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
7	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS ARCAPAMBA	\$ 1.756,63	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO "CÓDIGO DE TRABAJO"
	ASOPROTELTU	\$ 2.715,24	
	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL MARÍA DEL CISNE ASOTEXMAC	\$ 3.082,75	
	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL SASTRES Y MODISTAS ORENSES ASOTEXORENSE	\$ 331,20	

	ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL ARTESANAL EL ORO ASPROTEXTAO	\$ 1.128,15	
	JIMÉNEZ FREIRE DANIEL SANTIAGO	\$ 535,30	
	COLLANTES HERVAS ALEX TEMISTOCLES DOME SPORT	\$ 459,91	
	PEREZ JORGE ANTONIO	\$ 8.916,04	
	NAVARRETE TORRES WELINTON MEDARDO	\$ 392,50	
8	PAUCAR ALMEIDA MÓNICA PAULINA	\$ 39,28	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO PARA PARQUES DE LA CIUDAD DE ZARUMA
	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.	\$ 55,20	
	HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO	\$ 89,70	
	CORPORACIÓN MEGASEO CIA LTDA.	\$ 48,09	
	PLASTILIMPIO S.A.	\$ 31,33	
	<b>TOTAL CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>	<b>\$ 34.949,15</b>	

**PROCESO DE CONTRATACIÓN: ÍNFIMA CUANTÍA**

PROCESO DE CONTRATACIÓN: ÍNFIMA CUANTÍA			
Nº	PROVEEDOR	VALOR TOTAL	PROCESO



1	RUBIO VALAREZO LUIS ALEXANDER	\$ 2.203,04	MATERIALES PÉTREOS Y ÁRIDOS PARA VARIAS INTERVENCIONES A EJECUTAR POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL GADM ZARUMA
	RUBIO VALAREZO LUIS ALEXANDER	\$ 523,04	
	RUBIO VALAREZO LUIS ALEXANDER	\$ 1.009,12	
	RUBIO VALAREZO LUIS ALEXANDER	\$ 3.104,85	
2	RUBIO VALAREZO LUIS ALEXANDER	\$ 6.919,50	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS Y ÁRIDOS PARA VARIAS INTERVENCIONES A EJECUTAR POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA
3	MORENO IÑIGUEZ PEDRO ISIDRO	\$ 6.552,00	SUMINISTRO DE 800 SACOS DE CEMENTO PORTLAND DEL TIPO GU DE 50 KG PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
4	PROTOSCANA S.A.	\$ 3.532,80	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y CONSUMIBLES NO CATALOGADOS PARA EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA 2024
5	ESPINOSA LITUMA KEVIN YAMIL	\$ 6.497,50	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS NO CATALOGADOS PARA

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

			EL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA 2024
6	ESPINOSA LITUMA KEVIN YAMIL	\$ 885,50	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN AIRE ACONDICIONADO SPLIT DE 24000 BTU, PARA EL DATA CENTER DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA
7	GUAMÁN JERVEZ KLEBER ROBERTO	\$ 1.483,50	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS NUEVOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS EXISTENTES PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA
8	ROMÁN ÁLVAREZ EDILIA MAGALY	\$ 4.692,63	ADQUISICIÓN DE PINTURA Y MATERIALES PARA ADECENTAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL CANTÓN ZARUMA, POR

			ADMINISTRACIÓN DIRECTA
9	GÓMEZ ASANZA MARÍA LAURA	\$ 1.500,00	ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE CAFÉ PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS DE CAFÉ EN EL VIVERO MUNICIPAL.
10	AGUIRRE MARTÍNEZ DENISSE KATHERINE	\$ 7.590,00	NEUMÁTICOS, TUBOS Y DEFENSAS NO CATALOGADAS PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA
11	AGUIRRE MARTÍNEZ DENISSE KATHERINE	\$ 7.448,00	NEUMÁTICOS PARA LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA
12	PAGUAY GUAMÁN CRISTHIAN FERNANDO	\$ 900,00	ADQUISICIÓN DE 7 FUNDAS DE POLIETILENO DE 5 X 8 PULGADAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS DE CAFÉ Y FORESTALES
13	VALAREZO TORO OSWALDO ALFREDO	\$ 7.288,86	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EJECUTAR TRABAJOS POR ADMINISTRACION DIRECTA

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

14	UCHUARI CUENCA ÁNGEL MANUEL	\$ 4.991,84	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE TUBERÍA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CANTÓN ZARUMA
15	AGUAS DEL ECUADOR ADE CIA. LTDA.	\$ 2.426,62	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO EN PARROQUIAS DEL CANTÓN ZARUMA
16	ÁVILA VÁSQUEZ JUAN PABLO - COMERCIAL ÁVILA	\$ 1.098,73	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA JARDINERÍA QUE SE UTILIZAN EN GESTIÓN AMBIENTAL
17	ROMÁN ÁLVAREZ EDILIA MAGALY	\$ 7.525,60	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN ORNAMENTAL EN PARQUES, ESCALINATAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN ZARUMA

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



18	LACOV S.A.	\$ 6.693,33	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ROPA DE INVIERNO PARA LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA
19	MV IMPORTACIONES MV-IMP CIA. LTDA.	\$ 2.417,18	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ROPA DE INVIERNO PARA LOS TRABAJADORES DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA
20	SARMIENTO JARRÍN ÁNGEL RAMIRO	\$ 4.202,79	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA PARA SOLVENTAR DAÑO EN DUCTO CAJÓN UBICADO EN EL BARRIO LA ALBORADA DEL CANTÓN ZARUMA
21	BARRERA AGUIRRE LUIS OLIVERIO	\$ 4.376,00	PLANTAS ORNAMENTALES Y CÉSPED PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE PARQUES, PLAZAS, ETC. DE LA CIUDAD DE ZARUMA.
22	ALVARADO LOZANO XAVIER ALONSO	\$ 487,60	MATERIAL PARA EL TALLER DIDÁCTICO DEL PROYECTO CDI

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

23	REINOSO JAYA DANIEL ANTONIO	\$ 350,41	MATERIAL DIDÁCTICO Y LÚDICO (TALLERES) DEL PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
24	VALLE LOZADA HÉCTOR GEOVANNY	\$ 1.330,60	MATERIALES NO CATALOGADOS PARA EL KIT ESCOLAR PARA LOS 80 USUARIOS DEL PROYECTO ERRADICACIÓN INFANTIL
25	OJEDA MARINO ALBERTO RAMIRO	\$ 754,66	MATERIAL FUNGIBLE Y DIDÁCTICO PARA ADULTOS MAYORES USUARIOS DEL SERVICIO
26	ALVARADO LOZANO XAVIER ALONSO	\$ 157,49	MATERIAL PARA TALLER DE ARTE EN LA TERCERA EDAD
27	ALVARADO LOZANO XAVIER ALONSO	\$ 1.910,43	MATERIAL FUNGIBLE, DIDÁCTICO Y METODOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE LOS USUARIOS
	TOTAL CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$100.853,62	

PROCESO DE CONTRATACIÓN: RÉGIMEN ESPECIAL			
Nº	PROVEEDOR	VALOR TOTAL	PROCESO
1	IASA S.A.	\$ 15.752,33	

		\$ 996,71	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA LA REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA
		\$ 590,34	
		\$ 3.434,38	
		\$ 675,90	
		\$ 996,71	
		\$ 8.188,90	
		\$ 996,71	
		\$ 5.518,48	
	<b>TOTAL CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>	<b>\$ 37.150,46</b>	
<b>PROCESO DE CONTRATACIÓN: SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA</b>			
Nº	PROVEEDOR	VALOR TOTAL	PROCESO
1	IASA S.A.	\$ 270.460,90	ADQUISICIÓN DE EQUIPO CAMINERO PARA REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD URBANA DEL
		\$ 172.201,00	

		\$ 162.955,00	CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO
		\$ 275.655,00	
2	BARROS VÉLEZ BORIS VLADIMIR AQUA INGENIERÍA	\$ 5.103,24	ADQUISICIÓN DE CILINDROS DE 68 KG PARA CLORO GAS Y RECARGA DE CLORO GAS, PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA
3	SARMIENTO JARRÍN ÁNGEL RAMIRO	\$ 8.600,23	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO D ELAS REDES DE TUBERÍA POTABLE Y SANITARIA DEL CANTÓN ZARUMA
		\$ 15.747,20	
		\$ 29.672,67	
4	IDC MAYORISTA EN COMPUTACIÓN CA	\$ 7.979,89	IMPLEMENTACIÓN DE COMPONENTES INFORMÁTICOS PARA REPOTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



			MUNICIPAL DE ZARUMA
	<b>TOTAL CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>	<b>\$ 948.375,13</b>	

<b>TOTAL GENERAL PROCESOS CONTRATACIÓN PÚBLICA (EN LOS QUE HA INTERVENIDO LA UNIDAD DE GUARDALMACÉN)</b>	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$ 34.949,15
ÍNFIMA CUANTÍA	\$ 100.853,62
RÉGIMEN ESPECIAL	\$ 37.150,46
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	\$ 948.375,13
	<b>\$ 1.121.328,36</b>

<b><u>ACTIVOS FIJOS INGRESADOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN SIG</u> <u>- AME</u></b>	
<b>CUENTAS</b>	<b>MONTO</b>
MOBILIARIO	\$ 4.121,34
MAQUINARIA Y EQUIPOS	\$ 774.448,17
HERRAMIENTAS	\$ 2.156,36
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	\$ 22.181,07
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 798.785,60</b>

#### 6.4.4.- UNIDAD SISTEMAS INFORMÁTICOS

##### Actividades realizadas:

- Elaboración y ejecución de planes de contingencia tecnológica y soporte técnico.
- Informes de seguimiento y evaluación de los servicios de soporte técnico al usuario final.
- Evaluación técnica de solicitudes para adquisición de equipos tecnológicos.
- Actualización de instructivos de administración de red de datos, servicios y bases de datos.
- Diseño e implementación del Plan de Renovación y Actualización Tecnológica.
- Definición del Plan de Políticas para el manejo de equipos y sistemas informáticos.
- Actualización del inventario técnico de bienes informáticos.
- Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos.
- Generación de informes de asistencia y soporte técnico al usuario final.
- Administración de bases de datos generadas a través de sistemas desarrollados y/o adquiridos.
- Supervisión de procesos de inducción sobre uso de equipos y sistemas informáticos.
- Archivo de gestión documental de la Unidad de Sistemas Informáticos.
- Elaboración del Plan Anual de Compras de la Unidad.
- Gestión de estudios de mercado, especificaciones técnicas, términos de referencia, actas e informes precontractuales y de pago, en procesos de contratación bajo su competencia.
- Administración de procesos de contratación pública relacionados con el área informática.
- Administración del servicio de correo institucional.

##### PROCESOS REALIZADOS DURANTE 2024:

1. Servicio de internet corporativo, correo electrónico Zimbra y servicio de firewall (01 enero - 31 diciembre 2024).
2. Adquisición de aire acondicionado Split de 18000 BTU para el Data Center institucional.
3. Adquisición de tóners y tintas para las distintas dependencias del GAD Municipal.

4. Adquisición, instalación y mantenimiento de aires acondicionados nuevos y existentes.
5. Implementación del sistema de Caja Única, servicios WCF y Front End para la consulta y pago de impuestos municipales.
6. Adquisición de equipos informáticos y consumibles para diversas áreas municipales.
7. Adquisición de equipos y consumibles no catalogados para el ejercicio fiscal 2024.
8. Adquisición de equipos informáticos para las Direcciones de Gestión Financiera, Asesoría Jurídica y Administrativa.
9. Servicio de internet corporativo, correo electrónico y firewall para los meses de enero a marzo de 2025.

## 7.- DIRECCION DE GESTION DE FINANCIERA

### Misión

Planificar, gestionar y dirigir oportunamente la gestión financiera de la institución, a través de procesos eficaces, basados en una planificación presupuestaria dinámica, en procedimientos contables modernos, con sistemas automáticos y flexibles de recaudación interna y externa y pagos eficientes, tratando de lograr un equilibrio financiero para alcanzar la mayor rentabilidad de los recursos municipales.

### Introducción

En el año 2023 el GAD Municipal de Zaruma elabora el Plan Operativo Anual como herramienta para la asignación de las partidas presupuestarias y recursos para la ejecución de obras en desarrollo de la comunidad que regirá para el año 2024, teniendo en cuenta que el plan operativo anual (POA) constituye el vínculo entre la planificación y el presupuesto, puesto que proporciona los elementos necesarios en la toma de decisiones para la asignación de recursos a los planes, programas y proyectos planteados desde el PDOT.

### Ejecución presupuestaria ingresos 2024

CÓDIGO	CONCEPTO	CODIFICADO	EJECUTADO	% INGRESO EJECUTADO/GASTO TOTAL
5.	Ingresos Corrientes	5,087,545.97	3,338,573.84	37.09%

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

7.	Ingresos de Capital	2,879,174.58	2,416,481.51	26.84%
8.	Cuentas pendientes por cobrar	7,082,815.56	3,246,653.54	36.07%
		<b>15,049,536.11</b>	<b>9,001,690.89</b>	<b>100.00%</b>

De acuerdo a la ejecución presupuestaria de ingresos del ejercicio fiscal 2024, el ingreso total devengado al 31 de diciembre, es la suma de \$ 9,001,690.89 dólares, de este total el 37.09% corresponde a ingresos corrientes, mientras que el porcentaje de ingresos de capital corresponde al 26.84% del total del gasto y el 36.07% corresponde a ingresos de cuentas pendientes por cobrar.

#### Ejecución presupuestaria gastos 2024

CÓDIGO	CONCEPTO	CODIFICADO	DEVENGADO	% GASTO DEVENGADO/GASTO TOTAL
5.	Gastos Corrientes	2,225,529.51	1,996,431.95	29.26%
7.	Gastos de Inversión	10,405,527.95	2,766,204.78	40.54%
8.	Gastos de Capital	956,621.64	851,653.55	12.48%
9.	Aplicación del Financiamiento	1,461,857.01	1,209,465.16	17.72%
		<b>15,049,536.11</b>	<b>6,823,755.44</b>	<b>100.00%</b>

De acuerdo a la ejecución presupuestaria de gastos del ejercicio fiscal 2024 detallada en el cuadro que antecede, el gasto total devengado al 31 de diciembre, es la suma de \$ 6,823,755.44 dólares, de este total el

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





29.26% corresponde a gastos corrientes, mientras que el porcentaje de gastos de inversión corresponde al 40.54% del total del gasto, el 12.48% ha sido asignado para gastos de capital, y el 17.72% a la aplicación del financiamiento.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GASTOS VS INGRESOS

INGRESOS	GASTOS	% EJECUCIÓN
9,001,690.89	6,823,755.44	75.81%

Haciendo una relación entre los ingresos recibidos y los gastos ejecutados podemos concluir que en el ejercicio fiscal 2024 se ha logrado cumplir con el 75.81% lo planificado, esto a pesar de los retrasos en la entrega de asignaciones por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.

## 8.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

### RESUMEN DE ACTIVIDADES: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

**AÑO 2024 (01 de enero a 31 de diciembre)**

La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, tiene como misión: Planificar y gestionar el desarrollo territorial del cantón Zaruma para consolidar entornos favorables para la realización humana y el desarrollo de actividades productivas, en un marco de sustentabilidad ambiental; propendiendo a crear espacios edificados de calidad, superando los desequilibrios en el desarrollo territorial.<sup>1</sup>

### ✓ INTRODUCCIÓN:

La Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, para cumplir con las funciones asignadas, relacionadas, entre otras, con la ejecución de lineamientos, metodologías y criterios para apoyar los procesos de planificación del ordenamiento y desarrollo territorial a nivel

<sup>1</sup> Orgánico funcional del GAD Municipal de Zaruma.

urbano y cantonal; proponer políticas, planes, reglamentos y normativas respecto al territorio y la preservación y mantenimiento del patrimonio; asesorar en el diseño y preparación de proyectos de inversión urbana e infraestructura física enmarcados en las competencias institucionales; coordinar la formulación de la proforma presupuestaria de inversión y gasto corriente articulada a la planificación institucional en el marco de sus competencia; dirigir y coordinar la elaboración, ejecución, seguimiento de planes (POA), programas, inversiones y proyectos; y ejercer las demás atribuciones, delegaciones y responsabilidades en el ámbito de su competencia que le asignan las autoridades correspondientes; y, las establecidas en la normativa vigente, cuenta con el apoyo de cuatro subprocesos, los mismos que se exponen a continuación:



A continuación, se presentan los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Dirección de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial durante el año 2023:

## CONTROL URBANO

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
LINEAS DE FÁBRICA, USO DE SUELO, CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	237
APROBACION FRACCIONAMIENTOS	60
DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL	6
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MENOR	35
INFORMES DE RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	233
APROBACION DE PLANOS Y PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	38
ACTUALIZACIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	7
ENTREGA DE OBRA	22
COMISARÍA- INFORMES	36

Fuente: Unidad de Control Urbano

Elaboración: Arq. Elvis macas Aguilar, Técnico de Regulación y Control Urbano

## AVALÚOS Y CATASTROS

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS	233
CERTIFICADOS DE AVALÚO	1300
CERTIFICADOS VARIOS	51

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

REVISIÓN PLANIMÉTRICA PARA PROCESOS DE ADJUDICACIÓN	76
INGRESOS AL SISTEMA CATASTRAL	43
ACTUALIZACIÓN PROVENIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	913
VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN CATASTRAL	274
REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	4
ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	91
ATENCIÓN AL CLIENTE E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE	2500

Fuente: Unidad de Avalúos y Catastros

Elaboración: Ing. Lenin Salinas Tacuri, Técnico de Avalúos y Catastros

### ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DE RIESGOS.

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
CERTIFICADOS DE UBICACIÓN	314
LINEA DE FÁBRICA - USO DE SUELO -CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN	251
PLANES DE CONTINGENCIA	116
INSPECCIONES REALIZADAS POR RIESGOS	11
INSPECCIONES REALIZADAS CON LA SNGRE	4

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



Fuente: Unidad de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos  
Elaboración: Ing. Gonzalo Mora Mora, Técnico de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos

## UNIDAD PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS

### PROYECTO: REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SALVIAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO

**Estado (Terminado)**

El parque fue desarrollado con la intención de ofrecer a la parroquia Salvias, del cantón Zaruma, un espacio público multifuncional que fomente la convivencia social, el esparcimiento familiar y la identidad comunitaria. Su diseño integra una zona conmemorativa, que sirve como símbolo de memoria histórica y orgullo local, junto con áreas recreativas para niños y zonas de descanso, lo que sugiere un enfoque integral para atender a personas de todas las edades. Además, la inclusión de senderos accesibles, vegetación ornamental y mobiliario urbano moderno refleja el compromiso por revitalizar el entorno urbano, fortalecer el tejido social y promover un ambiente seguro, inclusivo y atractivo para los habitantes y visitantes de la parroquia.



### PROYECTO: ADECENTAMIENTO DE LAS ESCALINATAS 8 DE MARZO; INCLUYE ILUMINACIÓN, CONDUCCIÓN DE AGUAS LLUVIAS, READECUACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y BARANDALES.

**Estado: (Proyecto)**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

Para mejorar la imagen del centro de la ciudad se plantea un adecentamiento de estas escalinatas; además, se propone una red de alcantarillo nueva con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de



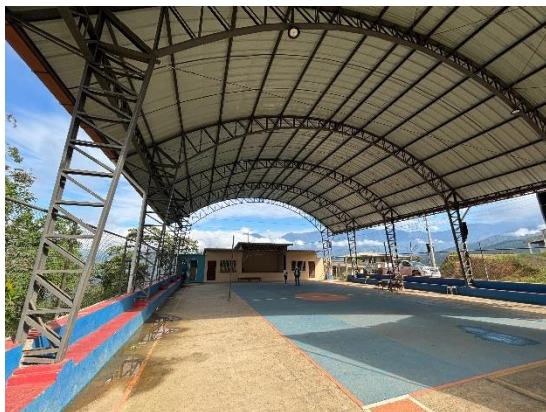
sus usuarios, pues actualmente esta red se encuentra obsoleta.

### **PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA METÁLICA EN LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO BELLAVISTA, PARROQUIA GUIZHAGUIÑA, CATÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO.**

**Estado: (Terminado)**

La construcción de una cubierta metálica en la cancha de uso múltiple del barrio Bellavista, ubicado en la parroquia Guizhaguiña del cantón Zaruma, tiene como propósito principal mejorar las condiciones para la práctica deportiva y la realización de actividades comunitarias, brindando protección contra las inclemencias del clima. Esta infraestructura permitirá un uso continuo del espacio durante todo el año, fomentando la participación ciudadana, el deporte, la recreación y la integración social. Además, representa un beneficio significativo para la comunidad al fortalecer el tejido social, mejorar la calidad de vida de sus habitantes y aportar al desarrollo urbano y comunitario de la parroquia. El desarrollo de esta obra se ejecutó en un periodo de 120 días calendario, iniciando en el mes de enero y finalizando el mes de mayo del 2024.



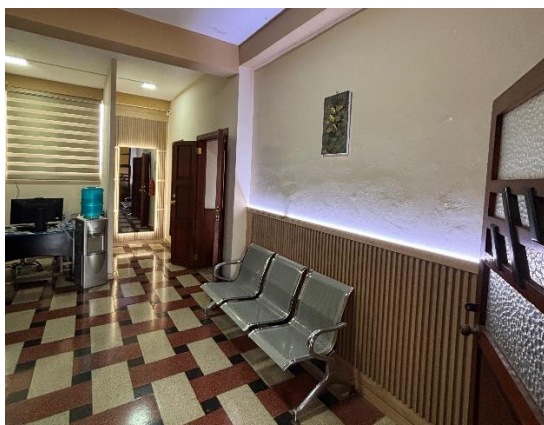


## PROYECTO: REMODELACIÓN DE LA ALCALDÍA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA.

**Estado: (Terminado)**

La remodelación de las oficinas de Alcaldía es una iniciativa de suma importancia que responde a diversas necesidades y beneficios tanto para el personal administrativo como para los ciudadanos que acuden a estas instalaciones. Entre ellas cabe recalcar que esta remodelación permite optimizar los espacios de trabajo, facilitando una mejor organización, distribución del personal y del espacio a su vez. Además, ayuda a aumentar la productividad y eficiencia en la gestión de los trámites municipales.





## PROYECTO: DISEÑO DE PARQUE INFANTIL PLAYITAS.

**Estado: (Anteproyecto)**

El parque infantil del barrio Playitas, en la parroquia Huertas, ha sido diseñado como un espacio accesible, seguro y recreativo que promueve la integración familiar. Su acceso desde la vía principal se realiza mediante rampas inclusivas que conducen a una zona central con juegos infantiles sobre superficies amortiguantes. Alrededor, se disponen senderos y áreas verdes que permiten una circulación cómoda, y se destaca la inclusión de un mirador con bancas y barandas, donde los familiares pueden descansar y observar a los niños, todo en armonía con el entorno natural del sector.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027





## PROYECTO: REMODELACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DEL CANTÓN ZARUMA.

**Estado: (Anteproyecto)**

La remodelación del mercado del cantón Zaruma incluye mejoras integrales en su interior y cubierta, manteniendo la fachada en su estado patrimonial original. Se reorganizan los espacios de venta para optimizar la circulación, el orden y la higiene. Se reemplaza la cubierta por una estructura moderna que garantice mejor ventilación y protección climática. Además, se actualizan completamente las instalaciones eléctricas e hidrosanitarias, cumpliendo con normas de seguridad y eficiencia. El proyecto respeta el valor histórico del edificio mientras moderniza su funcionalidad. Con ello, se busca fortalecer el rol del mercado como centro comercial y social del cantón.



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

**PROYECTO: INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA Y ESTABILIZACIÓN CON MUROS DE HORMIGÓN EN EL BARRIO SAN CARLOS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO.**

**Estado: (Terminado)**

El proyecto en la cancha del sector San Carlos contempla la construcción de una cubierta metálica que brinda protección a las actividades deportivas y comunitarias, permitiendo su uso en todo tipo de clima. Además, se amplía la vía de acceso para mejorar la conectividad y la circulación vehicular en la zona. Como parte de la intervención, se construye un bloque de servicios que incluye baños modernos y un bar ubicado dentro del perímetro de la cancha, pensado para brindar mayor comodidad a los usuarios y apoyar la organización de eventos. Esta obra mejora la infraestructura deportiva y fortalece el uso comunitario del espacio.



GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE EN EL BARRIO SAN JUAN DE LA PARROQUIA MALVAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO**

**Estado: (Proyecto)**

Con la ejecución de este proyecto se van a contar con áreas verdes, jardines, una batería sanitaria, juegos infantiles, una pequeña plaza y zonas de circulación bien definidas, todo lo cual en conjunto va a aportar a mejorar el ornato urbano y también se va a aprovechar un área que al momento está subutilizada convirtiéndola en un espacio de recreación y de esparcimiento. Se tiene como fin impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



inversiones y modernización del sistema financiero nacional. Por tanto, se dispone como prioridad el incremento, recuperación y mejoramiento de los espacios públicos, de parques, plazas y paseos con el fin de dar lugar a funciones vitales como las de encuentro, socialización, culturales e identidad del cantón.

### **PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL DRENAJE DE AGUAS SUPERFICIALES EN EL BARRIO PLAYITAS - PARROQUIA HUERTAS - CANTÓN ZARUMA**

**Estado: (Finalizado)**

El mejoramiento de la infraestructura para el drenaje de aguas superficiales en el barrio Playitas, ubicado en la parroquia Huertas del cantón Zaruma, tiene como propósito principal prevenir deslizamiento de tierras, evitar el deterioro de vías y proteger las viviendas y bienes de la comunidad frente a la acumulación de aguas lluvias. Esta intervención es de vital importancia para garantizar un entorno seguro y funcional, especialmente durante la temporada invernal. Entre sus beneficios destacan la prolongación de la vida útil de la infraestructura vial, la reducción de riesgos sanitarios asociados a estancamientos de agua y la mejora de la calidad de vida de los habitantes. Asimismo, este tipo de obras contribuye al desarrollo urbano ordenado y resiliente, promoviendo una convivencia más segura y sostenible en el sector.

### **PROYECTO: RECUPERACIÓN DE ACERAS EN LA PLAZA UBICADA EN LA CALLE PICHINCHA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO**

**Estado: (Proyecto)**

El proyecto de recuperación de aceras en la calle Pichincha busca revitalizar el espacio urbano mediante la ampliación y adecuación de las zonas peatonales. Se incorporan áreas destinadas a parqueaderos ordenados, así como mobiliario urbano —banacas, jardineras y luminarias— que invitan al descanso y al encuentro ciudadano. Además, se integran puntos de agua interactivos o decorativos, pensados para

brindar fresca y atractivo visual, mejorando la experiencia del usuario. Esta intervención prioriza la accesibilidad, la seguridad peatonal y el embellecimiento del entorno, promoviendo un uso más activo y agradable del espacio público.



### PROYECTO: DISEÑO DE CUBIERTA PARA MULUNCAY CHICO

**Estado: (Anteproyecto)**

Este proyecto está pensado en poder ofrecer a la comunidad un espacio donde puedan desarrollar actividades, ya sean deportivas, sociales o culturales, en un espacio cómodo y libre de los agentes climáticos a los que estamos expuestos. Esta obra mejora la infraestructura deportiva y fortalece el uso comunitario del espacio.

### PROYECTO: CUBIERTA PARA LA CANCHA DEL BARRIO RAMÍREZ PAMBA DEL CANTÓN ZARUMA - EL ORO - ECUADOR

**Estado: (Proyecto)**

La construcción de una cubierta metálica en la cancha de uso múltiple del barrio Ramírez Pamba, en el cantón Zaruma, responde a un pedido explícito de la comunidad, que ha manifestado la necesidad de contar con un espacio adecuado para el desarrollo de actividades deportivas, culturales y sociales en condiciones seguras y protegidas. Esta obra representa un beneficio significativo, ya que permitirá el uso continuo de la cancha sin depender de las condiciones climáticas, promoviendo la integración comunitaria, el fortalecimiento del tejido social y el fomento de hábitos saludables. Además, su importancia radica en que atiende directamente una demanda prioritaria de la población local, evidenciando el compromiso con el bienestar colectivo y el desarrollo de infraestructura que responda a las verdaderas necesidades del sector.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





## PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PLAZOLETA Y READECUACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO EN EL BARRIO ROMA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO

**Estado: (Proyecto)**

La construcción de una plazoleta y la readecuación del espacio público en el barrio Roma, cantón Zaruma, provincia de El Oro, representa una intervención clave para el mejoramiento urbano y el fortalecimiento social de la comunidad. Este proyecto brindará un espacio seguro, accesible y funcional para el encuentro ciudadano, la recreación y el desarrollo de actividades culturales, fomentando así la convivencia y el sentido de pertenencia entre los habitantes. Además, su importancia se extiende al ámbito económico y turístico, ya que embellecer el entorno y dotarlo de infraestructura adecuada contribuirá a atraer visitantes tanto del cantón como de otras zonas, promoviendo el turismo local y generando oportunidades de desarrollo para los emprendedores y prestadores de servicios del sector y sus alrededores.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027



## PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA PARA LA CANCHA DE LA ESCUELA CIUDAD DE ZARUMA

**Estado: (Proyecto)**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

La construcción de una cubierta para la cancha de la Escuela Ciudad de Zaruma representa una obra de gran importancia para el bienestar y desarrollo integral de la comunidad estudiantil. Esta infraestructura permitirá que los niños realicen actividades físicas, deportivas y recreativas en un entorno seguro y protegido de las inclemencias del clima, favoreciendo así su salud, disciplina y formación integral. Además, la cubierta ampliará las posibilidades de uso del espacio para eventos escolares y comunitarios durante todo el año. Los beneficios de esta obra se reflejarán en una mejor calidad educativa, mayor aprovechamiento del tiempo escolar y fortalecimiento del sentido de pertenencia tanto de los estudiantes como de sus familias y del personal docente.

**PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CONTRAPISO PARA CANCHA DE USO MÚLTIPLE EN EL SITIO NARANJA LOMA, PARROQUIA ABAÑÍN, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO**

**Estado (Terminada)**

Desde la Unidad de Estudios y Proyectos se elaboró el proyecto para la construcción del contrapiso para la cancha de uso múltiple en el sitio Naranja Loma, perteneciente a la parroquia Abañín del cantón Zaruma, la cual tiene como propósito establecer una base sólida y uniforme que permita el desarrollo seguro y eficiente de actividades deportivas, culturales y recreativas. Este componente es esencial para garantizar la durabilidad de la infraestructura, facilitar el posterior acabado de la superficie y brindar mejores condiciones de uso para la comunidad. Entre sus beneficios se destacan la reducción de riesgos por desniveles o humedad, el fortalecimiento del tejido social mediante espacios adecuados para la convivencia, y la promoción de un estilo de vida activo. En este sentido, el contrapiso representa una inversión clave para mejorar la calidad de vida de los habitantes y fomentar el desarrollo integral de la zona.



Ing. Gonzalo Mora Mora  
**DIRECTOR DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN  
Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL(E)**

Cc: Archivo  
04/06/2025

**RENDICIÓN  
DE CUENTAS  
2024**

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

#### **9.- DIRECCION DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS:**

##### **OBJETIVO**

Fiscalizar, construir y mantener la obra pública cantonal con criterios de calidad y eficiencia contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón Zaruma.

##### **INTRODUCCION**

La Dirección de Gestión de obras Públicas como área nodal para el Desarrollo Urbano comprometida en mejorar las condiciones de vida de los habitantes del cantón Zaruma en diversos ejes de equipamiento e infraestructura para ello ejecuta los proyectos previstos por el Departamento de Planificación, orientados fundamentalmente para el desarrollo el cantón.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



La ejecución y la conservación de la obra pública son nuestra Responsabilidad. Para dicha mención La Dirección de Obras de Obras Públicas se mantiene en ejecución y operación considerando metodologías estrictamente considerables que mantienen la organización y coordinación de los procedimientos de obra pública.

#### DESARROLLO

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO LAS CABAÑAS EN LA PARROQUIA ARCAPAMBA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$ 131,534.91	FINALIZADO	
CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA METÁLICA EN LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO BELLAVISTA, PARROQUIA GUIZHAGUIÑA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO PARROQUIA ARCAPAMBA, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$ 69,953.32	FINALIZADO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GÜIZHAGÜÑA.  <b>GADM ZARUMA: \$ 25,000.00</b>
CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL SITIO EL PORTETE PERTENECIENTE A LA PARROQUIA MALVAS CANTÓN ZARUMA.	\$ 69,946.27	FINALIZADO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MALVAS.  <b>GADM ZARUMA: \$ 30,000.00</b>
INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, INSTALACIÓN DE CUBIERTA CON ESTRUCTURA METÁLICA Y ESTABILIZACIÓN CON	\$165,296.33	FINALIZADO	

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



MUROS DE HORMIGÓN EN EL BARRIO SAN CARLOS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO			
CONSTRUCCIÓN DE BORDILLOS Y ACERAS EN LA AVENIDA BOANERGES PEREIRA, EN UN TRAMO APROXIMADO DE 340M	\$ 70,967.08	FINALIZADO	
CONSTRUCCIÓN DE PRIMERA ETAPA DE BÓVEDAS EN CEMENTERIO GENERAL DE LA CIUDAD DE ZARUMA	\$ 25,553.52	FINALIZADO	
CONSTRUCCION DEL SALON MULTIFUNCIONAL DE LA PARROQUIA ABAÑIN, SEGUNDA ETAPA, CANTON ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$62,488.70	FINALIZADO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ABAÑIN.  <b>GADM ZARUMA: \$ 32,488,70</b>
CONSTRUCCION DE CONTRAPISO PARA CANCHA DE USO MULTIPLE EN EL SITIO NARANJALOMA, PARROQUIA ABAÑIN, CANTON ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$13,298.65	FINALIZADO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ABAÑIN.  <b>GADM ZARUMA: \$ 8,298,75</b>
REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SALVIAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$102,216.34	FINALIZADO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SALVIAS.  <b>GADM ZARUMA: \$ 34,216,34</b>

REMDELACIÓN DE LA ALCALDÍA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$6.550,00	FINALIZADO	
ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL CASCO URBANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA	\$40,000.00	FINALIZADO	
ADQUISICIÓN DE EQUIPO CAMINERO PARA REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD URBANA DEL CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$766,323.39	FINALIZADO	
ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y CENTROS POBLADOS DEL CANTÓN ZARUMA	\$51,010.00	FINALIZADO	
PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	\$21,455.56	FINALIZADO	
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ZARUMA	\$26,504.97	FINALIZADO	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PÉTREOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS	\$9,938.10	EJECUCIÓN	

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA			
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA LA REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 32,304.74	FINALIZADO	
SUMINISTRO DE CEMENTO PORTLAND DEL TIPO GU DE 50KG PARA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	\$14,220.00	EJECUCIÓN	
REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DEL BARRIO MINAS NUEVAS – SEGUNDA FASE, DE LA PARROQUIA DE HUERTAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$ 39,997.67	FINALIZADO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL HUERTAS.  <b>GADM ZARUMA:</b> \$ 20,000.00+ 4.000,00 DE CONTRATO COMPLEMENTARIO
REMODELACIÓN DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SALVIAS, CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO	\$102.216,34	FINALIZADO	CONVENIO CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL HUERTAS.  <b>GADM ZARUMA:</b> \$ 34.216,34
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL DRENAJE DE AGUAS SUPERFICIALES EN EL BARRIO PLAYITAS - PARROQUIA HUERTAS - CANTÓN ZARUMA	\$30.472,51	FINALIZADO	PROCESO CONTRATADO POR EMERGENCIA

ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS, TUBOS Y DEFENSAS NO CATALOGADOS PARA LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA.	\$ 6.600,00	FINALIZADO	
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA PARA LOS VEHÍCULOS DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 2.674,43	FINALIZADO	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL Y GASOLINA SE REALIZA MENSUAL
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL) PARA LA MAQUINARIA PERTENECIENTE AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 3.841,30	FINALIZADO	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PREMIUM INDUSTRIAL SE REALIZA MENSUAL
ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 6.650,00	FINALIZADO	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA	\$ 6.640,00	FINALIZADO	
SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL DE ZARUMA, PARA EL PERIODO 2024-2025	\$1.610,00	FINALIZADO	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PETREOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	\$6,590,00	FINALIZADO	



ADQUISICIÓN DE PINTURA Y MATERIALES PARA ADECENTAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL CANTÓN ZARUMA, POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	\$6.381,25	FINALIZADO	
DESBROCE Y LIMPIEZA DE CUNETAS DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN ZARUMA	\$6,640,00	FINALIZADO	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DIRECTA	\$6.428,93	FINALIZADO	
ASFALTADO DE VARIAS VÍAS DENTRO DEL CASCO URBANO DEL CANTÓN ZARUMA CON UN ÁREA INTERVENIDA DE 20219,27 m2	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	CONVENIO ENTRE LA PREFECTURA Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL ZARUMA PLATAFORMA CENTRO DE REVISIÓN VEHICULAR, CALLE SAN FRANCISCO-TOSCON BLANCO, INTERSECCION AV. EL MINERO Y AV. DAMIAN MENESES, CALLE CERRO DE ORO, EL CARMELO, LIMONCITO, ENTRADA BARRIO EL FAIQUE, MIRAFLORES BAJO
ASFALTADO DE VIA EN ABAÑIN 12.732 M2, SALVIAS 1.8 KM Y SINSAO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	CONVENIO ENTRE LA PREFECTURA, GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

			MUNICIPAL ZARUMA Y GAD PARROQUIAL CORRESPONDIENTE
MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS CENTROS POBLADOS DE LAS DIFERENTES PARROQUIAS DEL CANTÓN ZARUMA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
BACHEO DE LAS PRINCIPALES CALLES DE LA CIUDAD DE ZARUMA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
ADECENTAMIENTO DE LOS MONUMENTOS	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
ADECENTAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES DEL CANTON	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJORAR LA MOVILIDAD PEATONAL	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
LIMPIEZA DE CUNETAS Y DERRUMBES PRODUCTO DE LA TEMPORADA INVERNAL EN EL CANTON.	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL TRAMO VIAL DEL BARRIO LA LAJILLA, PARROQUIA SINSAO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA DE ACOGIDA PARROQUIA HUERTAS	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA MEDIANTE	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATAS Y VEREDAS EN VARIAS CALLES LA PARROQUIA MULUNCAY			
CONSTRUCCION DE ESCALINATAS EN LA AVENIDA BOANERGES PERERIA DEL CANTÓN ZARUMA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
ESCALINATAS AVENIDA EL ORO (LA FAVELA), CANTÓN ZARUMA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN CALLE JORGE MATAMOROS, CANTÓN ZARUMA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA
CONSTRUCCIÓN DE ACERA EN DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN ZARUMA	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADO	REALIZADOS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

## 10.- DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO

### RESUMEN DE ACTIVIDADES: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO AÑO 2024 (01 de enero a 31 de diciembre)

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, tiene como misión:

Planificar y gestionar la distribución del agua potable en la cabecera cantonal, y dar apoyo y planificar el desarrollo de plantas de agua para las diferentes parroquias, además de ser los encargados de generar los proyectos de agua potable y saneamiento de las mismas, y de encargarse del mantenimiento del sistema de alcantarillado tanto de la parte urbana como de la parte rural.

#### ✓ INTRODUCCIÓN:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

La Dirección de Gestión de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, para cumplir con las funciones asignadas, relacionadas, entre otras, con la ejecución de mantenimientos, reparaciones y ejecución de obras relacionadas a la potabilización del agua y saneamiento de la misma: además de encargarse del diseño y Re potencialización de las diferentes plantas de tratamiento de agua potable existentes en las diferentes parroquias proyectos que se enmarcan dentro de las competencias institucionales; articular la gestión para la potabilización del agua de la ciudad y mantener el sistema existente siempre operativo para que no se produzca desabastecimiento del líquido vital.

A continuación, se presentan los mantenimientos que el Departamento ha ejecutado en en el periodo antes mencionado:

#### MANTENIMIENTO

TRÁMITE	SOLICITUDES ATENDIDAS
REPARACION DE GUIAS DOMICILIARIAS	420
REPARACION DE AGUAS SERVIDAS	38
REPARACION A LAS CONDUCCIONES GUANDO Y MIRMIR	22
REPARACION TUBERIAS PRINCIPALES	125

#### PROCESOS DE CONTRATACION EJECUTADOS

**PROCESO DE CONTRATACION DE BIENES “ADQUISICIÓN DE TUBERÍA, ACCESORIOS Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE TUBERIA POTABLE Y SANITARIA DEL CANTÓN ZARUMA”.**

**PRESUPUESTO CONTRATADO: 46,974.00 USD**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



El plazo de ejecución del proyecto fue de 90 días calendario, el inicio del contrato se dio el 09 de julio de 2024 y se culminó con la recepción de los bienes y solicitud de acta de recepción el 19 de septiembre de 2024; por lo que el contratista de la obra el Ing., Ángel Sarmiento Jarrin y el Administrador del contrato el Ing. Jorge Andrés Jaramillo Torres ya se firmó el acta de entrega la compra de estos bienes sirven para mejorar y reparar los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de la cabecera cantonal, así como de las 9 parroquias rurales del cantón Zaruma.

### **CONTRATACIÓN DE LA “ADQUISICION DE ACCESORIOS Y VALVULAS PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN ZARUMA.”**

**PRESUPUESTO CONTRATADO: \$ 5,999.33 USD**

El plazo de ejecución del contrato fue de 30 días calendario, el inicio del contrato se dio el 19 de noviembre de 2024 y se culminó con la recepción de los bienes el 16 de enero de 2025; por lo que el contratista de la obra el Ing. Miguel Humberto Morales Nicolalde y el Administrador del contrato la Ing. Lady Melissa Jaramillo Loayza ya se firmó el acta de entrega de la compra, estos bienes sirven para mejorar las redes principales y las de distribución del cantón Zaruma.

### **CONTRATACIÓN “ADQUISICION DE TUBERÍA PARA SOLVENTAR DAÑO EN DUCTO CAJÓN UBICADO EN EL BARRIO LA ALBORADA DEL CANTÓN ZARUMA.”**

**PRESUPUESTO CONTRATADO: \$ 3,654.60 USD**

El plazo de ejecución del contrato fue de 30 días calendario, el inicio del contrato se dio el 09 de diciembre de 2024 y se culminó con la recepción de los bienes el 12 de diciembre de 2024; por lo que el contratista de la obra el Ing. Miguel Humberto Morales Nicolalde y el administrador del contrato la Ing. Jorge Andrés Jaramillo Torres ya se firmó el acta de entrega de la compra, estos bienes sirven para realizar del desvío de las agua lluvias que desembocan en el Ducto cajón del sector la Alborada.

### **CONTRATACIÓN “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE TUBERÍA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CANTÓN ZARUMA.”**

---

**PRESUPUESTO CONTRATADO: \$ \$ 4,340.73 USD**

El plazo de ejecución del contrato fue de 30 días calendario, el inicio del contrato se dio el 30 de septiembre de 2024 y se culminó con la recepción de los bienes el 29 octubre de 2024: por lo que el contratista de la obra el Ing., Ángel Manuel Uchuari Cuenca y el administrador del contrato la Ing. Jorge Andrés Jaramillo Torres ya se firmó el acta de entrega de la compra, estos bienes fueron entregados a los trabajadores del departamento de agua potable y alcantarillado para cumplir con sus funciones diarias, y mejorar el tiempo de las reparaciones.

**CONTRATACIÓN “ADQUISICIÓN DE CILINDROS DE 68 Kg PARA CLORO GAS Y RECARGA DE CLORO GAS, PARA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO DE LA CIUDAD DE ZARUMA”.**

---

**APROBADO – EN EJECUCIÓN**

**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 6,661.20 USD**

Una vez realizada la etapa precontractual y contractual, el proyecto fue adjudicado al Sr. Boris Vladimir Barros Vélez, por la adquisición de 5 cilindros nuevos para cloro gas y 1020 kilogramos de Cloro Gas (15 recargas).

El Contrato se suscribió el 23 de octubre de 2024.

Cabe indicar la importancia de adquirir cilindros nuevos para ir incrementando el stock, y a su vez ir reemplazando a los que están por cumplir su vida útil. El cloro gas es indispensable para el tratamiento de desinfección del agua para consumo humano de la ciudad de Zaruma.

La contratación del proceso se encuentra en ejecución ya que está pendiente la 3ra y última entrega de recargas de cloro gas. Los pagos se han realizado según la entrega de cada recarga.

**CONTRATACIÓN “SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, PARA REVISIÓN Y LIMPIEZA DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA Y EVALUACIÓN DE ACUERDO A SU FUNCIONAMIENTO”.**

---

**APROBADO - CULMINADO**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 240.00 USD**

Con la culminación de las etapas preparatoria y contractual, del proceso que fue adjudicado a la EMPRESA ELICROM CIA. LTDA., por el Servicio Técnico Especializado, para revisión y limpieza de 5 equipos de Laboratorio, siendo estos: Espectrofotómetro DR 2800, Turbidímetro de Laboratorio 2100N, Turbidímetro portátil 2100P, Conductímetro Sension 5, y pHmetro Sension 1.

La Orden de Compra se suscribió el 12 de julio de 2024.

La Revisión de los 5 equipos de Laboratorios, es indispensable para el diagnóstico del estado de los mismos, cuya evaluación permitió que se detectara daños y poder realizar la reparación y calibración posteriormente.

La contratación del proceso se culminó, y se realizó el pago respectivo al proveedor.

**CONTRATACIÓN "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE ESPECTROFOTOMETRO DR 2800, EQUIPO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA".**

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

**APROBADO - CULMINADO**  
**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 1.540.80 USD**

Una vez culminada la etapa preparatoria y contractual, el proyecto fue adjudicado a la EMPRESA ELICROM CIA. LTDA., por el Servicio Mantenimiento Correctivo y Calibración del Espectrofotómetro DR 2800, siendo reparado y dado en excelente estado para su uso en el Laboratorio.

La Orden de Compra se suscribió el 12 de septiembre de 2024.

La Reparación y Calibración del Espectrofotómetro permite que los resultados de los análisis químicos en las muestras de agua analizadas sean precisas y veraces.

La contratación del proceso se culminó, y se realizó el pago respectivo al proveedor.

### **CONTRATACIÓN “ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA DE CONSUMO HUMANO EN PARROQUIAS DEL CANTON ZARUMA”.**

---

**APROBADO - CULMINADO**  
**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 2.110.10 USD**

Una vez realizada la etapa preparatoria y contractual, el proyecto fue adjudicado a la EMPRESA **AGUAS DEL ECUADOR ADE CIA.LTDA**, por la Adquisición de: 625 Kg de Policloruro de Aluminio, 125 Kg de Regulador de pH y 135 Kg de Hipoclorito de Calcio en Briquetas, solicitado por las Juntas Administradoras de Agua de las parroquias Abaín y Sinsao.

La Orden de Compra se suscribió el 30 de septiembre de 2024.

Los productos químicos son requeridos para el tratamiento de Agua Potable en las plantas de Agua de las parroquias de Abaín y Sinsao y con eso dotar de Agua Segura a sus usuarios.

La contratación del proceso se culminó, y se realizó el pago respectivo al proveedor.

### **CONTRATACIÓN “ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA METÁLICA (2250MM DE ALTO X 1000MM DE ANCHO X 400MM DE FONDO)”.**

---

**APROBADO - CULMINADO**  
**PRESUPUESTO REFERENCIAL: 291.56 USD**

Una vez llevadas a cabo la etapa preparatoria y contractual, el proyecto fue adjudicado al señor Vicente Carlos Camacho Calva, por la

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Adquisición de: 2 Estanterías Metálicas, para ser ubicadas en las instalaciones de la oficina del Departamento de Agua Potable y Agua Potable.

La Orden de Compra se suscribió el 18 de diciembre de 2024.

Las estanterías metálicas permitirán aprovechar de manera eficiente el espacio físico de la oficina, facilitando una distribución ordenada y funcional del mobiliario y de los documentos. Las estanterías metálicas garantizan mayor resistencia y durabilidad frente al uso diario, así como la protección de los documentos frente a posibles deterioros, como humedad, polvo o manipulación inadecuada.

La contratación del proceso se culminó, y se realizó el pago respectivo al proveedor.

Particular que pongo a vuestro conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Jorge Jaramillo Torres

**DIRECTOR DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO**

## ANEXOS

Reparación de tubería de conducción de agua del río Mirmir







Reparación de la tubería de conducción de agua desde El Guando

Reparación de la tubería de distribución 90mm en la Urb. Vizcaya

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027





Reparación de la tubería de distribución en la Colina

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



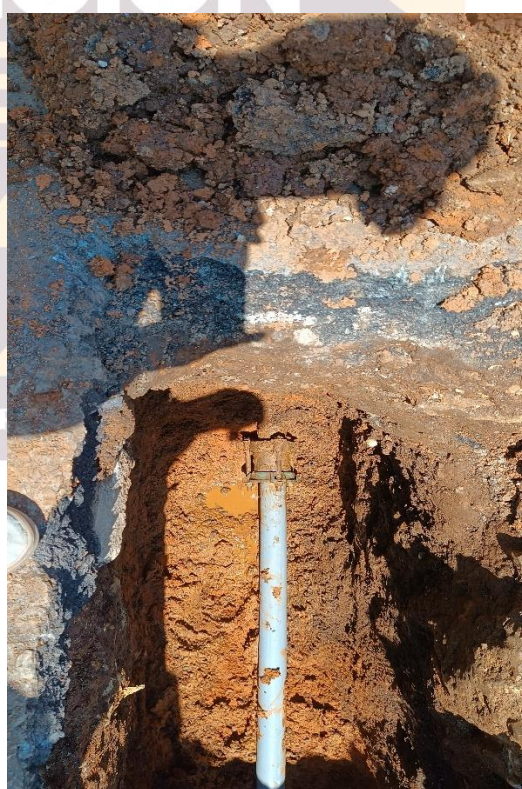
Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**





Reparación de la tubería de distribución en la Av. El Minero

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**





Sustitucion de valvula de control en la calle Colon



### Instalación de tubería sanitaria en Sector Ramirez Pamba

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**





**Arreglo de tubería sanitaria en Sector Miraflores**





### Arreglo de tubería sanitaria en Calle Colon



### Reparación de tubería en planta de tratamiento de Agua Potable la Colina

GAD MUNICIPAL **ZARUMA** 2023 - 2027



## 11.- DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIO ECONOMICO

### DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO

#### ▪ OBJETIVO:

El Departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico, tiene como misión impulsar articular, planificar, coordinar y evaluar la política pública del sector social, garantizando los derechos de la ciudadanía, principalmente los sectores más vulnerables del cantón Zaruma. (Orgánico funcional del GAD Municipal de Zaruma)

#### ▪ INTRODUCCIÓN:

El departamento de Gestión de Desarrollo Socio Económico para cumplir con las funciones asignadas, en la ejecución de actividades, proyectos y armar los procesos cuenta con el apoyo de cuatro unidades: Patrimonio y Cultura, Estudios y Proyectos Económico Sociales, Promoción y Difusión Turística y Cooperación Internacional, los mismos que se exponen a continuación:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



#### ▪ **DESARROLLO:**

Entre las actividades más importantes gestionadas y coordinadas por esta Dirección se detalla a continuación:

- En la visita de la directora distrital MIES, se coordinó sobre los diferentes proyectos sociales.
- Se gestionó y coordinó para la inauguración de cursos vacacionales.
- Se ejecutó evento cultural: VIII MEMORIAL A JOSÉ ANTONIO JARA "EL CHASITO JARA", en el Monumento al insigne Cantautor Zarumeño, ubicado en las calles Av. Reinaldo Espinosa y José Antonio Jara y "Exposición fotográfica: Vida Artística de José Antonio Jara Aguilar," a realizarse en los bajos del GAD Municipal de Zaruma.
- Se dio seguimientos en los diferentes cursos vacacionales de Fútbol, Ajedrez y Baloncesto, realizado en convenio entre el GAD Municipal de Zaruma y el Club Deportivo Especializado Formativo Sucre.
- Viajé a Saraguro sobre Proyecto Redes para fomentar el turismo.
- Se realizó una casa abierta sobre la Prevención del Suicidio, en la Plaza de la Independencia donde estudiantes de diferentes instituciones educativas visitaron cada uno de los stands.
- A través del Ministerio de Turismo, se presentaron cursos online para los servidores turísticos y también cursos presenciales que se ejecutarán durante la primera semana de abril en nuestra ciudad.
- Entrega multivitaminas, donadas por la empresa privada en varios sectores.
- Se mantuvieron reuniones con funcionarios del Ministerio de Turismo para revisar documentos relacionados con la presentación de la documentación para la renovación de declaratoria de pueblos mágicos.
- Coordinación con Gad parroquiales occidente, tema fortalecer turismo.
- Organización de actividades durante la temporada de Feriado de Semana Santa para el desarrollo turístico de la ciudad. Esto incluyó la coordinación para la realización del festival de la fanesca en el

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



mercado central, así como un recorrido por las siete iglesias de la ciudad, entre otras iniciativas.

- Se realizó un acercamiento con el director de la carrera de turismo en la Universidad del Azuay para realizar convenios interinstitucionales y fortalecer el desarrollo turístico del cantón Zaruma, gestionando varios programas articulados al desarrollo turísticos, cultural y económico del cantón.
- Capacitación mtt4 del sistema de gestión de riesgos en la ciudad de Machala.
- Se participó con material de promoción turística relevante a todos los atractivos turísticos de la ciudad. Se regalaron algunos souvenirs en la invitación a la Vitrina Turística 2024 "El Oro tiene Todo".
- Por el mes de Agosto Mes de las Artes, se coordinó una ruta Patrimonial Inmaterial Romería a la Virgen de los Remedios, también se ejecutó el festival de títeres con la participación especial La Compañía Solitaria, asimismo hubo un encuentro artístico de familias con el Centro de Desarrollo Infantil "Angelitos Traviesos".
- Se realizó un desfile denominado "Turismo y Paz" por las calles de la ciudad, alusivo por el "Día Mundial del Turismo", también se dio la degustación de la tradicional miel con quesillo.
- A través de la Unidad de Proyectos Sociales se ejecutó el evento Cultural Integrativo Intergeneracional por el "Día del Adulto Mayor", en este evento se contó con varios grupos culturales, presentaciones artísticas y stand informativo sobre la importancia de respetar a los adultos mayores, se lo realizó en la Plaza de la Independencia, el cual tuvo una gran acogida.
- Coordinación con el Mgs. Andrés Cruz para conferencia sobre Destinos sostenibles, experiencias y productos turísticos y con el Eco. Manuel Herrera, con el tema Innovación de productos y servicios turísticos con énfasis al desarrollo turístico.
- Con funcionarios de la Universidad Técnica de Machala, se llegó a gestionar acuerdos para revisar un convenio interinstitucional de apoyo al sector turístico del cantón Zaruma.
- Programa de apoyo a emprendimientos, que se encuentran en funcionamiento y que son llevados adelante por personas en situación

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

de vulnerabilidad socio - económica; qué pretende apoyar emprendimientos en todo el territorio cantonal y en todos los rubros de actividad, el cual se busca promover el desarrollo de las capacidades para emprender, a través de asistencia técnica, apoyo a la formalización de los mismos e introducción en nuevos mercados.

- Gestión de apoyo institucional con el ARCSA, para la obtención de la NOTIFICACIÓN SANITARIA, de un grupo muestra de emprendimientos del cantón Zaruma; ante lo cual ya se han realizado capacitaciones y se mantienen actualmente procesos pendientes de ser ejecutados, los mismos que están siendo coordinados con el Ing. David Andrés Villa señor Ortiz.
- Se ejecutó convenio para el Desarrollo de Actividades Deportivas que Beneficiarán al Cantón Zaruma, suscrito entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y Liga Deportiva Cantonal de Zaruma, el día sábado 14 de septiembre se ejecutó la inauguración del segundo campeonato Inter Escolar con la participación de 8 instituciones educativas, que semana a semana se realizaron los encuentros deportivos en el estadio municipal, el viernes 22 de noviembre del año en curso se ejecutó las finales donde quedó campeón la Escuela Guillermo Maldonado Valencia.
- Se legalizó convenio para el Desarrollo de Actividades Deportivas que Beneficiarán al Cantón Zaruma, suscrito entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y Liga Deportiva Cantonal de Zaruma, actividades que se ejecutaron durante los meses de noviembre y diciembre, el cual se dio seguimiento y se cumplieron satisfactoriamente.
- Por medio de un oficio emitido por el Ministerio de Turismo, se solicitó revisar algunas fichas del inventario de atractivos turísticos, para lo cual se pidió ayuda con las respectivas fichas para poder revisarlas.
- Se ejecutó la colonia vacacional "Un Día Siendo Bombero" con los niños niñas que forman parte del proyecto Erradicación del Trabajo Infantil.
- Se coordinó con los Señores de la Imprenta Espejo para el servicio de impresión incluye diseño y diagramación de libro Bicentenario de la Cantonización de la Villa de San Antonio de Zaruma.

- Se mantuvo reuniones con la Unidad de Compras Públicas para la elaboración de un proyecto que se ejecutará en el mes de julio.
- Se realizó la entrega de Kit Educativos a los niños, niñas y adolescentes del proyecto de Erradicación del trabajo Infantil (ETI), con el objetivo de fortalecer responsabilidades sociales familiares, y juntos velar por que los NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES logren establecer un plan de vida que les permita trazarse metas a largo plazo y construir una mejor calidad de vida.
- Presentación del libro "LA VIDA EN UNA ECUACIÓN".
- Ejecuté algunas visitas domiciliarias adultos mayores
- Junto con la Unidad de Patrimonio y Cultura se realizó un evento de navidad en Roma.
- En conjunto con la Unidad de Proyectos Sociales se coordinó con el Ministerio de Inclusión Social para trámites respectivos para que don Segundo una persona adulto mayor de escasos recursos reciba el bono de Mis Mejores Años.
- Se organizó el evento Cultural Integrativo Intergeneracional por el "Día del Adulto Mayor", en el cual hubo grupos culturales, presentaciones artísticas y stand informativo sobre la importancia de respetar a los adultos mayores.
- Se realizó un recorrido con la máxima autoridad por las parroquias y comunidades más alejadas de la cabecera cantonal de Zaruma, Guanazán y Abaín.
- Se organizó junto con la Unidad de Proyectos Sociales, una casa abierta por el mes de la Prevención del Suicidio.
- Se coordinó junto con la Unidad de Patrimonio y Cultura, el evento por el día Internacional del Bastón Blanco.
- Se ejecutaron varias actividades por el mes de la Salud Mental, que se llevó a cabo el taller Crianza Positiva, así mismo se ejecutó Picnic Integrativo Familiar denominado hablemos de salud mental.
- Se organizaron hora cívicas por las diferentes conmemoraciones alusivas a las fechas de nuestro cantón.
- Entrega de biol sector productivo de la parroquia Abaín.



- Coordinación con la Unidad de Patrimonio y Cultura para revisión de placas de los Señores que serán homenajeados, en la Sesión Solemne del 25 de junio.
- De manera conjunta se viene trabajando con la Comisaria Nacional con la finalidad de regularizar y controlar las actividades de servicio turístico nocturnas, por lo que se mantuvo una reunión con la funcionaria encargada Abg. Muriel Carrión con el objetivo de determinar futuros operativos de control.
- Por el día Internacional de la Discapacidad, se realizó con la Unidad de Proyectos Sociales varias actividades en el sector rural como jornadas inclusivas de derechos en la parroquia Guanazán, encuentro conmemorativo "Por Un Mundo Sin Barreras" en el barrio Ortega Alto, evento Un Día Para Todos" en la parroquia Arcapamba y Promoviendo la Inclusión mediante la cultura en la parroquia Muluncay.
- Se ejecutó la Expo Feria Zaruma 2024 en el recinto ferial Granja Zaruma Urcu, en donde hubo varios emprendimientos con sus productos.
- Se organizó con la Unidad de Patrimonio y Cultura: Educación Patrimonial - Cultural. Evento: Conferencias sobre Patrimonio cultural local.
- Se ejecutó casa abierta por el "Día Internacional de la No Violencia Contra Las Mujeres", en la Plaza de la Independencia.
- Se coordinó el ciclo ruta y competencia IX Edición vuelta a Zaruma
- Educación Patrimonial - Cultural. Evento: Conferencias sobre Patrimonio cultural local. Público. Personas con Discapacidad.
- Se organizó y ejecutó una Caminata Inclusiva por el Día de la Discapacidad junto con la Unidad de Proyectos Sociales, en la cual participaron diferentes unidades educativas del cantón culminándolo en la Plaza de la Independencia.
- Se coordinó para el Concurso de Declamación "ZARUMA, ORO Y SOL".
- Se organizó el concurso de oratoria realizada en el Salón Luis Sabay Guerrero.

	
<p>Visita de la Directora de MIES</p>	<p>Coordinación de Proyectos sociales</p>
	
<p>Entrega de biol sector productivo de la parroquia Abaín.</p>	<p>Inauguración Expo-Feria</p>
	
<p>Expoferia</p>	<p>Ciclo Ruta</p>



	
Evento con Proyectos Sociales	Visita Adulta Mayor
	
Actividad de Proyectos Sociales	Proyecto Redes para fomentar el turismo. Viaje a Saraguro
	
Entrega multivitaminas, donadas por la empresa privada	
	
Coordinación con Gad parroquiales occidente, tema fortalecer turismo	Capacitación mtt4 del sistema de gestión de riesgos en Machala



## RESUMEN DE EVENTOS/ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES DURANTE EL AÑO 2024

La Unidad de Cultura y Deportes, tiene como misión: Promover el patrimonio histórico, la cultura como un ícono que caracteriza a Zaruma dentro del espectro nacional.

### 1. INTRODUCCIÓN:

Zaruma es poseedora de una gran riqueza natural y cultural, ya que cada época histórica dejó sus rasgos: monumentos, viviendas, artesanías, costumbres, leyendas, tradiciones, ideas, valores, conocimientos, como elementos integrantes de la identidad histórica – cultural. Con un proceso constante de construcción, interiorización e incorporación de su patrimonio cultural.

El patrimonio no solamente enmarca el pasado y lo monumental, sino también la vida cotidiana, los comportamientos, hábitos, creencias y valores, pues la cultura se sustenta tanto en bienes materiales como inmateriales.

Presentamos los programas, proyectos y actividades, culturales ejecutadas por la Unidad de Cultura y Deporte, durante el año 2024.

Durante el año 2024, los contenedores patrimoniales: Museo Municipal, atendió normalmente, la Biblioteca Municipal Prof. Celia Castro de Fernández, se ha mantenido parcialmente cerrada, ya que no hay bibliotecario, pero al ver que los estudiantes buscan realizar sus consultas, la Unidad de Cultura, ha atendido los requerimientos de los usuarios que van a la Biblioteca Municipal, el Archivo Histórico Municipal, si ha brindado atención a los usuarios.

### DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE.

#### CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA – CASA DE LA CULTURA  
BENJAMÍN CARRION – ZARUMA Y AUTORES DE LIBROS**

Realización de eventos que permitieron el rescate del patrimonio intangible como:

- Presentación del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma."
- Presentación del Libro "La Vida en una Ecuación", de autoría del Mgs. Nixon Aguilar Samaniego.
- Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma.", de Autoría de la Casa de la Cultura "Benjamín Carrión", Extensión Zaruma.
- Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.
- Presentación del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Conservación del Patrimonio	4.000	4.500,00 y Gestión	Fotografías de eventos y documentos

Presentación del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma."

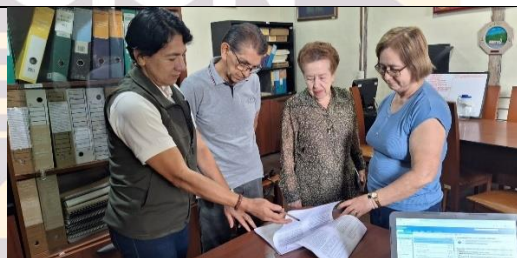
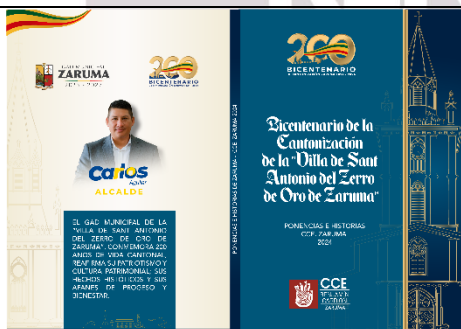
GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027



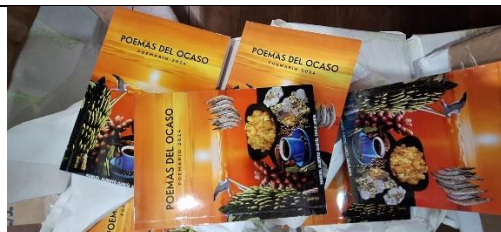
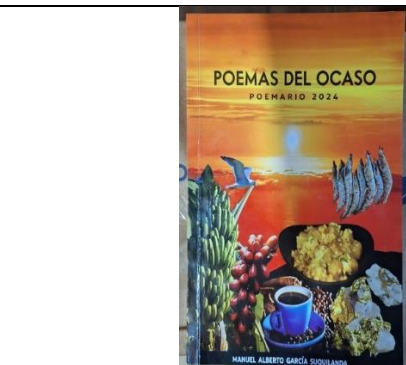
Presentación del Libro "La Vida en una Ecuación", de autoría del Mgs. Nixon Aguilar Samaniego.



Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma.", de Autoría de la Casa de la Cultura "Benjamín Carrión", Extensión Zaruma.



Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



Presentación del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.	
	

## INTERCAMBIO CULTURAL A TRAVÉS USO DE ESPACIOS PÚBLICOS: PARQUES, PLAZOLETAS (AGENDA CULTURAL) A NIVEL CANTONAL

### PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA y BARRIOS DEL CANTÓN ZARUMA

La ciudad de Zaruma es una de las más antiguas del Ecuador, cuyo origen se remonta a la época prehispánica y su fundación española a mediados del siglo XVI, alcanzando el título de Villa el 8 de diciembre de 1595; lo cual ha fortalecido en sus manifestaciones culturales, históricas, paisajísticas y urbano – arquitectónico, las mismas que ha sabido preservar y mantenerse a través de los siglos.

Por este motivo, Zaruma el 17 de julio de 1990, fue declarada Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural del Ecuador, según Acuerdo Ministerial N°3225, emitido por el Ministerio de Educación y Cultura. La actual Administración para fortalecer las cualidades antes descritas en forma permanente realiza actividades y eventos para poner en valor y difundir el patrimonio cultural local.

- a. Día Internacional del Museo: visita guiada a personas con discapacidad visual, en el Museo Municipal de Arte e Historia "DR. GONZALO RODRÍGUEZ CALDERÓN. "

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

- b. Día Internacional de los museos. Evento cultural; Danzas y música.
- c. Coordinación en la organización del evento Casa Abierta Bibliotecas: EXPO-EMPRENDE. Conectando ideas y negocios I Edición
- d. Coordinación en la organización de la Sesión Solemne al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.
- e. Coordinación en la organización del evento "La Caravana de la Felicidad, realizada en las cinco Instituciones Educativas"
- f. Ruta Patrimonial Inmaterial: Romería a la Virgen de los Remedios.
- g. Noche Cultural: Arte, cultura y gastronomía.
- h. Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizada el día miércoles 4 de diciembre.
- i. Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizada el día jueves 5 de diciembre.
- j. Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma.
- k. Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Gabriela Mistral.
- l. Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Vicente Rocafuerte de la Parroquia Sinsao.
- m. Conferencia sobre Patrimonio Cultural a personas con discapacidad visual.
- n. Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio Roma.
- o. Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en la Parroquia Guizhaguiña
- b. Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio San Antonio de Salvias de la Parroquia Salvias.
- c. Cursos Vacacionales 2024.
- d. Apoyo en el Concurso de Declamación, organizado por la Casa de la Cultura Benjamín Carrión, Extensión Zaruma.
- e. Colaboración en elevento Clínica Deportiva, organizada por la FEDEDIV.
- f. Evento cultural al cumplir un aniversario más de la muerte de José Antonio Jara. El Chasito Jara.
- g. Investigación en el Archivo Hisórico de la ciudad de Loja, sobre la cantonización de Zaruma.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
----------	-----------------------------	---------------	----------	---------------------

Socio-cultural	Uso de espacios públicos: parques, plazoletas para manifestaciones y eventos.	6000	24.700,00 y Gestión	Documentos Fotografías.
----------------	---	------	---------------------	-------------------------

Día Internacional del Museo: visita guiada a personas con discapacidad visual, en el Museo Municipal de Arte e Historia "DR. GONZALO RODRÍGUEZ CALDERÓN. "



Día Internacional de los museos. Evento cultural; Danzas y música.



Coordinación en la organización del evento Casa Abierta Bibliotecas: EXPO-EMPRENDE. Conectando ideas y negocios I Edición





Coordinación en la organización de la Sesión Solemne al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.



Coordinación en la organización del evento "La Caravana de la Felicidad, realizada en las cinco Instituciones Educativas" de la ciudad de Zaruma.







Ruta Patrimonial Inmaterial: Romería a la Virgen de los Remedios.



Noche Cultural: Arte, cultura y gastronomía. 2023 - 2027



	
Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizadas los días miércoles 4 y jueves 5 de diciembre de 2024.	
	
Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizada el día jueves 5 de diciembre.	
	
Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma	





Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Gabriela Mistral.



Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Vicente Rocafuerte de la Parroquia Sinsao.



Conferencia sobre Patrimonio Cultural a personas con discapacidad visual.

	
Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio Roma	
	
Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en la Parroquia Guizhaguiña	
	
Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio San Antonio de Salvias de la Parroquia Guizhaguiña.	
	
Cursos Vacacionales 2024.	





Evento cultural al cumplir un aniversario más de la muerte de José Antonio Jara. El Chasito Jara.



Investigación en el Archivo Histórico de la ciudad de Loja, sobre la  
cantonización de Zaruma



Colaboración en el evento Clínica Deportiva, organizada por la  
FEDEDIV.





## REVITALIZACIÓN DE VALORES CÍVICOS.

### PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Con la finalidad de rescatar los valores cívicos cantonales y Nacionales, en el año 2024, se realizaron y se apoyó a las Instituciones Educativas:

- Organización en la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Batalla de Pichincha,
- Coordinación en la organización del Desfile Cívico al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.
- Coordinación en la organización de la Hora Cívica al cumplirse un Aniversario más de la Declaratoria de Zaruma como Bien Perteneciente al Patrimonio Cultural.
- Coordinación en la organización del Momento Cívico, al cumplirse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.
- Desfile Cívico al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.
- Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Proclamación de la Provincia de El Oro.
- Coordinación en la organización de la Sesión Solemne al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.
- Coordinación en la organización de la Sesión Solemne del veintinueve de Noviembre.
- Coordinación en la organización de la Sesión Solemne de la Fundación de diciembre.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Revitalización de Valores Cívicos	6200	12000,00 y Gestión	Fotografías, Documentos.

Organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Batalla de Pichincha.



Coordinación en la organización del Desfile Cívico al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.



Coordinación en la organización de la Hora Cívica al cumplirse un Aniversario más de la Declaratoria de Zaruma como Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural.





Coordinación en la organización del Momento Cívico, al cumplirse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.



Desfile Cívico al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.

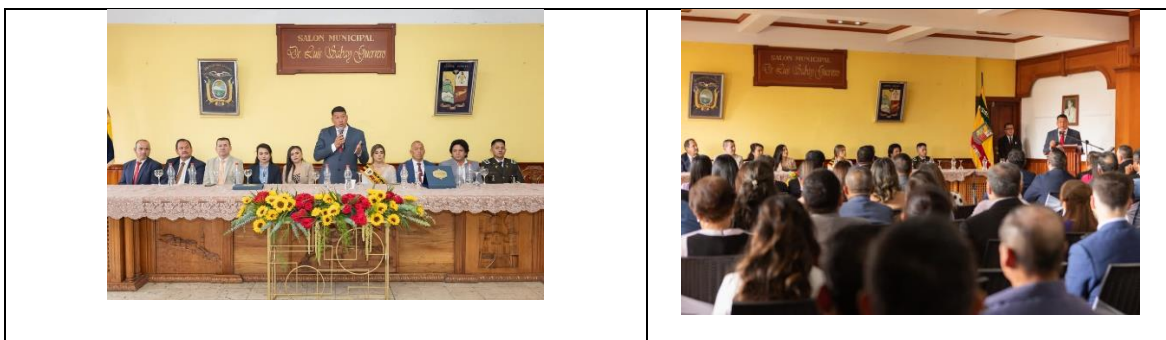


Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Proclamación de la Provincia de El Oro.



Sesión Solemne al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.





Coordinación de la organización de la Sesión Solemne del veintinueve de Noviembre.



Coordinación en la organización de la Sesión Solemne de la Fundación de Zaruma.



## CONSERVACIÓN – PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL “JUAN ORDÓÑEZ”

### JEFE DE PATRIMONIO - CULTURA Y AUXILIAR DE ARCHIVOS.

En el Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez, se ha trabajado en:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

- Investigaciones de diferentes temas, por parte de investigadores locales y provinciales.
- Limpieza del fondo documental del Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez.

Limpieza del fondo documental del Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez.



## ORIENTACIÓN, MOVILIDAD Y CAPACITACIÓN

### PERSONAL DE LA BIBLIOTECA BRAILLE Y PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTE

Se coordinó con las personas con discapacidad visual para que se integren a la sociedad sin dificultad. Acciones que fueron cumplidas desde distintos ámbitos:

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

- Taller de Ajedrez adaptado.
- Realización de la actividad Bingo Adaptado.
- Clases presenciales y virtuales del sistema Braille.
- Evento Cultural, por celebrarse la semana del Ciego Ecuatoriano.
- Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.
- Clases presenciales de computación.
- Evento. Día del Bastón Blanco
- Clases de Matemáticas con ayuda del abaco
- Visitas domiciliarias a personas con discapacidad visual.
- Clases de manejo de telefono.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Orientación, movilidad y capacitación	250	900 y Gestión	Fotografías - Programas - Documentos

Taller de Ajedrez adaptado.



Realización de la actividad Bingo Adaptado



Clases presenciales y virtuales del sistema Braille





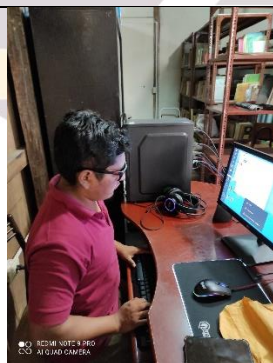
Evento Cultural, por celebrarse la semana del Ciego Ecuatoriano.



Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.



Clases presenciales de computación.



Evento. Día del Bastón Blanco



Clases de Matemáticas con ayuda del abaco



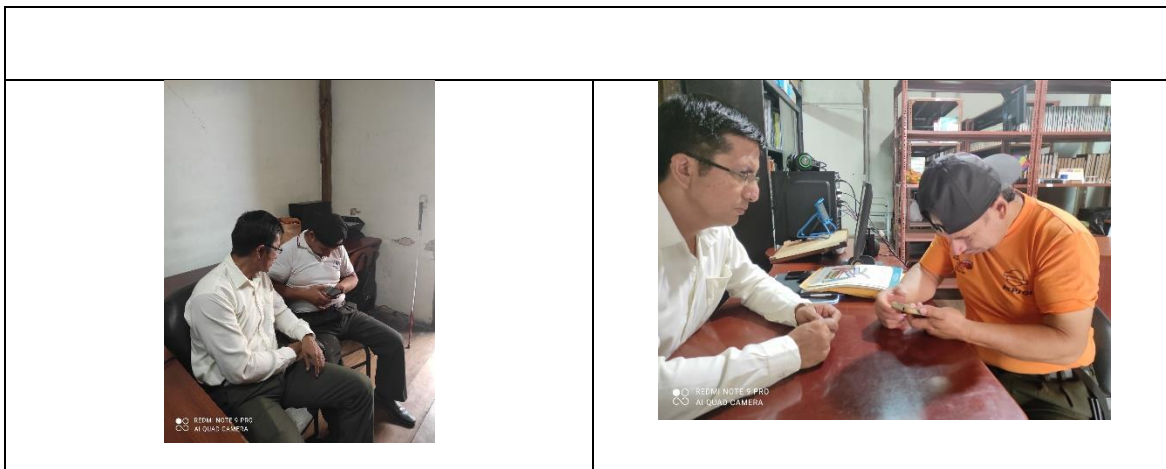
Visitas domiciliarias a personas con discapacidad visual.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027



Clases de manejo de telefono.





## RENDICIÓN DE CUENTAS UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DEL AÑO 2024

### Introducción:

La Unidad de Promoción y Difusión Turística Municipal surge como una iniciativa del Municipio para impulsar el desarrollo turístico del cantón de manera sostenible. Su principal objetivo es ofrecer información clara y relevante a los visitantes sobre las actividades turísticas disponibles dentro del territorio, facilitando así la planificación de su viaje y reduciendo posibles inconvenientes durante su estadía. Esta labor busca fortalecer el turismo como motor de crecimiento económico, social y cultural, contribuyendo al bienestar de la ciudadanía y a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.

### Objetivo General:

"Fortalecer el turismo sostenible en Zaruma mediante gestión participativa y protección del patrimonio, posicionando al cantón como un destino regional e internacional."

## 1. ACTIVIDADES EJECUTADAS

### Operativo de Mejora de Servicio Turístico (diciembre 2024)

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



A finales de año se realizaron inspecciones simultáneas en hoteles, restaurantes y cafeterías. Durante estas visitas se levantaron actas de observación y se brindó asesoría técnica inmediata, con el objetivo de elevar la calidad del servicio durante las festividades de fin de año y preparar el inicio de la temporada alta turística.

### **Cursos Vacacionales (enero-febrero 2024)**

Se diseñó y ejecutó una oferta de talleres artísticos, culturales y recreativos dirigida a 180 niñas, niños y adolescentes. El Museo Municipal fue la sede principal, lo que además contribuyó a dinamizar la afluencia de visitantes en meses de baja demanda turística.

### **Guianza Turística a Visitantes Ilustres**

Se brindó un recorrido patrimonial especializado a la esposa del alcalde de Quito, enfatizando la riqueza minera e histórica de Zaruma y fortaleciendo lazos interinstitucionales estratégicos.

### **Atención Integral en el Feriado de Semana Santa (29-31 marzo)**

Se desplegó personal de información turística, se coordinó el Festival de la Fanesca en el mercado central y se lideró el tradicional recorrido por las Siete Iglesias, beneficiando a turistas y residentes que nos visitaron este día.

### **Evento Cultural “Noche del Chacho Jara”**

Con la participación de artistas locales y música en vivo, se revitalizó la oferta nocturna del parque central, atrayendo aproximadamente a 300 asistentes y consolidando la identidad cultural zarumeña.

### **Supervisión y Control del Contrato de la Piscina Municipal**

Se realizó un seguimiento mensual del cumplimiento financiero y operativo del contrato, con la gestión de certificados de pago y la comunicación oportuna a la dirección jurídica para garantizar la continuidad y buen funcionamiento del servicio.

### **Gestión y Actualización de la Documentación para el Programa “Pueblos Mágicos”**

Se actualizó y remitió el expediente técnico al Ministerio de Turismo, asegurando la vigencia de la declaratoria y posicionando a Zaruma como un destino patrimonial priorizado a nivel nacional.

### **Monitoreo de Procesos Estratégicos**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

A través de reportes quincenales se dio seguimiento a proyectos clave relacionados con turismo sostenible, eventos feriados y ordenanzas municipales, verificando el cumplimiento en el beneficio de los Zarumeños.

### **Capacitación Continua y Formación Especializada**

Se impartieron cursos online y presenciales para servidores turísticos, coordinados con el Ministerio de Turismo, incluyendo el destacado taller BOOTCAMP de cuatro días. Este taller integró formación en fotografía promocional para redes sociales, uso de dispositivos móviles y creación de experiencias especializadas como café y barismo, con la participación de anfitriones locales.

Se apoyó la clausura de cursos de barismo en la parroquia Malvas, reafirmando el compromiso con la formación técnica continua de los prestadores turísticos.

### **Inspección y Seguimiento de Licencias Turísticas**

Se efectuaron inspecciones para garantizar que los servidores turísticos contaran con licencias vigentes, además de brindar atención para la renovación y apertura de nuevas licencias, asegurando la formalidad y calidad del sector turístico de Zaruma.

### **Revisión y Organización Documental**

Se revisaron y actualizaron todos los documentos y procesos del área de gestión y promoción turística, en conjunto con la Dirección de Gestión de Desarrollo Socioeconómico, para optimizar la planificación y ejecución de actividades durante 2024.

### **Organización y Desarrollo de Eventos Culturales y Turísticos**

Se elaboraron especificaciones técnicas para eventos culturales del segundo semestre y se impulsaron actividades durante feriados y fiestas locales que dinamizaron el turismo y la economía local.

### **Participación y Apoyo en Eventos Institucionales y Locales**

Se apoyó en la organización de la sesión solemne del 25 de junio, así como en actividades turísticas y culturales para los feriados del 1 y 24 de mayo, incluyendo atención en el Museo Municipal.

### **Coordinación Interinstitucional**

Se mantuvo colaboración constante con instituciones como la Universidad Técnica Particular de Loja, Universidad del Azuay, Comisaría Nacional, Asociación de Municipalidades del Ecuador y el Ministerio de Turismo, fortaleciendo programas de control y desarrollo turístico.

### **Atención al Usuario y Apoyo Administrativo**

Se facilitó la obtención y renovación de licencias para hoteles, restaurantes y bares, brindando asesoría en procesos administrativos y de compras con criterios de transparencia y eficiencia.

### **Fomento del Arte y la Cultura Local**

Se diseñó y ejecutó un plan para promover la identidad cultural y la participación ciudadana, con especial énfasis en las festividades tradicionales de Zaruma.

### **Seguridad y Logística en Eventos Deportivos y Turísticos**

Elaboración y ejecución de un plan de contingencia integral para la competencia atlética "5K Ruta de Oro Zaruma 2024", con coordinación interinstitucional para garantizar seguridad y éxito en el evento.

Coordinación con Policía Comunitaria para fortalecer la seguridad en zonas turísticas.

### **Actividades y Eventos Destacados**

Organización del Día Mundial del Turismo con actividades de sensibilización y fomento del emprendimiento local.

Competencia atlética "5K Ruta de Oro", promoviendo el turismo deportivo y la actividad física.

Planificación de eventos turísticos para el feriado del 9 de octubre.

Caminata y talleres de sensibilización turística.

Rueda de prensa y difusión en medios para promover eventos y reforzar la identidad cultural.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



## Colaboración con Empresas y Proveedores

Coordinación con MegaRed para facilitar transmisiones en vivo y optimizar la cobertura de eventos durante las festividades de Zaruma.

## Reporte y Transparencia

Se cumplió con la entrega puntual y sistemática de reportes mensuales a la Secretaría General, que incluyen análisis detallados de métricas y resultados, garantizando una gestión transparente y eficiente.

## 2. GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO EN ZARUMA

Durante el año 2024, se consolidaron diversas estrategias y acciones orientadas a fortalecer la promoción turística y cultural del cantón Zaruma, con un enfoque integral que abarcó desde la creación de alianzas estratégicas, desarrollo de productos turísticos, hasta la promoción digital y la organización de eventos claves. Estas iniciativas buscan posicionar a Zaruma como un destino atractivo y sostenible, resaltando su patrimonio histórico, su riqueza gastronómica y su identidad cultural, al mismo tiempo que se fomenta la participación ciudadana y se impulsa la economía local.

### A. Alianzas y Proyectos Estratégicos Alianzas con Empresas de Cruceros

Se diseñaron itinerarios patrimoniales y gastronómicos específicos para las líneas de cruceros que arriban a la provincia de El Oro, incluyendo un piloto de clase de cocina típica local que será incorporado en los paquetes de excursión para la temporada 2025. Esta iniciativa busca aprovechar el turismo de cruceros para diversificar la oferta turística y mejorar la experiencia del visitante.

### Propuesta para el Carnaval 2024

Se elaboró un dossier con actividades culturales como desfiles, feria gastronómica y concierto destinadas a aumentar la afluencia de visitantes durante el Carnaval. Aunque la agenda quedó en pausa debido a la emergencia nacional, el plan constituye una base sólida para la reactivación y mejora de futuras ediciones.

### Coordinación Internacional

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Se establecieron alianzas con el Consulado de Perú en Machala para desarrollar un proyecto cultural binacional que incluirá exposiciones de arte y rutas turísticas del café.

Asimismo, se Capacitación de la Fundación Redes, en el marco de la implementación del proyecto "Plan Maestro Sectorial de Destino Turístico Sostenible Cantonal de Zaruma" quien otorga el reconocimiento a su compromiso con la sostenibilidad en el ámbito turístico.

### **Programa Pueblos Mágicos y Marca Ciudad**

En colaboración con la Fundación Municipal de Turismo para Guayaquil y la Universidad del Azuay, se impulsaron intercambios académicos, publicaciones conjuntas y la participación en ferias nacionales para fortalecer la difusión y posicionamiento de la marca Zaruma.

#### **B. Capacitación y Formación Taller "Bootcamps" (abril 2024)**

En alianza con el Ministerio de Turismo, se capacitó a 60 servidores turísticos y emprendedores locales en áreas clave como diseño de experiencias turísticas, marketing digital y sostenibilidad, fortaleciendo las competencias del sector para brindar un servicio de calidad y adaptado a las nuevas tendencias del mercado.

#### **C. Promoción Turística y Comunicación Campañas Digitales en Redes Sociales**

Se produjeron fotografías y micro-videos que resaltan la arquitectura republicana, la gastronomía local y la tradición minera de Zaruma, alcanzando un promedio mensual de 15,000 interacciones y posicionando el hashtag #TurismoZaruma como referente en la promoción digital del cantón.

### **Desarrollo de Material Promocional y Mapas Turísticos**

Se elaboraron y revisaron términos de referencia para la adquisición de material promocional destinado a ferias nacionales y eventos locales. Además, se creó un mapa turístico interactivo mediante Google Maps, facilitando la orientación y movilidad de los visitantes dentro del cantón.

### **Producción Audiovisual para Redes Sociales**

Se generaron videos formativos y promocionales en formatos verticales para plataformas como Instagram, TikTok y Facebook, potenciando la difusión del destino entre públicos jóvenes y digitales.

### **Promoción en Ferias y Eventos Locales**

Participamos activamente en la Vitrina Turística de Machala, con la presencia de emprendedores locales y la presentación de atractivos turísticos, fortaleciendo alianzas y atrayendo posibles inversionistas.

### **Evento Expo Emprende Zaruma 2024**

Se apoyó la realización de este evento que congregó a cerca de 100 emprendedores, promoviendo la innovación y conexión entre actores locales para dinamizar la economía y fomentar la creatividad empresarial.

### **Gestión con Influencers y Medios Digitales**

Se facilitó la visita de un influencer reconocido de Machala para la creación de contenido audiovisual que incrementó la visibilidad de Zaruma en redes sociales y medios digitales, aumentando el alcance y posicionamiento del destino.

### **Reunión con Ministerio de Turismo y Proyecto "Take Over"**

Se coordinó una reunión con funcionarios del Ministerio para presentar la iniciativa "Take Over", un proyecto que ofrece experiencias turísticas diseñadas especialmente para influencers con el objetivo de amplificar la promoción cultural y natural del cantón a nivel nacional.

### **Solicitud de Apoyo Formal al Ministerio de Turismo**

Se gestionó el respaldo oficial del Ministerio para promover Zaruma como destino turístico prioritario, una acción clave para aumentar la difusión y atraer mayor número de visitantes.

### **Registro de Nuevos Establecimientos Turísticos**

Se incorporaron nuevos locales, entre ellos un bar que dinamiza la oferta nocturna y contribuye al desarrollo económico local, garantizando al mismo tiempo la calidad y diversidad del sector turístico.

## **D. Organización y Difusión de Eventos Turísticos y Culturales**

### **Elaboración de Términos de Referencia para Eventos**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Se redactaron los términos de referencia para actividades en feriado importantes (1° de mayo y 24 de mayo), contemplando festivales gastronómicos, rutas guiadas y activaciones artísticas que diversifican la oferta cultural y turística durante el año.

### **Difusión de Eventos a través de Medios Locales**

Se potenció la difusión de eventos culturales y turísticos para fortalecer la identidad local, fomentar la participación ciudadana y atraer visitantes, reforzando la imagen de Zaruma como destino cultural.

### **Organización y Liderazgo del "Gastro Fest Zaruma 2024"**

Se lideró la preparación del festival gastronómico programado para noviembre, con actividades y logística orientadas a resaltar la riqueza culinaria local, promover productos autóctonos y dinamizar la economía regional, garantizando una experiencia enriquecedora para visitantes y participantes.

## **3. INFORMACIÓN Y APOYO**

Durante el año 2024, la Unidad de Turismo ha desarrollado un conjunto integral de acciones orientadas a fortalecer la gestión turística, la promoción cultural y el apoyo institucional en el cantón. Este trabajo ha estado enfocado en mejorar la experiencia de los visitantes, apoyar a los emprendedores locales, garantizar la actualización normativa y consolidar alianzas estratégicas que impulsan el desarrollo socioeconómico y cultural de Zaruma. A continuación, se presenta el detalle de las principales actividades realizadas en el área de Información y Apoyo.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

### **Atención a Visitantes y Servicios Turísticos**

#### **Oficina de Información Turística (fines de semana)**

Se brindó atención directa a 4,800 visitantes, proporcionándoles rutas, horarios y folletería. Esta atención personalizada ha contribuido a mejorar la experiencia del turista y aumentar la permanencia media en la ciudad, favoreciendo la actividad económica local.

#### **Soporte a Ciudadanía y Servidores Turísticos**

Se ofreció atención diaria sobre requisitos para nuevos emprendimientos turísticos y renovación de la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF). Además, se emitieron oficios para el pago de licencias y se

levantaron datos para regularizar pagos pendientes, facilitando la formalización y cumplimiento normativo de los servicios turísticos.

### **Reformas Normativas y Socialización**

Se elaboraron reformas a la ordenanza de alojamiento y a la ordenanza para servidores turísticos, alineadas con el nuevo reglamento nacional, fortaleciendo el marco legal del sector. Estas propuestas fueron socializadas con concejales y gremios en tres mesas de trabajo, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y el consenso en la toma de decisiones.

### **Capacitación Técnica y Formación**

Se gestionó y coordinó el Curso de Barismo y el Taller de Fotografía para Redes Sociales, programados para la primera semana de abril, con el objetivo de mejorar la calidad de la oferta de café y la visibilidad digital de los negocios locales.

Se participó en el curso de archivos históricos dictado por la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME), fortaleciendo la preservación documental y el cuidado del patrimonio cultural.

### **Apoyo y Fortalecimiento del Museo Municipal**

Se reforzó la atención al público durante los fines de semana y se establecieron alianzas para la realización de cursos vacacionales.

Se brindó atención turística y servicio al visitante también los días lunes y martes, ampliando el acceso a este importante espacio cultural.

### **Planificación y Coordinación Institucional**

Se elaboró el Cronograma Semestral 2024 en coordinación con la Dirección de Desarrollo Socio-Económico, facilitando la organización y seguimiento de actividades.

Se colaboró activamente con el equipo del Plan de Ordenamiento Territorial, aportando información turística clave para la actualización del instrumento de planificación territorial.

Se realizaron reuniones de trabajo con concejales y representantes del Ministerio de la Producción para explorar la diversificación de experiencias turísticas rurales, incluyendo el proyecto de crianza de alevines de trucha.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

## Gestión de Información y Apoyo a la Toma de Decisiones

Se solicitó a la empresa Bira la base de datos de turistas de 2014 a 2024, instrumento fundamental para la elaboración de proyecciones de demanda turística y el diseño de nuevos productos y servicios turísticos.

Se entregaron informes técnicos mensuales y temáticos (feriados, cursos, museo) a la Dirección de Desarrollo Socio-Económico, asegurando la trazabilidad de resultados y la asignación oportuna de recursos.

## Asesoría y Apoyo Administrativo

Se brindó soporte constante a usuarios en la obtención, renovación y apertura de licencias para hoteles, restaurantes y bares.

Se apoyó en procesos administrativos y órdenes de compra, facilitando la coordinación con la unidad de proyectos sociales y el departamento de compras públicas para agilizar trámites.

Se elaboraron informes técnicos y económicos sobre pagos realizados durante feriados y cierre de actividades culturales, contribuyendo a la transparencia y control financiero.

## Coordinación y Alianzas Estratégicas

Se mantuvieron reuniones con voluntariados y programas externos, como el Cuerpo de Paz, para planificar proyectos que beneficiarán a la ciudad en 2025.

Se gestionó la coordinación interna y con actores externos para la planificación y seguimiento de actividades durante el segundo semestre de 2024 y años futuros.

Se coordinó la visita técnica de representantes académicos de la Escuela Superior Politécnica del Ecuador, fortaleciendo vínculos académicos y culturales con la ciudad.

Se sostuvo una reunión con la empresa Megared para explorar alianzas que fortalezcan los eventos culturales y turísticos, incluyendo apoyo técnico para la transmisión en vivo de festividades.

## Apoyo Institucional y Operativo

Se colaboró con la Comisaría Nacional y la Policía Comunitaria para regular y controlar los servicios turísticos nocturnos, garantizando el bienestar tanto de turistas como de residentes.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Se dio seguimiento al proceso de contratación del bien inmueble de la piscina municipal, coordinando con el procurador síndico para asegurar la conclusión adecuada del proceso.

## INFORME DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICOS

### INFORME – FOTOGRÁFICO

Capacitación de la Fundación Redes, en el marco de la implementación del proyecto "Plan Maestro Sectorial de Destino Turístico Sostenible Cantonal de Zaruma" quien otorga el reconocimiento a su compromiso con la sostenibilidad en el ámbito turístico.



#### Ciclo Ruta

GAD MUNICIPAL **ZARUMA** 2023 - 2027

En el marco de las acciones orientadas al desarrollo sostenible y la promoción del turismo activo, se ha diseñado e implementado un ciclo **ruta** en la ciudad de **Zaruma**, cantón con un alto valor histórico, cultural y patrimonial, reconocido a nivel nacional por su arquitectura republicana y su riqueza minera.

Esta iniciativa tiene como objetivo principal fomentar la práctica del deporte y la actividad física, al mismo tiempo que se fortalece la oferta turística local mediante un enfoque sostenible e inclusivo. La ciclo ruta ofrece un espacio seguro para ciclistas de todas las edades, promoviendo la movilidad no motorizada, el turismo responsable y el contacto directo con el entorno natural y urbano de Zaruma.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



## DE CUENTAS

Durante el feriado del 09 de octubre se ejecutó las actividades programadas para incentivar un estilo de vida saludable, fortalecer la participación ciudadana y promover el turismo deportivo, se llevó a cabo en la ciudad de **Zaruma** una **competencia atlética** dirigida a corredores locales, nacionales e internacionales.

Este evento deportivo no solo tuvo como finalidad promover la actividad física y el bienestar general de la población, sino también posicionar a Zaruma como un destino idóneo para el desarrollo de eventos deportivos en contacto con la naturaleza y el entorno urbano patrimonial. La ruta de la competencia incluyó tramos estratégicos que permitieron a los participantes recorrer zonas emblemáticas del cantón, destacando su arquitectura



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



Con motivo del **Día Mundial del Turismo**, el cantón **Zaruma** desarrolló una jornada especial orientada al fortalecimiento del turismo sostenible. La agenda incluyó **capacitaciones dirigidas a prestadores de servicios turísticos y emprendedores**, abordando temas como calidad, sostenibilidad y promoción.

Además, se realizaron **eventos culturales**, que resaltaron la identidad del cantón y fomentaron la participación ciudadana, estas actividades reflejan el compromiso de Zaruma con el desarrollo turístico responsable y la preservación de su patrimonio cultural.



GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

Durante el mes de diciembre, el cantón Zaruma celebró su tradicional evento navideño, con el objetivo de promover la unión familiar, fortalecer los valores y rescatar las tradiciones culturales de la temporada.

La jornada incluyó actividades como presentaciones artísticas, villancicos, encendido del árbol navideño, el evento reunió a familias, instituciones educativas, grupos culturales y ciudadanía en general, generando un ambiente de alegría y fraternidad.

Estas acciones forman parte del compromiso del gobierno local por preservar la identidad cultural.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**





Con el apoyo institucional, la **Expo Emprende Zaruma 2024** reunió a cerca de 100 emprendedores, promoviendo la innovación y la conexión entre actores locales. Este evento impulsó la creatividad empresarial y contribuyó a dinamizar la economía del cantón, fortaleciendo a el emprendedor.



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

El recorrido al **Cerro de Arcos**, ubicado a aproximadamente **3,700 metros sobre el nivel del mar**, en el cantón Zaruma, evento que forma parte de los esfuerzos por promover el turismo de aventura y naturaleza en el cantón.

El recorrido permitió a los visitantes disfrutar de impresionantes vistas panorámicas, observar formaciones rocosas únicas y conectar con la riqueza natural del entorno andino. Además, esta experiencia contribuye a diversificar la oferta turística local, incentivando el turismo sostenible y generando oportunidades económicas para las comunidades cercanas.



El recorrido hacia la **Cascada Chaca Capac**, fue una experiencia que invita a los turistas a conectar con la riqueza natural y paisajística. Este sendero, rodeado de exuberante vegetación y biodiversidad, ofrece un espacio ideal para la aventura, el ecoturismo y la observación de la flora y fauna.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

Esta iniciativa contribuye al fortalecimiento de la oferta turística de Zaruma, impulsando el desarrollo económico local y la conservación del patrimonio natural.





## RENDICIÓN

En trabajo conjunto con la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) se organizó un **taller de marketing digital** dirigido a funcionarios y actores del sector turístico de Zaruma. Este taller tuvo como objetivo fortalecer las competencias digitales de los participantes, brindándoles herramientas prácticas para mejorar la promoción y posicionamiento de sus servicios y productos turísticos en plataformas digitales.

Durante la capacitación, los facilitadores de la UTPL abordaron temas clave como el manejo de redes sociales, estrategias de contenido, publicidad digital y análisis de resultados, con un enfoque orientado a potenciar el alcance y la visibilidad de los emprendimientos turísticos locales.





El GAD Zaruma con el **Ministerio de Turismo**, llevó a cabo un **taller de barismo** dirigido a servidores turísticos locales. Esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer las habilidades técnicas y el conocimiento especializado en la preparación de bebidas a base de café, con el fin de mejorar la calidad del servicio ofrecido a turistas y visitantes.

Esta iniciativa conjunta refleja el compromiso institucional por impulsar la profesionalización y competitividad de los prestadores de servicios turísticos en Zaruma, promoviendo así una experiencia turística más atractiva.



## RESUMEN DE EVENTOS/ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE COOPERACIÓN Y CONVENIO / AÑO 2024

### MISIÓN:

Gestionar la asistencia técnica y/o financiera con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la viabilidad de proyectos y planes municipales, a través de la búsqueda de oportunidades de financiamiento externo, cooperación técnica o donación, con la finalidad de promover el desarrollo sostenible y el bienestar del cantón.

- **INTRODUCCIÓN:**

Art. 131 del COOTAD indica: “Los gobiernos autónomos descentralizados podrán gestionar la obtención de recursos de la cooperación internacional y asistencia técnica para el cumplimiento de sus competencias propias en el marco de los objetivos nacionales, de sus planes de desarrollo y los principios de equidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, oportunidad y pertinencia. Se mantendrá un registro en el sistema nacional de cooperación internacional”.

Dentro de la Unidad de Cooperación y Convenio, se ha procedido a evaluar las necesidades y prioridades de desarrollo del cantón, identificando áreas donde la cooperación nacional se internacional puede aportar valor añadido.

- **PROYECTOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES**

A continuación, pongo a su consideración los programas, proyectos y actividades, ejecutadas por la Unidad de Cooperación y Convenio, durante el año 2024.

### FUENTES DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

Identificación de las fuentes de cooperación técnica y financiera nacional o internacional, alineadas a los planes y proyectos específicos gestionables.

1. Entidades gubernamentales como Prefectura; Ministerio de la Producción, Comercio Exterior, Inversión y Pesca; ARCSA y privadas con la UTPL; UTMACH.
2. Matriz ONGs que se encuentran colaborando en nuestro país (se adjunta archivo PDDF).

## PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Se ha considerado los proyectos de desarrollo económico social como iniciativa estratégica que busca mejorar la calidad de vida de la población y siendo el emprendedor quién juega un papel crucial en el desarrollo económico de un cantón, actuando como un motor de crecimiento, innovación y empleo, debido a que su iniciativa impulsa la creación de nuevos negocios, la generación de puestos de trabajo y la diversificación de la economía local, aprovechando los recursos propios de la región y sus capacidades; se ha puesto en marcha un plan que incentive su fortalecimiento, crecimiento y expansión.

Ante lo su expuesto, se han llevado a efecto capacitaciones y alianzas para fomentar la creación de microempresas y el fortalecimiento de los emprendimientos del cantón, gestionando con las entidades gubernamentales involucradas, su figura legal para el libre acceso de sus productos a mercados locales y regionales; además de la promoción y difusión, a través de ferias de emprendimientos, de la artesanía alimentaria y no alimentaria de gran significación cultural, identitaria y tradicional, predominante en el sector rural.

- Encuestas descriptivas, diseñadas para identificar necesidades y consolidar a través de una matriz, los emprendimientos existentes en el cantón Zaruma.
- Matriz de tabulación con datos descriptivos referentes a los emprendimientos del cantón Zaruma (información obtenida de las encuestas)
- Listado y registro de emprendedores del cantón Zaruma
- Taller de capacitación para emprendedores, Tema: Introducción al emprendimiento/ MPCEIP Requerimientos para obtener la Notificación Sanitaria/ ARCSA (Listado de asistentes)
- Certificados de capacitación / otorgados por el ARCSA a participantes del taller
- Planificación y coordinación con MPCEIP, ARCSA y UTPL para el desarrollo de capacitaciones con temas inherentes a los emprendimientos correos electrónicos pro ZIMBRA)

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





- Planificación y coordinación con MPCEIP, ARCSA para acompañamiento técnico en la obtención de notificación sanitaria (correos electrónicos pro ZIMBRA)
- Coordinación con UTPL para capacitación y
- acompañamiento técnico en aplicación de un plan de marketing para emprendedores
- Planificación y coordinación con el MPCEIP en lo referente al "Fortalecimiento de Imagen Corporativa" de los emprendimientos del cantón Zaruma.
- Formularios de solicitud de diseño de imagen corporativa dirigidos al director Zonal 7 /MPCEIP
- Taller de capacitación para emprendedores, Tema: Fortalecimiento de la imagen corporativa / MPCEIP (Listado de asistentes)
- Esquema para la obtención de notificación sanitaria
- Planificación y gestión para aplicar a la convocatoria abierta y permanente en postulaciones para participar en centros comerciales en el distrito metropolitano de Quito
- Listado actualizado de emprendimientos que participarán en la EXPO FERIA EMPRNEDE / CONECTANDO IDEAS Y NEGOCIOS
- Encuestas descriptivas realizadas a emprendedores participantes en la feria EXPO EMPRENDE CONECTANDO IDEAS Y NEGOCIOS
- PERIL DE PROYECTO: Fomento de la productividad, enfocado en la visión resiliente de alimentos al cambio climático, enfocados a grupos de interés y asociatividad e implementados en zonas libres de explotación minera asentadas en la parte alta y baja del cantón Zaruma.
- Reuniones con Mgtr. Dunia Seminario, Coordinadora de OFING UTPL Zaruma, para coordinar la solicitud de apoyo institucional con el acompañamiento técnico para el proceso productivo de los diferentes emprendimientos inscritos para obtener la notificación sanitaria.
- Programación de EXPO FERIA, desarrollada y difundida a través de comunicaciones
- Reunión de trabajo con la Mgtr. Dunia Seminario y Mgtr. Jorge Felipe Reyes Bueno (Director de la carrera de Tecnología en alimentos de la UTPL) para concertar convenio que incluye acompañamiento técnico en los procesos productivos y fortalecimiento de imagen corporativa del grupo muestra de emprendedores del Cantón
- Programa de apoyo a emprendimientos, que se encuentran en funcionamiento y que son llevados adelante por personas en situación de vulnerabilidad socio - económica; que pretende

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



apoyar emprendimientos en todo el territorio cantonal y en todos los rubros de actividad. Mediante este programa se busca promover el desarrollo de las capacidades para emprender, a través de asistencia técnica, apoyo a la formalización de los mismos e introducción en nuevos mercados.

- Gestión de apoyo institucional con el ARCSA, para la obtención de la NOTIFICACIÓN SANITARIA, de un grupo muestra de emprendimientos del cantón Zaruma; ante lo cual ya se han realizado capacitaciones y se mantienen actualmente procesos pendientes de ser ejecutados, los mismos que están siendo coordinados con el Ing. David Andrés Villaseñor Ortiz.
- Apoyo en ferias, Comité de fiestas y actividades propias de a Dirección de Gestión de Desarrollo Socioeconómico.

## RESPALDO FOTOGRÁFICO

### VISITAS A EMPRENDIMIENTOS PARA GESTIÓN DE NOTIFICACIÓN SANITARIA



### CAPACITACIONES



### 11.3.1.- UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES

#### INTRODUCCIÓN:

El Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Zaruma, a través de la Unidad de Proyectos Económicos y Sociales, ha orientado su política social, a la atención prioritaria a personas de grupos vulnerables o en riesgo, del cantón Zaruma, por lo que el plan operativo se ejecutará de manera directa e indirecta, con la participación y relación con otros organismos públicos y privados, mediante acuerdos, alianzas y convenios de cooperación interinstitucional, nacional e internacional

#### OBJETIVO DE LA UNIDAD:

La Unidad de Proyectos Sociales planifica, coordina, impulsa, articula, gestiona, evalúa y ejecuta acciones que van en mejoramiento de la calidad de vida de las personas o grupos vulnerables o en riesgo, del cantón Zaruma, en todo el ciclo de vida, promoviendo la corresponsabilidad social, comunitaria, familiar, articulados con el Plan del Buen Vivir.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



**EJECUCION DE PROYECTOS SOCIALES EN CONVENIO GADM ZARUMA -  
MIES AÑO FISCAL 2024  
PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI**

**Convenio GADM ZARUMA –MIES 2024**

**Objetivo general:**

Garantizar la atención integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes, que se encuentran en actividades de trabajo infantil, a fin de promover condiciones de restitución de derechos, igualdad e inclusión social conjuntamente con el fomento de la corresponsabilidad familiar y comunitaria.

**PROYECTO DE ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI  
Convenio GADM ZARUMA –MIES AÑO 2024**

PROYECTO /ACCION /ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO/APOORTE \$.		MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVACION	FECHA DE EJECUCIÓN
		GAD ZARUMA USD	MIES USD			
PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL EN LA	80 NNA	12.189,98	33.200,32	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito  Convenio GADM Z-MIES.  _CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMI	45.390.30	1 de febrero-31 de julio 2024

MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL				CA No.PE-07-07D04-22756-D		
PROYECTO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL-ETI PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL EN LA MODALIDAD ERRADICACIÓN PROGRESIVA DEL TRABAJO INFANTIL	80 NNA	11.867,75	22341.96	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito Convenio GADM Z-MIES. _CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No.PE-07-07D04-22756-M	34.209,71	1 de agosto al 31 de diciembre

**FASES DEL SERVICIO:  
IDENTIFICACIÓN:**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

La identificación de niñas, niños y adolescentes vinculados al trabajo infantil se puede dar de las siguientes formas:

- a) La unidad de atención del servicio de erradicación del trabajo infantil a través del equipo técnico realizó la búsqueda activa de niñas, niños y/o adolescentes en situación de trabajo infantil, mediante la aplicación de la ficha de identificación a niñas, niños y/o adolescentes en trabajo infantil peligroso para iniciar el proceso de intervención individual y restitución de derechos, así como la intervención a la familia (anexo 1).
- b) La unidad de atención incluye la ficha de Análisis de Vulnerabilidades y Referenciación y Trabajo Infantil entregada por las y los Técnicos de Acompañamiento Familiar –TAF que identificaron a niñas, niños y adolescentes vinculados a trabajo infantil, en las familias que reciben el Bono de Desarrollo Humano Variable. (anexo 2).

En estos casos se coordinará con equipo técnico del servicio de erradicación del trabajo infantil, para iniciar el proceso de atención integral a la niña, niño o adolescente en actividades laborales y su familia a fin de restituir sus derechos. En estos casos se mantiene, además, el Acompañamiento Familiar por parte de los equipos técnicos TAF. Si en las familias que reciben el Bono de Desarrollo Humano Variable, no se identifica niñas, niños y adolescentes en trabajo infantil, los equipos técnicos de TAF, desarrollan actividades con las familias para la prevención de trabajo infantil mediante el Acompañamiento Familiar.

#### **DIAGNÓSTICO:**

La unidad de atención a través del/el trabajador social realiza el diagnóstico integral familiar mediante la aplicación de la ficha socio económica (anexo 3), no se centrará en un solo miembro de ella sino en todo el núcleo familiar, ficha que servirá de insumo para la elaboración del Plan de Atención Integral- PAI.

## **INTERVENCIÓN Y LOGROS**

### **NNA CON DERECHO A LA EDUCACION**

100% NNA insertados en el sistema educativo en el año 2024, se realizó verificación respaldada mediante las matrículas automáticas generadas en la plataforma del Ministerio de Educación, y se encuentran registrados en la plataforma MINEDUC en los siguientes. Subnivel Inicial, Subnivel Elemental, Subnivel Media, Subnivel Básica Superior, Nivel bachillerato Subnivel Inicial

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





#### Subnivel Elemental

3er año Egb      2 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

4to año Egb      8 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

#### Subnivel Media

5to año EGB      10 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

6to año EGB      12 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

7mo año EGB      9 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

#### Subnivel Básica Superior

8vo año EGB      16 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

9no año EGB      7 NNA cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

10mo año EGB      7 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

#### Nivel bachillerato

1ro bachillerato      5 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

2do bachillerato      3 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

3ro bachillerato      1 Adolescentes cuentan con matrícula y están asistiendo con normalidad

#### SEGUIMIENTO EDUCATIVO PROMOTORES:

100% Promotores realizan Seguimiento educativo a NNA. se logró verificar el cumplimiento de las obligaciones escolares y la corresponsabilidad de los padres en el cumplimiento de estas obligaciones. Se adquieren compromisos por parte de NNA, familia y docentes para garantizar el derecho a la educación.

#### RAMAS DE ACTIVIDAD LABORAL

100% NNA registrados en la matriz de caracterización, donde se actualizan datos relevantes en cuanto a la situación y atención del NNA, como datos de identificación, educativos, situación laboral, familiar,

problemáticas presentes, situación económica del representante, antecedentes de enfermedades, atención médica, bono de desarrollo humano, fecha de inicio de plan de atención integral, plan de desvinculación - post desvinculación y observaciones, todos los beneficiarios del proyecto constan en el sistema SIIMIES.

- Actividad laboral en el área de la AGRICULTURA.
- Actividad laboral en el área de COMERCIO INFORMAL.
- Actividad laboral en el área de COMERCIO FORMAL
- Actividad laboral en el área de AVICULTURA.
- Actividades laborales en el área de GANADERIA

#### **DERECHO AL OCIO Y TIEMPO LIBRE:**

Las actividades son diseñadas por los técnicos con enfoques recreacionales y de aprendizaje, entre ellas están la creación de clubes de danza, deportes, arte y proyección de películas.

Los niños y niñas, entre risas y mucha alegría, participan en talleres sobre valores, donde son informados sobre sus derechos y los peligros que conlleva el trabajo infantil en nuestra sociedad.

El objetivo es disminuir y prevenir el trabajo infantil, a través de un conjunto articulado de políticas, programas y acciones tendientes a enfrentar sus causas y efectos, desde una perspectiva de corresponsabilidad social y restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes.

100% NNA participaron de las COLONIA VACACIONALES

#### **100% NNA participan de las colonias Navideñas**

El objetivo de esta actividad está orientado a la sensibilización del cambio de prácticas culturales de la familia y comunidad, restituyendo los derechos de las niñas, niños y adolescentes del cantón.

También evitar que niñas, niños y adolescentes mendiguen en calles y avenidas durante la temporada de Navidad y año nuevo; así como ejecutar actividades de prevención, sensibilización y contención en los territorios; así mismo se promueve la entrega de donaciones

#### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Arte Navideño**

Colonia Navideña: Arte Navideño (jarrones navideños de cerámica), donde los NNA se divirtieron pintando y decorando el adorno navideño de cerámica, esta actividad les permitió explorar su creatividad y

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

desarrollar habilidades motoras finas mientras crean objetos únicos y duraderos.

Los materiales que utilizaron fueron:

- Adornos navideños de cerámica,
- Pinturas de colores,
- Pinceles,
- Papel.
- 80 NNA lograron fortalecer su autoconcepto y afianzaron su confianza en sí mismos, sintiéndose orgullosos y satisfechos con su logro.
- 80 NNA promovieron la paciencia y la perseverancia logrando sus objetivos.
- 80 NNA estimularon su imaginación y fomentar su pensamiento divergente.
- 80 NNA recibieron refrigerio.

### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Armado caretas de papá Noel.**

se realizó la ejecución de la Colonia Navideña: Armado de Caretas de papá Noel, donde participaron los usuarios insertos en el proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil. Con el fin de que los NNA sean solidarios, empático, generosos, aumenten sus valores, sean agradecidos en estas festividades y por supuesto fluyan en su imaginación, y además hasta conocer sus emociones en estas festividades junto a sus amigos y familia. Los materiales que se utilizaron en la colonia fueron los siguientes:

- Fomix,
- Cartulina,
- Lápices de colores,
- Papel.

- 80 NNA aprendieron a plasmar sus ideas, ser más pacientes, desarrollando su motricidad, asocian nuevos conceptos, ampliando su imaginación, creatividad, entusiasmo y habilidades artísticas.
- 80 NNA regularon sus niveles de estrés, reforzaron su autoestima, mejorando sus habilidades sociales y de trabajo en equipo.
- 80 NNA recibieron refrigerio.



### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Coro Navideño.**

Se ejecutó la Colonia Navideña denominado: Coro Navideño, donde participaron los usuarios insertos en el proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil.

Los materiales que se utilizaron en la colonia fueron los siguientes:

- Parlante,
- Micrófono,
- Cancionero,
- Internet.

### **100% EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Guirnalda de Sueños de Navidad.**

se ejecutó la colonia Navideña Guirnalda de Sueños de Navidad, donde participaron los usuarios insertos en el proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil.

Se logro con los NNA:

- 80 NNA identificaron sus sueños y metas a corto y largo plazo, favoreciendo su proyecto de vida.
- 80 NNA expresaron emociones positivas de sí mismos, fomentando valores de responsabilidad, perseverancia y cuidado.
- 80 NNA recibieron refrigerio.

### **EJECUCIÓN DE COLONIA NAVIDEÑA: Galletas Navideñas.**

con el fin de fortalecer la motricidad fina y mantener la concentración, son algunos de los beneficios que aporta a los NNA la actividad de decorar galletas.

Los materiales que se utilizaron en la colonia fueron los siguientes:

- Galletas.
- Glaseado de colores.

Se logró con los NNA:

- 80 NNA estimularon su imaginación y fomentaron su creatividad.
- 80 NNA recibieron refrigerio.
- 80 NNA fortalecieron su motricidad fina.
- 80 NNA Lograron mantener su concentración
- 80 NNA Lograron adquirir nuevas habilidades.

### **Encuentro Comunitario De Fortalecimiento De Derechos Y Eliminación De Barreras**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

- 300 participantes compartieron las tradiciones en familia y transmitieron la importancia de dar y recibir amor, de ser solidarios, de alimentar el espíritu y de disfrutar de las pequeñas cosas de la vida.
- 80 NNA ejercieron sus derechos a la recreación y a compartir con su familia.
- 300 personas disfrutaron del evento, interactuaron entre sí y lograron incluirse en la participación de las actividades.
- Todos los participantes recibieron refrigerio.
- 80 NNA recibieron juguetes y caramelos.

### **100% TALLERES Y ENCUENTROS DE SENSIBILIZACION Y PSICOEDUCACION TALLER DE NNA. –**

Se realizó el Taller con NNA: Autoconciencia Emocional. La conciencia emocional es la capacidad de reconocer y comprender las emociones propias y ajenas. Y la conciencia de uno mismo o autoconciencia emocional es la capacidad de reconocer las emociones propias, saber identificarlas.

- Se desarrollo la siguiente agenda.
- Concentración de los NNA.
- Saludo y Bienvenida.
- DINAMICA “Baile de Saludos”.
- Actividad 1. El comunicador.
- Actividad 2. Emociones en marcha
- Actividad 5. El equipo ideal. En cartones o tarjetas de un color, cada participante debe enumerar cinco fortalezas individuales.
- Acuerdos y compromisos.
- Refrigerio.
- Clausura.

80 NNA comprenden los vínculos entre sus sentimientos, sus pensamientos, sus palabras y sus acciones, aprendiendo a gestionar sus emociones en situaciones difíciles.

**TALLER PARA FAMILIAS:** se realizaron 8 talleres con familias con diferentes temáticas.

Taller de seguridad ciudadana y comunitaria para refuerzo de conocimientos sobre medidas de prevención y protección para replica a las familias.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

60 familias fortalecieron sus conocimientos y tomaron conciencia para conseguir un mejor desarrollo de las actividades y una disminución de riesgos potenciales que afecten la seguridad dentro de su espacio seguro.

Las familias lograron identificar sus factores de riesgo dentro de inseguridad dentro de su espacio y las rutas a seguir en situaciones de inseguridad.

Las familias promovieron su interacción en la ejecución de su plan de acción barrial en beneficio de sus necesidades, expresando sus ideas y apoyándose mutuamente para integrar actores sociales públicos y privados de apoyo para buscar soluciones dentro de esta problemática.

**ENCUENTRO COMUNITARIO:** se llevaron a cabo 3 encuentros con la comunidad.

Se realizó el Encuentro Comunitario "Integración Con Familias Del Proyecto De Erradicación Y Trabajo Infantil". Favorecer la integración de todos los miembros de la unidad familiar en su entorno social que permite fomentar valores positivos y garantizar una educación de calidad a través de dedicar y disponer del suficiente tiempo y esfuerzo como para realizar actividades conjuntas

#### **DERECHO A LA SALUD**

100% NNA participan de 2 jornadas medicas al año, recibieron atención médica y odontológica del MSP Zaruma, se realizaron exámenes de sangre, orina y revisión odontológica, se entregó medicamentos y antiparasitarios , gracias a la predisposición del personal del Ministerio de Salud Pública , en la atención se observó relación empática con profesionales de Ministerio de Salud Pública NNA y familias , existe fortalecimiento de las redes de apoyo y la corresponsabilidad familiar e institucional , los NNA, el diagnostico fue el siguiente : alergias al polvo, y frio, obesidad de tipo1, infección a las vías urinarias, falta de hierro, o anemia, se aplicó vacuna para la influenza. Un niño con baja estatura para su edad, para todas estas patologías que el medico conto con análisis de los resultados se le envió medicamento a cada uno de los niños, niñas y adolescentes.



esta actividad es coordinada entre Trabajadora social y Promotores, Tanto para convocatoria como en atención a usuarios ETI, con MSP Zaruma.

### **TERAPIA PSICOLOGICA GRUPAL**

100% NNA participan de Terapia Grupal con 'Psicología donde logran disminuir problemática

-NNA mantienen responsabilidad sobre su comportamiento frente a sus emociones Autocontrol y autorregulación de sus impulsos y emociones, reconocieron reacciones que son acertadas, confianza en sus capacidades; creando y manteniendo relaciones satisfactorias

-Adolescentes participan de Terapia Grupal sobre cómo entender el acoso escolar y sexual también reconocen las diferentes maneras de acoso escolar y sexual se fortalecen sus capacidades de autonomía

--NNA mantienen valoración positiva de sí mismos, así como confianza y seguridad en sus propias cualidades y capacidades.

\_NNA fortalecen sus relaciones interpersonales a funcionar en grupo de pares.

-NNA desarrollaron destrezas conversacionales asertivas.

-NNA mejoraron sus conductas cooperativas.

15 niños conocieron, respetaron y cuidaron su cuerpo y el de los demás, aceptaron y valoraron su sexo y el diferente.

5 niñas se expresaron libremente al hablar de sus partes íntimas de su cuerpo, respetando a los demás.

10 niñas reconocieron y diferenciar una relación afectuosa de una abusiva.

8 niños expresaron emociones de miedo, vergüenza al hablar de su propio cuerpo.

### **ANALISIS DE CASOS POR EQUIPO TECNICO**

43,42, % Familias reciben Visita domiciliarias a través del equipo ETI , para el análisis y elaboración del Plan de Atención Integral-PAI

El Plan de Atención Integral-PAI, de la niña, niño y/o adolescentes vinculados al trabajo infantil, será ejecutado en el trimestre que corresponde al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre;

Se elaboró 33 PAI con NNA.

2 NNA cuentan con primera propuesta.

25 NNA cuentan con segunda propuesta.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

2 NNA cuentan con tercera propuesta.

4 PAI cuentan con cuarta propuesta.

De los cuales se trabajará en las siguientes áreas de intervención.

11 NNA en el área afectivo emocional (autoestima).

12 NNA en el Área de habilidades personales.

10 NNA en el Área Social (Interacción social y relación con sus pares).

### **Casa abierta por el 25 de noviembre como el DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GENERO**

Se realizó la casa abierta por conmemorar el 25 de noviembre como el DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GENERO.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Palabras de bienvenida por el Sr. alcalde y mensaje por la eliminación del día de la no violencia.

Historia sobre el día internacional de la violencia de genero.

Show artístico.

Intervención de obra de teatro dirigido a la prevención de la violencia intrafamiliar.

Participación de Paquito policía con un mensaje alusivo.

Presentación de stand con información preventiva y rutas y protocolo por la eliminación del día de la violencia de genero.

Entrega de kits escolares a los niños, niñas y adolescentes.

Se realizó la entrega de kits escolares a los niños, niñas y adolescentes.

Mediante la siguiente agenda:

Palabras de bienvenida del Sr. alcalde del Cantón Zaruma Carlos Aguilar.

Mensaje a los NNA sobre la importancia a la educación.

Entrega de Kits escolares por parte del Sr. alcalde, Concejales y Equipo Técnico de Protección Especial.

Despedida.

### **Taller con niños, niñas y adolescentes con el Tema: "Festival de Cometas".**

- 80 NNA participaron del taller logrando:
- 80 NNA desarrollaron su motricidad, la colaboración, paciencia, iniciativa, creatividad y el sentido de trabajo en equipo.
- 80 NNA adquirieron tolerancia a la frustración y manejo adecuado de emociones.

## INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA CON LOS NNA.

Para fortalecer su autoconcepto en ampliar el conocimiento de sí mismos y desarrollar una actitud de aceptación y de valorización de sí mismos a través de la técnica "Mis características". Se trata de que los NNA seleccione las características que conozca como propias, subrayando aquellas con las que se sienta identificada, o crea que ella tenga y su respectivo análisis asertivo.

### EQUIPO DE ATENCION

100% Equipo Técnico cuenta con validación MIES. Y está conformado de acuerdo a los perfiles de la Norma Técnica, y cuentan con su respectivo contrato de trabajo hasta Diciembre del 2024.

Psicóloga Clínica

Trabajadora Social

2 Promotores

Coordinadora.

El proyecto atendió a los 80 NNA y sus familias con enfoque de derechos genero con mirada sistémica holística integradora e inclusiva.

### PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD: MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

#### Convenio GADM ZARUMA –MIES 2024

#### Objetivo general:

Ampliar las habilidades, capacidades y destrezas de las personas con discapacidad, a través de un trabajo de atención diaria, sistemática y planificada que permitan satisfacer sus necesidades básicas, así como incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales y autodeterminación.

### PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD: MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD

#### Convenio GADM ZARUMA –MIES 2024

PROGRA MA	PROYECTO /ACCION	BENEFICI ARIOS	MONTO/APORTE \$.		PLAZO

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



	/ACTIVIDA D		GAD ZARUM A	MIES	MEDIOS VERIFICAB LES	
Unidad de Proyect os Sociales	Proyecto desarrollo integral de las personas con discapacida d: modalidad atención en el hogar y la comunidad	120	23.861, 44	16.663, 36	Informes, Roles, Firmas, Fotografías, Actas de finiquito  _CONVENI O DE COOPERA CIÓN TÉCNICO ECONÓMI CA No. PD-07- 07D04- 23341-D	01 de julio-31 de diciembr e 2024

Según el abordaje realizado a 100% de la población, los resultados sobre los sistemas de apoyo para los usuarios con discapacidad son los siguientes:

95 usuarios cuentan con sistemas y círculos de apoyo, lo que implica que tienen acceso a recursos y estrategias para fomentar su desarrollo, educación y bienestar personal.

25 usuarios no cuentan con sistemas de apoyo, lo cual puede representar una limitación importante en su proceso de mejora y autonomía.

Este análisis subraya la necesidad de implementar medidas para asegurar que todos los usuarios, especialmente aquellos que no cuentan con estos apoyos, puedan acceder a los recursos necesarios para mejorar su calidad de vida y funcionamiento individual.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

120 usuarios participan: "Día Internacional de las Personas con Discapacidad – Zaruma sin Barreras Sociales - Unidos por la Inclusión" se llevó a cabo con la participación activa de 120 personas con discapacidad (PCD), quienes no solo asistieron, sino que también fueron fundamentales en la organización y desarrollo de las actividades. El evento tuvo un enfoque social y cultural, promoviendo la integración y la visibilidad de las capacidades de las personas con discapacidad.

Durante el evento, los usuarios estuvieron involucradas en diversas actividades culturales, artísticas y sociales, destacándose como protagonistas en cada una de ellas. Su participación no solo permitió la promoción de la inclusión, sino también el empoderamiento de las personas con discapacidad, al ser reconocidos como actores principales dentro de la comunidad.

120 usuarios con discapacidad participan de la actividad:

Durante este mes, se realizó Desarrollo de habilidades de autocuidado

Logro: A través de actividades enfocadas en el autocuidado, como la higiene personal, la preparación de alimentos simples o la organización del hogar, los usuarios han fortalecido su capacidad para cuidar de sí mismos de manera independiente, mejorando su calidad de vida y autoestima.

Fomento de la resolución de problemas en la vida diaria

Logro: Los usuarios han desarrollado habilidades para tomar decisiones y resolver problemas prácticos, como identificar soluciones para problemas domésticos o personales. Esto contribuye a su independencia y capacidad para enfrentar situaciones cotidianas con mayor seguridad.

120 Beneficiarios, son atendidos por técnicos comunitarios, mediante la modalidad de visitas domiciliarias, son atendidos 2 veces al mes.

- Discapacidad Intelectual 47
- Discapacidad Física 36
- Discapacidad Auditiva 4
- Discapacidad Visual 7
- Discapacidad Psicosocial 13
- Mental 13

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



A través de dinámicas de grupo y actividades recreativas, los usuarios no solo mejoran su capacidad para interactuar con los demás, sino que también fortalecen la cooperación, la empatía y el trabajo en equipo. Aquí algunos de los logros clave en cuanto al desarrollo de las habilidades sociales:

#### 1. Mejora de la comunicación interpersonal

Logro: Las dinámicas de grupo y las actividades recreativas ayudaron a los usuarios a mejorar su capacidad para expresar sus ideas, escuchar a los demás y responder de manera apropiada. Esto fortalece su habilidad para participar en conversaciones y compartir sus pensamientos de manera clara y respetuosa.

#### 2. Fortalecimiento de la empatía y la comprensión mutua

Logro: Al interactuar en actividades grupales, los usuarios pudieron ponerse en el lugar de otros, comprendiendo sus emociones y necesidades. Esto fomenta un ambiente de respeto y apoyo mutuo, que es crucial para la construcción de relaciones positivas.

El 33,3% de la población, es decir, 40 usuarios, participó activamente en actividades relacionadas con las habilidades pre-laborales, lo que les permitió adquirir una experiencia práctica valiosa para su futura integración laboral. A continuación, algunos de los logros clave de estas actividades:

#### 1. Desarrollo de habilidades laborales específicas

Logro: Los usuarios tuvieron la oportunidad de practicar tareas específicas, como organizar archivos, realizar ventas simuladas y colaborar en proyectos de equipo. Estas actividades les permitieron familiarizarse con las tareas que podrían realizar en un entorno laboral real, aumentando su confianza en sus capacidades.

#### 2. Simulación de entornos laborales reales

Logro: La simulación de trabajos permitió a los usuarios aplicar sus habilidades en un contexto más cercano al mundo laboral, lo que les dio una idea realista de cómo sería desempeñar un trabajo en el futuro. Esto no solo les preparó para el ámbito laboral, sino que también les ayudó a sentirse más cómodos y seguros en un entorno de trabajo.



100% de Equipo Técnico participó de taller:

Módulo No. 3: “Fortalecimiento De La Economía Familiar Y Alimentación Saludable” en la que los participantes adquirieron conocimientos sobre la elaboración de presupuestos mensuales y la priorización de gastos básicos, fortaleciendo su capacidad de planificación financiera. Se evidenció un mayor entendimiento sobre la importancia de una dieta balanceada y la selección de alimentos nutritivos y accesibles. La actividad propició el trabajo colaborativo entre los participantes y sus familias, promoviendo una mejor comunicación y toma de decisiones conjunta en temas económicos y alimentarios.

La réplica del taller permitió que un mayor número de usuarios, en este caso 120, se beneficiaran de los conocimientos adquiridos previamente. Al igual que en el taller original, los participantes tuvieron la oportunidad de aprender sobre la elaboración de presupuestos y la priorización de gastos. La réplica permitió que más personas comprendieran cómo administrar su dinero de manera responsable, haciendo un enfoque en los gastos prioritarios como alimentación y necesidades básicas.

Al replicar el taller, los 120 usuarios no solo adquirieron conocimientos financieros, sino que también fortalecieron su comprensión sobre la importancia de una dieta balanceada. El equipo técnico adaptó los contenidos a las características y necesidades de este nuevo grupo, asegurando que cada participante tuviera la oportunidad de aprender sobre la selección de alimentos nutritivos y cómo estos se pueden integrar a una dieta accesible y saludable.

En la ficha de desarrollo de habilidades dio como resultados cuantitativos:

45 en Categoría 2 (Apoyo Generalizado) La familia y cuidador proporciona apoyo generalizado constancia y alta intensidad en el apoyo brindado al Usuario, y los cuidados son potencialmente para toda la vida

5 en categoría 3 (Apoyo limitado) La intensidad de apoyo se caracteriza por su consistencia en el tiempo, por un tiempo limitado, pero no intermitente. Puede exigir un coste inferior y menos personal que otros niveles más intensos de apoyo.

30 en categoría 4 (Apoyo Intermitente) Esto significa que no siempre son necesarios, o que sólo son necesarios durante períodos cortos que coinciden con las transiciones de la vida. Los apoyos intermitentes pueden ser de intensidad alta o baja.

100% Beneficiarios con discapacidad mental, discapacidad física, auditiva, visual, Discapacidad Psicosocial, participan activamente de las actividades ejecutadas por el facilitados en orientación las necesidades y capacidades del beneficiario. las mismas que se fortalecerán sus capacidades, habilidades y destrezas de acuerdo a su discapacidad, con técnicas simplificadas, se trabaja para el mejoramiento de su autonomía evitando su deterioro, donde 120 beneficiarios participaron:

- Discapacidad Intelectual 47
- Discapacidad Física 36
- Discapacidad Auditiva 4
- Discapacidad Visual 7
- Discapacidad Psicosocial 13
- Mental 13

Se logró el cumplimiento de los objetivos propuestos para mejorar la autonomía e independencia de los usuarios. Y el acuerdo y compromiso para que sean replicados durante el mes, para obtener el éxito planteado en los objetivos propuestos con cada usuario.

100% FACILITADORES realizan visitas domiciliarias y dialogan con las 105 familias y/o cuidadores, en cuidados y ejecución de actividades para los 120 usuarios y con mayor énfasis en los con mayor dificultad en la ejecución de actividades de la planificación durante la ejecución del proyecto, las actividades planteadas para este mes tuvieron la finalidad de:

50 Usuarios lograron Potenciar o mantener las capacidades funcionales.  
30 usuarios lograron Evitar o corregir rigideces, deformidades y/o malos hábitos.  
20 usuarios lograron Estimular las capacidades cognitivas.  
20 usuarios lograron Favorecer la autonomía.

## **EQUIPOS TECNICOS ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIAS**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



4 TECNICOS COMUNITARIOS  
1 TECNICO DE ENLACE GADM -MIES  
1 TERAPISTA OCUPACIONAL

## OBJETIVO GENERAL

Equipo Técnico logró Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de Atención en el Hogar y la Comunidad; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía, orientado a la inclusión social y económica y a mejorar sus condiciones de vida.

## ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO.

La modalidad se ejecuta a través de visitas periódicas por parte de las/los técnicos/as de la modalidad de atención en el hogar y la comunidad, en los domicilios de las personas con discapacidad ubicados en zonas rurales y urbano periféricas. Cada unidad de atención está conformada por una/un técnico/o y 30 personas con discapacidad, sus familias y comunidad. Por cada diez unidades, se contará con un/a coordinador/a. Se realizarán dos visitas al mes, por el tiempo de dos horas cada una.

Población objetivo: Personas con discapacidad con diferentes niveles de apoyo, de 18 a 64 años, 11 meses y 29 días ubicados en las áreas rural (amanzanada y dispersa) y urbano-periférico.

## PROCESO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

100% Usuarios participan de proceso de aplicación de fichas, El proceso de Desarrollo Humano Integral, conlleva un conjunto de acciones enfocadas al desarrollo de habilidades adaptativas, pre laborales, pre ocupacionales y artísticas de las/os usuarias/os con discapacidad que reciben atención en su domicilio o en los espacios grupales; desde su ingreso hasta su egresamiento.

## CARACTERIZACIÓN FAMILIAR

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



100% de usuarios cuentas con estrategias de atención en la familia. La unidad de atención debe realizar la caracterización de la familia, donde se incluye los siguientes aspectos: composición del grupo familiar, roles, relaciones inter e intra familiares, prácticas culturales, aspectos socioeconómicos, capacidades productivas, necesidades y fortalezas de cada miembro de la familia, ámbitos para mejorar la autonomía de las personas con discapacidad y la relación de la familia con la comunidad esta información será integrada al Plan de Vida.

**IMPLEMENTAR SERVICIOS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD**  
**MODALIDAD: ATENCIÓN DOMICILIARIA**

**OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas adultas mayores en situación de pobreza y extrema pobreza y vulnerabilidad, a través de la prestación e implementación de servicios de atención integral y cuidado gerontológico enfocados a mantener y promover la recuperación funcional, la autonomía independencia de este grupo prioritario.

**IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTOS MAYORES -MMA**  
**MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA-PERSONAS CON DISCAPACIDAD\_PAM**  
**Convenio GADM ZARUMA –MIES**

PROGRAMA	PROYECTO /ACCION /ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICABLES	PLAZO
			GAD ZARUMA	MIES		
Unidad de Proyectos Sociales	ATENCION DOMICILIARIA PAM. CON	40		20334.60	Informes, Firmas, Fotografías - CONVENI	08 abril 2024-30 de noviembre de 2024

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

	DISCAPACIDAD /ZARUMA		3071.44		O DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA No.AM-07-07D04-22670-D	
--	----------------------	--	---------	--	---	--

## OBJETIVO DEL SERVICIO

La población objetivo son las personas mayores de 65 años, en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas, con riesgo social alto, que no puedan acceder a los servicios de atención intramurales debido a que presentan características que le dificultan o impiden esta movilización tales como dispersión de la vivienda, presencia de Discapacidad, o situación de dependencia y que no pueden trasladarse a otro servicio de atención gerontológica.

100% Promotor Social realiza atención domiciliaria de, 40 adultos mayores de los cuales:

\_21 mujeres

\_19 hombres

Entre las edades comprendidas (69 años y 93 años) participan en el proceso para fortalecer las habilidades, competencias y destrezas para mejorar sus condiciones de vida activa y mantener su autonomía.

## ADULTOS MAYORES REALIZAN ACTIVIDADES

100% de usuarios reciben al Promotor en sus domicilios:

Se realizaron los test a los usuarios, es decir se aplicaron los cuatro test, como son el, Índice de Barthel, Escala de Lawton y Brody, Escala geriátrica de depresión, y el Mini examen de estado mental, estos test fueron aplicados al 100% de la población y fueron ubicados en sus carpetas correspondientes, pudiendo así identificar las diferentes situaciones y por ende poder planificar las actividades individualizadas para cada uno de los usuarios a posterior.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

## COMPONENTES DE ATENCIÓN

40 AM cuentan con Planificaciones socioeducativas elaboradas son de acuerdo a la necesidad de los usuarios AM. se ha trabajado en áreas para fortalecer su autonomía y evitar su deterioro, los promotores reportan trabajar en las áreas descritas logrando mejorar en el adulto mayor su calidad de vida 100% de usuarios participaron

o Se realizó una dinámica familiar los usuarios con su cuidador, describiendo 5 cualidades primero indicaba el usuario luego su cuidador, mencionando 5 cualidades positivas, reforzando así la cohesión familiar, al finalizar esta actividad se pidió que mutuamente se den un mensaje de motivación y agradecimiento culminando el mismo con un abrazo recordándose la importancia y el valor que tiene cada uno, y que el rol y función que cumplen es muy valioso.

se desarrollaron actividades que permitan estimular la actividad cerebral a través de gimnasia cerebral.

\_Se realiza la actividad de asociación utilizando un juego de carta, en el modelo color – figura, donde el usuario indica cada color que pertenecer a una serie de cartas.

\_ Desarrollo de coordinación para mejorar la coordinación mano – ojo, se elabora un paisaje navideño a través de códigos de color.

\_Junto a la familia se recomienda la práctica continua de actividades cognitivas, para fortalecer al adulto mayor.

100% de usuarios reciben al Promotor en sus domicilios:

\_Área Funcional

Con el fin de estimular el área funcional se realizó la siguiente actividad.

Ensartar cuentas

\_Los usuarios debían ensartar las cuentas en un cable, y por determinados colores, permitiéndoles desarrollar sus habilidades.

Figuras con legos



\_Los usuarios realizaron figuras con los legos siguiendo los modelos que mencionaba la técnica.

Pintar

\_Se les entregó a los usuarios hojas de pintar con acuarelas donde la técnica les dio la indicación sobre como debían ir realizando la actividad.

Rasgar

\_Se rasgó papel crepé y se fue ubicando en la figura que se había entregado por parte de la técnica.

100% de usuarios reciben al Promotor en sus domicilios:

\_Área de la salud

Higiene personal.

o La actividad realizada en esta semana junto a los usuarios se trato sobre higiene personal donde se le mostró a cada usuario la importancia de la misma, y cuales pautas pudieron seguir para realizarla de una manera adecuada y optima llegando a compromisos con los usuarios.

\_Área funcional

Ejercicios físicos

\_Se realizaron diferentes ejercicios físicos con los usuarios, de acuerdo a la resistencia de cada uno de ellos.

Formar oraciones

\_Se entregó unas hojas de trabajo donde los usuarios debían formar las oraciones y luego escribirlas.

\_Se entregó una figura donde debían rellenarlas con lentejas, fortaleciendo así la motricidad de cada uno de ellos

- Área social

Replica de taller.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

o Para esta actividad utilizamos la computadora de la promotora, pues se brindo con cada uno de los usuarios una replica de un taller que habla sobre la importancia de la salud mental, realizando así dinámicas sobre el mismo, pues aquí también se habló de la importancia conocer y saber manejar nuestras emociones.

100% de adultos mayores son atendidos en el Área cognitiva • Área cognitiva

Con el fin de estimular el área cognitiva se realizó la siguiente actividad

Hojas de ejercicios matemáticos.

o En esta semana se realizó con los usuarios trabajos de acuerdo a su discapacidad, es decir se utilizo hojas de trabajo donde se realizaban sumas, restas, multiplicaciones, divisiones y la complejidad dependía de cada uno de los usuarios.

o Se les entregaron diferentes formas que ellos debían unir las piezas y formar dicha figura.

### **Adultos mayores con discapacidad:**

#### **AREA FUNCIONAL**

#### **AREA DE REDES SOCIALES:**

#### **ÁREA DE SALUD**

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

### **ACTIVIDADES PARA PRSONAS ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD**

El ejercicio de fortalecimiento familiar en el que los cuidadores mencionan la importancia de cada usuario en sus vidas tiene un profundo impacto en la relación emocional entre los cuidadores y los adultos mayores. Esta actividad no solo refuerza los lazos afectivos, sino que también contribuye a la mejora del bienestar emocional, la autoestima y la conexión social. A continuación, se describen los beneficios y los aspectos clave de esta dinámica:

Objetivo de la actividad:

El objetivo de esta dinámica es fortalecer el vínculo entre los cuidadores y los adultos mayores a través de un reconocimiento emocional mutuo.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

Los cuidadores tienen la oportunidad de expresar gratitud, aprecio y reconocimiento hacia los adultos mayores por su rol significativo en sus vidas. Este tipo de actividad fomenta un ambiente de apoyo emocional y refuerza la relación familiar.

Beneficios de la actividad:

1. Fortalecimiento de los lazos emocionales:

El acto de expresar verbalmente la importancia de un ser querido ayuda a reafirmar los lazos familiares y emocionales. Los cuidadores tienen la oportunidad de reconocer el valor de los adultos mayores en sus vidas, lo que a su vez refuerza el sentido de pertenencia y el afecto mutuo.

Este tipo de actividad fomenta un sentido de unidad familiar, lo que puede mejorar la dinámica entre el adulto mayor y su cuidador.

## COBERTURA

Se atenderá una cobertura de 40 Adultos Mayores con discapacidad en condiciones de extrema vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza, que por la dispersión geográfica o condiciones físicas individuales no pueden trasladarse hacia unidades de atención intramurales, la intervención se realizará mediante acciones de corresponsabilidad familiar e inclusión, brindando oportunidades de autonomía, que mejoren su calidad de vida, salud física y mental.

## VINCULACIÓN DE LOS/AS USUARIOS A LOS RECURSOS DE LA COMUNIDAD

El gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Zaruma refleja la prioridad y voluntad política para garantizar los derechos humanos y ambientales, vinculando a los usuarios del presente proyecto a servicios de salud, educación, policía comunitaria, administración de justicia según sus necesidades sociales de corto plazo con una visión política a mediano y largo plazo, para así eliminar inequidades (basado en el Art. 85 de la Constitución).

Así mismo los procesos de Psico educación y capacitación, no solo estarán dirigidos a trabajo continuó sistémico holístico con familia y comunidad, se amplían en temas de seguridad ciudadana y deberes del Estado en relación a garantizar el fiel cumplimiento de los derechos de las personas Adultas Mayores en orden de justicia.

## ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



El Gobierno Autónomo Municipal del Cantón Zaruma establecerá y articulará mecanismos de gestión coordinación y cooperación interinstitucional a nivel local, en todos los contextos de servicios públicos y privados, de cumplimiento de derechos, como son Salud, Educación, Justicia, Ministerio de Gobierno, CCPDDE Zaruma, Bomberos etc. Con la finalidad de ser garantes de cumplimiento de derechos.

- 100% de familias. Se realizan capacitaciones a familia y cuidadores, sobre entrenamiento en cuidados del Adulto mayor
- Se entrenará al personal en escucha activa, escucha empática para brindar un trato y atención más humanizada.
- 100% de usuarios y familias. Fortalece lazos de afectividad en la familia a través de encuentros en fechas especiales
- 100% de usuarios. Seguimiento y derivación de casos se mantendrá articulación institucional a fin de generar confianza en el adulto mayor al no sentirse solo.
- La atención será personalizada individualizada con mirada sistémica holística en base a la necesidad y capacidad del adulto mayor, con la aplicación de técnicas lúdicas, metáforas, cuentos.
- Se dotará de apoyos y ayudas técnicas si lo requiere el Adulto mayor
- Se trabajará con énfasis en fortalecer los lazos afectivos familiares, FAMILIAS AFECTIVAS
- Ejecución de Taller de Sensibilización Familias y comunidad, con la finalidad de que la comunidad y familias visibilicen las capacidades, habilidades, necesidades y derechos del adulto mayor.
- Encuentro intergeneracional-familiar, Fortaleciendo Lazos afectivos, con la finalidad de promover una comunicación humanizada incluyente
- Campaña de Concienciación sobre derechos, y prevención de violencia basada en género.
- Capacitación en temas de salud mediante coordinación interinstitucional con el MSP
- Promover acciones comunitarias a través de medios de comunicación sobre sensibilización del buen trato al adulto mayor.
- Encuentro de adultos mayores día internacional del Adulto Mayor
- Encuentro Familias Navidad, será un encuentro intergeneracional donde se fortalecerá vínculos afectivos familiares
- Campañas de Higiene y salud mental, para fortalecer las capacidades resilientes en los adultos mayores.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

## EQUIPO TECNICO

2 PROMOTORES

TÉCNICO DE ENLACE DE PROYECTOS MIES

## PROYECTO DE COOPERACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL CICLO DE VIDA

### DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

#### Convenio GADM ZARUMA –MIES 2024

#### Objetivo general:

Ejecutar la política pública de desarrollo infantil integral en los servicios de los centros infantiles del buen vivir para niñas y niños de 12 a 36 meses y sus familias, como mecanismo articulador de la política de inclusión social.

**POBLACION ATENDIDA: 36 NIÑOS Y NIÑAS DE 12 MESES A 36 MESES DE EDAD**

PROGR MA	PROYECTO /ACCION /ACTIVIDA D	BENEFICI ARIOS	MONTO/APORTE \$.		MEDIOS VERIFICA BLES	PLAZO
			GAD ZARUM A	MIES		
Unidad de Proyect os Sociales	proyectoD M de de cooperaci ón para la atención integral del ciclo de vida	36 niños y niñas	ZARUMA 9,273.3 8	2023 - 2024 44.755,5 6	Informes, Roles, Firmas, Fotografí as, Actas de finiquito  – CONVENI O DE COOPER ACIÓN	Periodo 01 febrero-31 octubre de 2024

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

	desarrollo infantil INTEGRAL				TÉCNICO ECONÓMICA No. DI-07-07D04-21831-D	
Unidad de Proyectos Sociales	proyecto de cooperación para la atención integral del ciclo de vida desarrollo infantil INTEGRAL	36 niños y niñas	2.848,88	10.130,32	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO No. DI-07-07D04-24952-D	1 de Noviembre de 2024 hasta el 31 de Diciembre de 2024.

### DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Promover el buen comienzo en la vida de las niñas y niños como base y garantía para un buen desarrollo y despliegue de todas sus capacidades y potencialidades durante toda la vida a través de la atención diaria y la consejería familiar a las mujeres gestantes y familias de niñas y niños de 0 a 3 años de edad.

### COBERTURA DE ATENCIÓN

Asegurar el desarrollo infantil integral de los niños y niñas de uno a tres años de edad, prioritariamente a aquellos en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad para el ejercicio pleno de sus derechos como niños y niñas de una sociedad actual.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Niñas y niños que no tiene un adulto mayor que se responsabilice de su cuidado y atención diaria.

Brindar asistencia alimentaria y nutricional a través de cuatro tiempos de alimentos diarios, garantizando la calidad del servicio.

Cumplir con las normas técnicas en las actividades de juego y aprendizaje, cuidado diario, seguimiento y monitoreo al estado de salud y nutrición, entrega de 4 tiempos de alimentos, entornos protectores para el desarrollo infantil de cada uno de los niños y niñas de los CDI.

### ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

Articular acciones y mecanismos que permitan continuamente mejorar la calidad de la atención y los servicios, nuestra tarea es sumar esfuerzos para generar planes y estrategias que se enfoquen en la protección de derechos de nuestros niños y niñas y grupos prioritarios, dando talleres, capacitaciones, a las familias a los usuarios en temas tales como:

- Violencia intrafamiliar
- Nutrición, alimentación complementaria
- Combatir la desnutrición crónica infantil alineado al Decreto Ejecutivo 1211
- Lactancia materna
- Capacitación al personal de catering, porciones, combinación alimentos, menús
- Elaboración de materia
- Cuidado del medio ambiente
- Valores para el buen vivir
- Otras en general.

### ACCIONES

36 niñas/niños en condiciones de pobreza y vulnerabilidad atendidos por la unidad.

31 de niñas y niños atendidos en la unidad de atención son vulnerables y el 5 son niños y niñas en extrema vulnerabilidad.

36 de niños y niñas atendidos que cuentan con la libreta integral de salud. (Otorgado por MSP)

36 de niños y niñas atendidos que cuentan con la libreta integral de salud. (Otorgado por MSP)

En el año Coordinadora del CDI. reportó que la atención brindada a los niños y niñas del CDI. esta dividida en grupos etarios de 9 niños y niñas por cada educadora.

\_Se atendieron a 36 niños y niñas de 12 meses a 36 meses de edad.

El 100% unidad de atención CDI. brinda asistencia a los beneficiarios y familias mediante modalidad telemática como llamadas telefónicas, video llamadas y mensajes de texto, esta nueva modalidad de atención es para precautelar la salud de los niños y niñas beneficiarias de la UA CDI. los 36 beneficiarios son atendidos por las educadoras y por grupos etarios.

15-17 MESES

18-20 MESES

21-23 MESES

24-26 MESES

27-29 MESES

32-36 MESES

36-40 MESES

Las educadoras del CDI para participaron de 8 módulos en la plataforma de formación continua:

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

### ACTIVIDADES CON NIÑOS Y NIÑAS

100% de usuarios:

Se ejecuto la actividad de los colores en donde mis niños reconocieron los colores primarios lo cual les ayudó mucho para que ellos puedan desarrollar su capacidad perceptiva mostrar imágenes con objetos de diferente color, también mis niños observaron como el agua cambia de color con temperas se lo realizo en vasos plásticos transparentes.

100% usuarios

Se ejecuto la actividad de los miembros de la familia

Donde mis niños desarrollan su autonomía mediante el reconocimiento de los miembros por medio de imágenes, líneas trazadas, armar

rompecabezas de dos piezas con imágenes realizadas de fomis de (mama, papa, hermana)

#### **INICIO Y EXPLORACIÓN:**

Se ejecuto la actividad de las emociones en donde mis niños desarrollaron progresivamente su autonomía mediante la ejecución de rimas, cuentos, imágenes actividades lúdicas, manipulación de objetos, el tiro del dado, tapa y destapa cajas, arma rompecabezas

Semana del 08 al 11 de julio: Se ejecuto la actividad de las formas geométricas en donde mis niños reconocieron diferentes tipos de formas geométricas como el circulo y cuadrado por medio de varias actividades, garabateo, buscando objetos escondidos, agrupa varios objetos esto ayudo a mis niños mucho para el desarrollo de su capacidad perceptiva, y expresión de ideas

#### **100% de grupo etario de 2 a 3 años participan de las actividades planificadas**

Integración:

Objetivo: Fomentar la interacción entre los niños y niñas de diferentes grupos de edad. Esto es importante para que los más pequeños aprendan de los mayores y los mayores practiquen la empatía y la paciencia.

Logro: Los niños desarrollan habilidades sociales, como compartir, escuchar y respetar turnos, contribuyendo a un ambiente de colaboración y respeto.

Cuento "El Gorro de Rodolfo":

Objetivo: Leer o contar una historia que motive a los niños a pensar sobre la importancia de la aceptación, la inclusión y el valor de las diferencias.

Logro: Fomentar la imaginación y el gusto por la lectura. Además, los niños pueden aprender sobre valores importantes como la empatía y la superación.

Arte con pintura:

Objetivo: Estimular la creatividad y la expresión personal de los niños a través del arte. Las actividades de pintura permiten que los niños utilicen colores y formas para expresar sus emociones y pensamientos.

Logro: Mejora de las habilidades motoras finas, desarrollo de la creatividad y expresión emocional. Además, fomenta el trabajo en equipo, si las actividades se realizan en conjunto.

#### **100% de grupo etario de 18 a 24 meses participan de las actividades planificadas**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



as actividades de juego intencionado llevadas a cabo con los niños y niñas fueron muy divertidas y dinámicas, Distinguir y nombrar algunas características físicas:

Los niños pueden ser guiados para identificar y describir las características físicas de objetos o materiales mediante los cinco sentidos:

Vista: Observar el color, forma, tamaño y textura de los objetos.

Oído: Identificar sonidos, como el de un timbre, un instrumento musical, o una conversación.

Tacto: Reconocer la suavidad, dureza, temperatura o humedad de los objetos.

Olfato: Diferenciar olores, como flores, alimentos o el aire fresco.

100% de Educadoras asisten a reuniones que se realizan en la Unidad de Proyectos Sociales del GADM Zaruma, donde se ofrecen talleres, capacitaciones para mejorar y potenciar los servicios que se brindan a la población.

#### EQUIPO DE ATENCION A USUARIOS

4 EDUCADORAS

1 COORDINADORA DE CDI.

TECNICO DE ENLACE

#### PROYECTO INFANCIA CON FUTURO

UNIDAD	TEMA
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL

Infancia Con Futuro, es un proyecto que busca incidir en la prevención y reducción de la desnutrición crónica infantil. El objetivo del Gobierno es garantizar la continuidad e institucionalidad de la política pública para prevenir y reducir la desnutrición crónica infantil en 6% hasta el 2025 y en 10% hasta el 2030. A partir del proyecto se impulsará la participación activa de GADs, agencias de cooperación, actores de la sociedad civil, empresa privada para alinear los programas locales a la estrategia, realizando el monitoreo.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

**Objetivo:** El objetivo del proyecto es la articulación territorial a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil.

### COMPONENTES DEL PROYECTO

UNIDAD	COMPONENTE 1
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	LA CAPTACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO MEDIANTE UNA INTERVENCIÓN TERRITORIAL

permita caracterizar a los usuarios y articular las atenciones enmarcas en el paquete priorizado de la EECSDI, acercando los servicios del Estado y fortaleciendo el empoderamiento y corresponsabilidad de los cuidadores y familias en la crianza de las niñas y niños, a partir de la etapa del embarazo.

Coordinar con los distritos actores de la sociedad vinculados al abordaje de la desnutrición crónica infantil mecanismos sostenidos, que contribuyan a incidir en la disminución y erradicación de la desnutrición crónica infantil en el país garantizando el cumplimiento de las obligaciones del sector público, así como la corresponsabilidad y participación del conjunto de actores de la sociedad.

UNIDAD	COMPONENTE 2
UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	MESAS INTERSECTORIALES

La vinculación de todos los actores de la sociedad mediante la conformación de Mesas Intersectoriales Cantonales como un mecanismo de articulación para la planificación de acciones a nivel cantonal y monitoreo de su cumplimiento.

Coordinar y facilitar la articulación entre actores públicos nacionales y territoriales y promover alianzas con la sociedad civil, la academia, el sector privado y los entes de cooperación, ara alcanzar las metas planteadas en la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil

UNIDAD	COMPONENTE 3
--------	--------------

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES	CAMPAÑAS EDUCOMUNICACIONALES
------------------------------	---------------------------------

La Educomunicación orientada al cambio de comportamiento a nivel de familia y de comunidad en torno a la DCI en territorio en coordinación con las entidades rectoras en el campo de la primera infancia y la comunicación pública para la prevención y disminución de la DCI.

Impulsar y promover acciones de educación y comunicación para el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición infantil en estrecha coordinación con las entidades rectoras del campo de la primera infancia y la comunicación pública"

### EVENTOS

#### **Casa abierta por el Día de la eliminación de la violencia de género.**

Este evento tuvo como objetivo sensibilizar y concienciar a la comunidad sobre la problemática de la violencia de género, promoviendo el respeto, la igualdad y la no discriminación. Las actividades incluyeron:

Exposición de información y materiales visuales: Se presentaron paneles informativos, folletos y materiales educativos sobre la violencia de género, sus tipos y consecuencias, así como recursos disponibles para las víctimas.

Jornadas de sensibilización: Se llevaron a cabo charlas, conferencias y talleres interactivos dirigidos a diversos grupos de la comunidad, enfocados en la prevención y promoción de la equidad de género.

Participación de entidades y organizaciones: Se contó con la colaboración de diversas organizaciones y autoridades locales comprometidas con la lucha contra la violencia de género, quienes ofrecieron apoyo y servicios a los asistentes.

Actividades culturales y artísticas: En el marco de la Casa Abierta, se realizaron presentaciones artísticas y culturales, como teatro, música y danza, para atraer a la comunidad y fomentar la reflexión sobre el tema tratado.



Este evento fue de gran relevancia, ya que contribuyó a visibilizar una problemática que afecta a muchas personas, especialmente mujeres, y buscó generar un espacio de reflexión colectiva.

El evento denominado "Casa Abierta por el Día de la Eliminación de la Violencia de Género", realizado el 25 de noviembre de 2024 el cual se desarrolló conforme a un programa previamente estructurado con el fin de garantizar su correcta ejecución.

Programa del evento:

1. Inauguración y palabras de bienvenida:

El evento dio inicio con un breve acto protocolar donde las autoridades locales ofrecieron palabras de bienvenida y destacaron la importancia de la conmemoración del Día de la Eliminación de la Violencia de Género. Se hizo énfasis en el compromiso de la comunidad en la lucha por la igualdad y la erradicación de la violencia hacia las mujeres.

2. Exposición de información y recursos:

Se habilitaron stands informativos con material visual y educativo sobre los distintos tipos de violencia de género, así como los servicios de apoyo disponibles para las víctimas.

3. Charlas y conferencias:

Diversos especialistas y representantes de organizaciones locales ofrecieron charlas y conferencias sobre la prevención de la violencia de género, derechos de las mujeres y cómo la comunidad puede participar en la creación de espacios más seguros y equitativos.

4. Presentaciones culturales:

El evento incluyó una serie de actividades culturales, como obras de teatro, danzas y presentaciones musicales, cuyo objetivo fue crear conciencia sobre la problemática a través del arte y la cultura.

5. Atención y asesoría a las víctimas de violencia de género:

En el evento se brindó orientación y asesoría a aquellas personas que se encontraban en situación de vulnerabilidad. Expertos en el tema

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

ofrecieron apoyo directo y detalles sobre cómo acceder a los servicios disponibles en la localidad.

#### 6. Cierre del evento:

La jornada culminó con un acto simbólico, que incluyó una lectura de compromisos y una manifestación pública en contra de la violencia de género, con la participación activa de la comunidad presente.

Este evento, llevado a cabo con una planificación previa detallada, cumplió con los objetivos establecidos y logró una significativa participación de la comunidad en general.

En resumen, la Casa Abierta fue un evento clave para generar conciencia, ofrecer recursos y fortalecer el compromiso de la comunidad en la erradicación de la violencia de género. Se alcanzaron los objetivos establecidos y se logró una amplia participación, dejando una huella positiva en la población de Zaruma. La continuidad de estas iniciativas es fundamental para consolidar los avances logrados y seguir trabajando en la construcción de una sociedad más justa e igualitaria.







# RENDICIÓN



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**





GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

## "Encuentro Inclusivo y Comunitario Intergeneracional: ¡Noche de Magia!"

### 1. Introducción

El evento "Encuentro Inclusivo y Comunitario Intergeneracional: ¡Noche de Magia!" se celebró con el propósito de fomentar la integración intergeneracional y promover la inclusión social de todas las personas, sin importar su edad, género o condición. Organizado por el GAD Municipal de Zaruma a través de la Dirección de Gestión de Desarrollo Socioeconómico y la Unidad de Proyectos Sociales, este evento reunió a

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

personas de diferentes generaciones, creando un espacio de convivencia, aprendizaje mutuo y diversión.

La temática del evento, "¡Noche de Magia!", buscó inspirar a la comunidad a través de actividades artísticas, culturales y recreativas que fomentaran los valores de solidaridad, respeto y trabajo en equipo. Además, se ofreció un espacio para que las distintas generaciones pudieran compartir experiencias, tradiciones y conocimientos.

## 2. Objetivos del Evento

Promover la integración intergeneracional: Fomentar la interacción entre jóvenes, adultos y personas mayores, creando un ambiente de respeto mutuo y enriquecimiento cultural.

Fortalecer los lazos comunitarios: Reforzar el sentido de comunidad e inclusión, donde todas las personas, independientemente de su edad o condición, puedan participar activamente.

Fomentar la participación de todos los grupos sociales: Incluir a los diferentes sectores de la sociedad en actividades que promuevan la cultura, el arte y la recreación como medios para la inclusión.

Celebrar la magia de la diversidad: A través de la temática de la magia, se pretendió resaltar la belleza y riqueza de la diversidad generacional y cultural de la comunidad.

## 3. Actividades Realizadas

El evento "¡Noche de Magia!" ofreció una variada programación para todos los asistentes, que incluyó las siguientes actividades:

### *Bienvenida y Presentación:*

Iniciamos la noche con un emotivo acto de bienvenida, donde autoridades locales y representantes del GAD Municipal de Zaruma destacaron la importancia del evento y el valor de la inclusión intergeneracional.

### *Talleres Interactivos:*

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Se organizaron talleres donde jóvenes y adultos pudieron participar juntos en actividades como la manualidades, la danza, y la pintura. Estas actividades promovieron la colaboración entre generaciones y la creación de obras artísticas compartidas.

Se realizaron dinámicas grupales y juegos inclusivos, que permitieron que los diferentes grupos de edad compartieran momentos de esparcimiento y diversión.

#### *Muestra Cultural:*

Se presentó una muestra cultural intergeneracional, donde personas de todas las edades participaron en representaciones artísticas, como teatro, danza folklórica y música, mostrando el talento de la comunidad zarumeña.

#### *Cuentacuentos y Narrativas:*

Un espacio especial estuvo dedicado a la narración de cuentos, donde abuelos y abuelas compartieron historias tradicionales con los niños y jóvenes, fortaleciendo la conexión entre generaciones a través de la oralidad y la tradición cultural.

#### **4. Participantes del Evento**

El evento reunió a una amplia y diversa gama de participantes, entre los que se incluyeron:

Niños y jóvenes de diferentes instituciones educativas de Zaruma, quienes participaron activamente en los talleres, el concurso de talentos y la muestra cultural.

Adultos mayores, quienes fueron protagonistas de la narrativa oral, los cuentos y las representaciones culturales tradicionales, compartiendo su sabiduría con las generaciones más jóvenes.

Familias que asistieron juntas al evento, creando un espacio inclusivo para todas las edades.

Autoridades locales y representantes del GAD Municipal de Zaruma, quienes brindaron apoyo y respaldo al evento, destacando su compromiso con la inclusión y la integración de todas las generaciones.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Voluntarios y colaboradores, quienes apoyaron en la logística, organización y desarrollo de las actividades.

## 5. Conclusiones

*Fomento de la Inclusión Intergeneracional:* El evento permitió fortalecer los lazos entre las diferentes generaciones, promoviendo el entendimiento mutuo, la colaboración y el respeto entre jóvenes, adultos y personas mayores.

*Revalorización de las Tradiciones Culturales:* A través de actividades como los cuentacuentos y la muestra cultural, se promovió la revalorización de las tradiciones y conocimientos transmitidos de generación en generación, permitiendo que las nuevas generaciones conocieran la riqueza cultural de su comunidad.

*Diversión y Aprendizaje para Todos:* Las actividades ofrecidas fueron adecuadas para todos los grupos de edad, permitiendo que cada participante tuviera una experiencia positiva, divertida y enriquecedora. Los talleres y actividades interactivas proporcionaron un ambiente inclusivo y accesible para todos los asistentes.

*Impacto Positivo en la Comunidad:* La participación activa de los diferentes grupos de edad evidenció el interés de la comunidad en crear espacios inclusivos y de convivencia intergeneracional, lo que refleja un compromiso colectivo con la integración social.

### **Día Internacional de la Discapacidad 7**

El Día Internacional de la Discapacidad es una fecha significativa en la que se busca promover la inclusión, la igualdad de oportunidades y el respeto por los derechos de las personas con discapacidad. Con este objetivo, el GAD Municipal de Zaruma, a través de la Dirección de Gestión de Desarrollo Socioeconómico y la Unidad de Proyectos Sociales, organizó un evento especial para conmemorar esta importante jornada.

Este evento, realizado el 03 de diciembre, tuvo como propósito sensibilizar a la comunidad sobre los retos que enfrentan las personas con discapacidad y promover su plena integración en todos los aspectos de la vida social, económica y cultural. Asimismo, se pretendió visibilizar sus

derechos, destacando la importancia de un entorno inclusivo y accesible para todos, sin importar sus capacidades.

A través de diversas actividades, como charlas informativas, talleres interactivos, exposiciones culturales y asesorías personalizadas, el evento brindó un espacio de integración social donde personas con discapacidad, sus familias, y la comunidad en general pudieron compartir experiencias, aprender sobre recursos y servicios disponibles, y reflexionar sobre la importancia de trabajar juntos por una sociedad más inclusiva.

Después de la ejecución del evento, se procede con la elaboración del informe correspondiente, que incluye toda la documentación de respaldo necesaria. Este informe tiene como objetivo garantizar que se ha cumplido con las obligaciones y condiciones establecidas en el proceso, tal como se indica en las normativas y procedimientos del GAD Municipal de Zaruma.

## 1. Objetivo del Evento

El evento realizado con motivo del Día Internacional de la Discapacidad tuvo como principal objetivo sensibilizar a la comunidad sobre los derechos y la inclusión de las personas con discapacidad, promover la igualdad de oportunidades, y crear conciencia sobre los desafíos que enfrentan. Además, se buscó brindar un espacio de integración social a las personas con discapacidad y a sus familias, destacando su valor y contribución a la sociedad.

## 2. Actividades Realizadas

El evento incluyó una serie de actividades diseñadas para sensibilizar y promover la inclusión, tales como:

### Acto de Inauguración:

Palabras de bienvenida por parte de autoridades locales.

Exposición de los objetivos del evento y la importancia de conmemorar el Día Internacional de la Discapacidad.

### Charlas Informativas:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Se realizaron charlas sobre los derechos de las personas con discapacidad, incluyendo información sobre leyes y políticas públicas que promueven su inclusión.

Exposiciones sobre los diferentes tipos de discapacidad y cómo la comunidad puede ser más inclusiva.

#### Talleres y Actividades Interactivas:

Talleres prácticos de sensibilización, donde se ofrecieron ejercicios para comprender de mejor manera las barreras físicas y sociales que enfrentan las personas con discapacidad.

Actividades recreativas adaptadas, como deportes inclusivos y dinámicas grupales.

#### Presentaciones Culturales:

Se organizaron presentaciones culturales realizadas por personas con discapacidad, como danza, música y teatro, mostrando su talento y habilidades.

Un espacio para que los participantes demostraran sus destrezas artísticas y culturales.

#### Exposición de Recursos y Servicios:

Se presentó una exposición de servicios y recursos disponibles para las personas con discapacidad, como centros de rehabilitación, asistencia legal, y apoyo psicológico.

#### Asesoría y Orientación:

Se brindó orientación sobre cómo acceder a servicios médicos, educativos, y laborales dirigidos a personas con discapacidad.

Se ofrecieron consultas individualizadas por profesionales en el área de salud y bienestar social.

### **3. Participación**

Participantes del Evento por el Día Internacional de la Discapacidad

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





El evento por el Día Internacional de la Discapacidad convocó a una diversa y comprometida participación de la comunidad, reflejando el interés general por la inclusión y la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad. A continuación, se describe a los principales grupos de participantes que hicieron posible este evento:

*Usuarios de los proyectos ejecutados por el GAD Zaruma:*

Personas beneficiarias de los proyectos sociales y de desarrollo económico impulsados por el GAD Municipal de Zaruma. Estos usuarios participaron activamente en las actividades programadas, compartiendo sus experiencias y conocimientos sobre los recursos disponibles para las personas con discapacidad. Su participación contribuyó a visibilizar las necesidades y avances en la comunidad en cuanto a accesibilidad y derechos de las personas con discapacidad.

*Estudiantes:*

Estudiantes de instituciones educativas locales de diferentes niveles (primaria, secundaria y superior) participaron en el evento como parte de su formación en valores de inclusión, empatía y respeto. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de involucrarse en las actividades educativas y culturales, ampliando su comprensión sobre la importancia de la equidad y la integración de las personas con discapacidad en la sociedad.

*Personas con discapacidad:*

Este evento fue especialmente significativo para las personas con discapacidad, quienes no solo participaron activamente, sino que también demostraron su talento y capacidades a través de diversas presentaciones culturales y artísticas. Estos participantes, provenientes de distintos gremios y organizaciones locales, mostraron el gran potencial y las habilidades que poseen, desafiando los estereotipos y fomentando la inclusión en diversos ámbitos.

*Familiares y cuidadores:*

Familiares y cuidadores de personas con discapacidad estuvieron presentes para apoyar a los participantes, brindando su apoyo emocional y práctico durante el evento. Su participación destacó la

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

importancia del entorno familiar y el apoyo cercano en la vida diaria de las personas con discapacidad.

*Autoridades locales y representantes de organizaciones sociales:*

Autoridades del GAD Municipal de Zaruma y representantes de organizaciones no gubernamentales (ONGs) comprometidas con la inclusión y el bienestar social de las personas con discapacidad también fueron parte del evento. Su presencia fue fundamental para fortalecer el mensaje de compromiso institucional con los derechos de las personas con discapacidad y la creación de políticas públicas inclusivas.

*Voluntarios y profesionales de diversas áreas:*

Voluntarios locales y profesionales de la salud, la educación y el bienestar social participaron en el evento, brindando orientación, asesoría y apoyo directo a los asistentes. Los voluntarios desempeñaron un rol crucial en la organización y logística del evento, asegurando su buen desarrollo y ofreciendo un ambiente inclusivo y accesible para todos.

La participación activa de estos diversos grupos enriqueció el evento, creando un espacio de intercambio, aprendizaje y reflexión sobre la importancia de promover una sociedad más inclusiva, accesible y respetuosa para todas las personas, sin importar sus capacidades.

La participación activa y el interés demostrado por los asistentes reflejan el compromiso de la comunidad por fomentar una sociedad más inclusiva.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

#### **4. Conclusiones**

*Sensibilización y Conciencia Social:*

El evento logró sensibilizar a la población sobre la importancia de la inclusión de las personas con discapacidad, promoviendo el respeto, la equidad y la empatía. Las charlas y actividades interactivas fueron herramientas clave para abrir un espacio de reflexión y comprensión.

*Fortalecimiento de la Red de Apoyo:*

Se evidenció el fortalecimiento de la red de apoyo social, ya que diversas instituciones y organizaciones participaron activamente, ofreciendo sus servicios y recursos a las personas con discapacidad.

#### *Visibilidad y Reconocimiento:*

Las presentaciones culturales y actividades recreativas demostraron el talento y potencial de las personas con discapacidad, destacando su capacidad para contribuir activamente a la sociedad en diversos ámbitos.

#### *Impacto Comunitario:*

La comunidad mostró un alto interés en participar y aprender sobre los derechos y necesidades de las personas con discapacidad, lo que refleja un cambio positivo en la actitud hacia la inclusión y la igualdad de oportunidades.

#### *Compromiso Continuo:*

El evento resaltó la necesidad de continuar promoviendo la integración y el respeto hacia las personas con discapacidad, no solo en días conmemorativos, sino de manera continua a lo largo del año, a través de políticas públicas y programas de sensibilización.

Se adjuntan las siguientes evidencias visuales y documentales que respaldan la realización del evento:

Fotografías del evento, que documentan las actividades realizadas, las presentaciones culturales, la participación de los asistentes y los momentos destacados.

## **5. Recomendaciones**

Continuar con actividades de sensibilización: Es necesario seguir organizando eventos y talleres durante todo el año para mantener la conciencia sobre la inclusión de las personas con discapacidad.

Fomentar la accesibilidad: Asegurarse de que los espacios públicos y privados en la comunidad sean accesibles para todas las personas, independientemente de su capacidad.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Ampliar la red de apoyo: Crear alianzas con más organizaciones y entidades que brinden apoyo integral a las personas con discapacidad.

## **EVENTO: ENCUENTROS EN PARROQUIAS PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y SALUD MENTAL**

Los 6 eventos realizados del 09-17 de diciembre, incluyeron una serie de actividades educativas y formativas, que ofrecieron herramientas y recursos prácticos para mejorar el bienestar de la comunidad y fomentar una mejor comprensión de los derechos fundamentales de las personas, especialmente en relación con la salud mental. El ciclo de encuentros también tuvo como propósito fortalecer el tejido social y promover la participación activa de los habitantes en el cuidado de su salud emocional y mental.

### **1. Objetivos del Evento**

Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la salud mental: Informar y educar sobre los factores que afectan la salud mental y los recursos disponibles para el cuidado emocional.

Promover la equidad en el acceso a los derechos y servicios de salud: Brindar información sobre los derechos de las personas, especialmente en áreas relacionadas con la salud, el bienestar y la atención psicosocial.

Fomentar el bienestar y la integración social: Crear espacios para la reflexión y el aprendizaje sobre cómo mejorar la calidad de vida y las relaciones interpersonales en la comunidad.

Fortalecer el tejido social: Incentivar la participación comunitaria y la cooperación entre habitantes de diferentes parroquias, generando una red de apoyo mutuo.

### **2. Actividades Realizadas**

Durante el ciclo de encuentros, se llevaron a cabo una serie de actividades diseñadas para cumplir con los objetivos planteados:

*Charlas Informativas y Talleres Educativos:*

Se organizaron charlas sobre derechos humanos y salud mental, donde se explicó qué son los derechos fundamentales, con especial énfasis en

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

la salud mental como un derecho integral. Se proporcionaron herramientas prácticas para gestionar el bienestar emocional, prevenir trastornos mentales comunes y reconocer signos de posibles problemas de salud mental.

Se realizaron talleres interactivos sobre la importancia de la prevención en salud mental, enfocados en el manejo del estrés, la ansiedad y otros aspectos emocionales que afectan a la población.

#### *Asesorías Individualizadas:*

Se ofrecieron consultas personalizadas en salud mental, donde los participantes pudieron recibir orientación individual sobre cómo manejar situaciones difíciles, mejorar su salud emocional y acceder a servicios de apoyo psicológico disponibles en la comunidad.

#### *Distribución de Material Educativo:*

Se entregaron folletos informativos y guías sobre salud mental y derechos humanos, para asegurar que la comunidad tuviera acceso a recursos educativos y prácticos que les ayudaran a comprender mejor los temas tratados durante los encuentros.

#### *Espacios de Reflexión Grupal:*

Se generaron espacios de diálogo y reflexión en los que los participantes compartieron sus experiencias, inquietudes y estrategias para mejorar su bienestar emocional. Estas conversaciones grupales permitieron fomentar un ambiente de apoyo y solidaridad entre los asistentes.

#### *Presentaciones Culturales:*

Como parte del proceso de sensibilización, se realizaron presentaciones culturales, como teatro, danza y música, que abordaron temas relacionados con la salud mental y los derechos de las personas, usando el arte como herramienta para generar conciencia.

### **3. Participantes del Evento**

El evento convocó a una amplia y diversa participación de la comunidad, incluyendo:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

-Habitantes de las parroquias de Zaruma, tanto del área urbana como rural, quienes asistieron a las actividades en cada parroquia.

-Líderes comunitarios y organizaciones sociales, quienes participaron activamente y ayudaron a difundir la importancia de la salud mental y la protección de derechos en sus comunidades.

-Profesionales de la salud y psicólogos que proporcionaron asesoramiento experto y apoyo durante las consultas individuales y talleres educativos.

-Autoridades locales del GAD Municipal de Zaruma, quienes respaldaron el evento y proporcionaron apoyo institucional para su realización.

-Personal de apoyo que ayudaron en la logística del evento y en la distribución de materiales educativos y recursos de apoyo.

#### **4. Conclusiones**

*Incremento de la conciencia sobre salud mental:* El evento permitió aumentar el nivel de conciencia de la comunidad sobre la importancia de cuidar la salud mental, reconocer los primeros signos de trastornos emocionales y buscar ayuda cuando sea necesario.

*Empoderamiento de la comunidad:* A través de las charlas y talleres, los participantes se sintieron empoderados para defender y exigir sus derechos en relación con la salud y el bienestar. Esto también contribuyó a crear un ambiente de mayor apertura hacia la salud mental, desmitificando estigmas y prejuicios.

*Fortalecimiento de la red de apoyo comunitario:* Los encuentros favorecieron la creación de una red de apoyo entre los habitantes de las parroquias, que podrá ser utilizada para fomentar la cooperación y el apoyo mutuo en temas relacionados con la salud emocional y los derechos humanos.

*Impacto positivo en el bienestar comunitario:* Las actividades del evento contribuyeron a una mejora en la comprensión y el manejo de la salud mental, lo cual tuvo un impacto positivo en la calidad de vida de los participantes. Se observó un mayor interés por seguir aprendiendo y participando en actividades relacionadas con el bienestar emocional.



## Encuentro Integrativo Intergeneracional Zaruma Integrativa

### 1. Introducción

El Encuentro Integrativo Intergeneracional Zaruma Integrativa se celebró el 13 de diciembre de 2024 con el objetivo de promover la integración entre diferentes generaciones dentro de la comunidad de Zaruma. Este evento buscó crear un espacio de diálogo, intercambio cultural, y colaboración entre personas de distintas edades, promoviendo valores como la solidaridad, el respeto y el entendimiento mutuo. La jornada contó con la participación de destacadas figuras locales, incluido el Alcalde de Zaruma, Carlos Aguilar, quien brindó un discurso de apertura.

Además, aprovechando la proximidad de la época navideña, se ofreció un homenaje especial a los asistentes con sorpresas y diversión para todos, en un ambiente festivo.

### 2. Objetivos del Encuentro

*Fomentar la integración intergeneracional:* Establecer un espacio donde las distintas generaciones puedan compartir experiencias y conocimientos, contribuyendo al desarrollo social y cultural de Zaruma.

*Fortalecer los lazos comunitarios:* Promover el trabajo colaborativo entre los ciudadanos de todas las edades para generar un sentido de unidad y pertenencia.

*Promover el respeto y la comprensión mutua entre generaciones:* Facilitar un espacio de aprendizaje y entendimiento entre los más jóvenes y los mayores, valorando las perspectivas y sabidurías de cada grupo.

*Homenajear a los asistentes:* Celebrar la cercanía de las festividades navideñas, ofreciendo un homenaje a los participantes, con sorpresas y actividades recreativas para compartir en familia y comunidad.

### 3. Desarrollo del Evento

#### 3.1. Discurso de Apertura

El evento inició con un emotivo discurso del Alcalde Carlos Aguilar, quien destacó la importancia de la integración de las diferentes generaciones en el desarrollo local. El Alcalde enfatizó que el intercambio

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

intergeneracional es clave para fortalecer el tejido social y crear una comunidad más inclusiva. También destacó el valor de las tradiciones culturales de Zaruma y la necesidad de preservarlas a través de la cooperación entre jóvenes y adultos mayores.

Los 6 eventos realizados del 09-17 de diciembre, incluyeron una serie de actividades educativas y formativas, que ofrecieron herramientas y recursos prácticos para mejorar el bienestar de la comunidad y fomentar una mejor comprensión de los derechos fundamentales de las personas, especialmente en relación con la salud mental. El ciclo de encuentros también tuvo como propósito fortalecer el tejido social y promover la participación activa de los habitantes en el cuidado de su salud emocional y mental.

### 3.2. Actividades Realizadas

El encuentro incluyó varias actividades diseñadas para fomentar la interacción y el aprendizaje mutuo:

*Talleres de Saberes Compartidos:* Las generaciones mayores compartieron sus conocimientos en áreas como la agricultura tradicional, artesanía, y música, mientras que los más jóvenes ofrecieron talleres de tecnología, creatividad digital, y nuevas formas de expresión artística.

*Conversatorios:* Se organizaron mesas de diálogo donde los participantes debatieron sobre temas de interés común, como la sostenibilidad, el desarrollo local y la preservación de la cultura zarumeña.

*Dinámicas Grupales:* Se realizaron actividades grupales que permitieron a los asistentes interactuar, aprender unos de otros y fortalecer el sentido de comunidad. Entre ellas destacaron juegos cooperativos y ejercicios de reflexión.

### 3.3. Homenaje Navideño

A medida que el evento avanzaba, se preparó una sorpresa navideña para todos los asistentes. El ambiente se llenó de alegría con actividades recreativas, música festiva y un pequeño homenaje especial:

*Sorpresas navideñas:* Se entregaron obsequios simbólicos a los asistentes, especialmente a los más mayores, en reconocimiento a su participación y a su valioso aporte a la comunidad.

*Juegos y Diversión para Todos:* Se realizaron juegos tradicionales y dinámicas que involucraron tanto a niños como a adultos, creando un ambiente festivo y de unión. La música y la danza navideña animaron a los asistentes, quienes compartieron risas y momentos de camaradería.

*Despedida festiva:* El evento concluyó con una pequeña celebración navideña, donde se ofrecieron dulces típicos de la temporada, y los participantes disfrutaron de un brindis colectivo, cerrando el encuentro con un sentido de unidad y esperanza para las fiestas venideras.

#### **4. Resultados y Conclusiones**

El Encuentro Integrativo Intergeneracional Zaruma Integrativa fue un éxito rotundo, cumpliendo con los objetivos de fomentar la interacción entre generaciones y fortalecer los lazos comunitarios. Algunos de los resultados más destacados incluyen:

*Fortalecimiento de los lazos entre generaciones:* Los participantes destacaron la oportunidad de compartir experiencias y aprender unos de otros, lo que contribuyó al fortalecimiento de las relaciones intergeneracionales en la comunidad.

*Mayor conciencia sobre la importancia de la tradición y la innovación:* Los jóvenes aprendieron sobre las tradiciones zarumeñas, mientras que los mayores conocieron las nuevas herramientas y perspectivas que los más jóvenes pueden aportar a la comunidad.

*Compromiso con el desarrollo local:* El evento motivó a los participantes a comprometerse con el desarrollo sostenible de Zaruma, impulsando proyectos comunitarios que involucren tanto a los jóvenes como a los adultos mayores.

*Un ambiente navideño de unidad y alegría:* La sorpresa navideña añadió un toque de alegría y festividad, permitiendo que los asistentes disfrutaran juntos de un momento especial antes de las celebraciones de fin de año.

#### **Tarde Cultural y Fiesta Colorida**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



El evento "Tarde Cultural y Fiesta Colorida" se llevó a cabo el viernes 27 de diciembre de 2024, en las instalaciones de la Medalla Milagrosa. Este evento, organizado por el Alcalde Carlos Aguilar Peñaloza y el GAD Municipal, se desarrolló en un ambiente festivo y lleno de color, con una serie de actividades recreativas y culturales que celebraron la época de fin de año y promovieron la integración de la comunidad.

El evento denominado "Tarde Cultural y Fiesta Colorida" fue organizado por el Señor Carlos Aguilar Peñaloza, Alcalde del GAD Municipal, y se llevó a cabo con el objetivo de celebrar las festividades de fin de año. Durante este evento, tanto el Alcalde como los miembros de la comunidad disfrutaron de una jornada vibrante llena de color y alegría.

La celebración incluyó una serie de actividades conmemorativas propias de la época, brindando un espacio para la integración de la ciudadanía y la expresión cultural. Entre las propuestas destacaron presentaciones artísticas, música en vivo, danzas típicas, y una variedad de actividades recreativas y festivas que animaron a todos los asistentes.

Este evento, lleno de entusiasmo y tradición, permitió a los participantes disfrutar de un ambiente festivo y culturalmente enriquecedor, destacando el compromiso del alcalde con la promoción de la cultura local y el fortalecimiento de la convivencia comunitaria.

Los objetivos del evento "Tarde Cultural y Fiesta Colorida" organizado por el Alcalde Carlos Aguilar Peñaloza fueron los siguientes:

*Fomentar la integración comunitaria:* Reunir a los miembros de la comunidad para compartir momentos de alegría y fortalecer los lazos sociales entre los habitantes del municipio.

*Promover la cultura local:* Dar a conocer y resaltar las tradiciones, costumbres y expresiones culturales del municipio, especialmente durante la época de fin de año.

*Brindar entretenimiento y recreación:* Ofrecer a los ciudadanos un espacio para disfrutar de actividades recreativas, artísticas y festivas que contribuyan al esparcimiento y bienestar de la comunidad.

*Celebrar las festividades de fin de año:* Conmemorar la temporada de fin de año con actividades que reflejen el espíritu festivo y la alegría propias de estas fechas.

*Incentivar la participación ciudadana:* Motivar a la población a involucrarse activamente en actividades culturales y recreativas organizadas por el gobierno local, promoviendo el sentido de pertenencia y comunidad.

*Fortalecer el compromiso del gobierno local con la cultura:* Demostrar el compromiso del Alcalde y el GAD Municipal en la organización de eventos que impulsen la cultura y el desarrollo social en la región.

*Generar un ambiente inclusivo y diverso:* Crear un espacio accesible y atractivo para personas de todas las edades y orígenes, promoviendo la diversidad cultural y la convivencia pacífica.

Estos objetivos buscaron no solo entretener, sino también fortalecer el sentido de identidad y comunidad en la población, promoviendo la cultura como un valor fundamental.

Los puntos destacados del evento "Tarde Cultural y Fiesta Colorida" organizado por el Alcalde Carlos Aguilar Peñaloza fueron:

*Organización y participación:* El evento fue organizado por el GAD Municipal bajo la dirección del Alcalde Carlos Aguilar Peñaloza, quien participó activamente junto a la comunidad.

*Ambiente festivo y colorido:* La celebración estuvo marcada por un ambiente vibrante y lleno de colores, representando la alegría y la diversidad cultural de la época de fin de año.

*Actividades conmemorativas:* El evento incluyó diversas actividades conmemorativas que reflejaron las tradiciones y costumbres propias de esta época, generando una conexión con la cultura local.

*Entretenimiento para todos:* Se ofrecieron presentaciones artísticas, música en vivo, danzas típicas y otras actividades recreativas que atrajeron a personas de todas las edades.

*Integración comunitaria:* La fiesta sirvió como un espacio para la integración y convivencia de la ciudadanía, promoviendo la participación activa de todos los asistentes.

*Promoción de la cultura local:* A través de las diversas actividades culturales, el evento destacó el compromiso del Alcalde y del GAD Municipal con la preservación y promoción de las tradiciones locales.

*Éxito y diversión:* La jornada fue un éxito rotundo, brindando momentos de diversión y celebración para la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de los lazos sociales.

Este evento logró reunir a la ciudadanía en un ambiente lleno de alegría, reafirmando el sentido de comunidad y el espíritu festivo de fin de año.

#### ANEXOS







# RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**









Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)







### 11.3.2.-UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTE

#### RESUMEN DE EVENTOS/ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES DURANTE EL AÑO 2024

---

La Unidad de Cultura y Deportes, tiene como misión: Promover el patrimonio histórico, la cultura como un ícono que caracteriza a Zaruma dentro del espectro nacional.

#### 2. INTRODUCCIÓN:

Zaruma es poseedora de una gran riqueza natural y cultural, ya que cada época histórica dejó sus rasgos: monumentos, viviendas, artesanías, costumbres, leyendas, tradiciones, ideas, valores, conocimientos, como elementos integrantes de la identidad histórica – cultural. Con un proceso constante de construcción, interiorización e incorporación de su patrimonio cultural.

El patrimonio no solamente enmarca el pasado y lo monumental, sino también la vida cotidiana, los comportamientos, hábitos, creencias y valores, pues la cultura se sustenta tanto en bienes materiales como inmateriales.

Presentamos los programas, proyectos y actividades, culturales ejecutadas por la Unidad de Cultura y Deporte, durante el año 2024.

Durante el año 2024, los contenedores patrimoniales: Museo Municipal, atendió normalmente, la Biblioteca Municipal Prof. Celia Castro de Fernández, se ha mantenido parcialmente cerrada, ya que no hay bibliotecario, pero al ver que los estudiantes buscan realizar sus consultas, la Unidad de Cultura, ha atendido los requerimientos de los usuarios que van a la Biblioteca Municipal, el Archivo Histórico Municipal, si ha brindado atención a los usuarios.

#### DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE.

#### CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

---

**PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA – CASA DE LA CULTURA  
BENJAMÍN CARRION – ZARUMA Y AUTORES DE LIBROS**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

Realización de eventos que permitieron el rescate del patrimonio intangible como:

- Presentación del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma."
- Presentación del Libro "La Vida en una Ecuación", de autoría del Mgs. Nixon Aguilar Samaniego.
- Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma.", de Autoría de la Casa de la Cultura "Benjamín Carrión", Extensión Zaruma.
- Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.
- Presentación del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Conservación del Patrimonio	4.000	4.500,00 y Gestión	Fotografías de eventos y documentos

Presentación del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma."

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

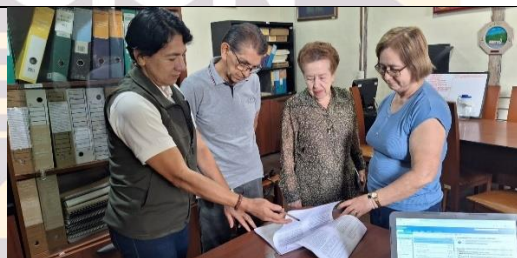
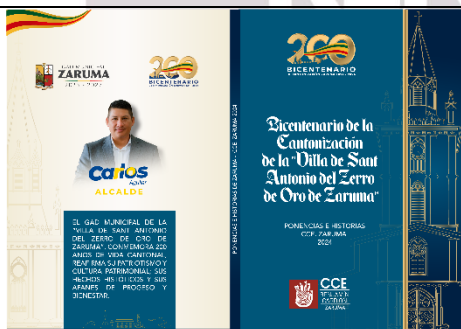


Presentación del Libro "La Vida en una Ecuación", de autoría del Mgs. Nixon Aguilar Samaniego.

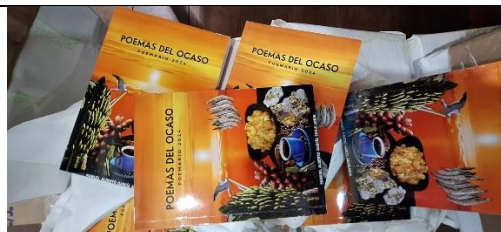
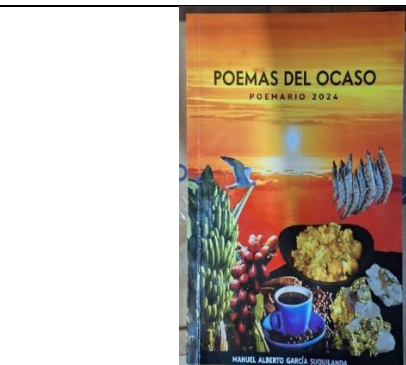




Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Bicentenario de Cantonización de la Villa de Sant Antonio del Zerro de Oro de Zaruma.", de Autoría de la Casa de la Cultura "Benjamín Carrión", Extensión Zaruma.



Realización del Diseño e Impresión del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

Presentación del Libro: "Poemas del Ocaso", de Autoría del Mgs. Dr. Manuel Alberto García S.	
	

## INTERCAMBIO CULTURAL A TRAVÉS USO DE ESPACIOS PÚBLICOS: PARQUES, PLAZOLETAS (AGENDA CULTURAL) A NIVEL CANTONAL

### PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA y BARRIOS DEL CANTÓN ZARUMA

La ciudad de Zaruma es una de las más antiguas del Ecuador, cuyo origen se remonta a la época prehispánica y su fundación española a mediados del siglo XVI, alcanzando el título de Villa el 8 de diciembre de 1595; lo cual ha fortalecido en sus manifestaciones culturales, históricas, paisajísticas y urbano – arquitectónico, las mismas que ha sabido preservar y mantenerse a través de los siglos.

Por este motivo, Zaruma el 17 de julio de 1990, fue declarada Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural del Ecuador, según Acuerdo Ministerial N°3225, emitido por el Ministerio de Educación y Cultura. La actual Administración para fortalecer las cualidades antes descritas en forma permanente realiza actividades y eventos para poner en valor y difundir el patrimonio cultural local.

- Día Internacional del Museo: visita guiada a personas con discapacidad visual, en el Museo Municipal de Arte e Historia "DR. GONZALO RODRÍGUEZ CALDERÓN. "

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

- b. Día Internacional de los museos. Evento cultural; Danzas y música.
- c. Coordinación en la organización del evento Casa Abierta Bibliotecas: EXPO-EMPRENDE. Conectando ideas y negocios I Edición
- d. Coordinación en la organización de la Sesión Solemne al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.
- e. Coordinación en la organización del evento "La Caravana de la Felicidad, realizada en las cinco Instituciones Educativas"
- f. Ruta Patrimonial Inmaterial: Romería a la Virgen de los Remedios.
- g. Noche Cultural: Arte, cultura y gastronomía.
- h. Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizada el día miércoles 4 de diciembre.
- i. Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizada el día jueves 5 de diciembre.
- j. Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma.
- k. Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Gabriela Mistral.
- l. Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Vicente Rocafuerte de la Parroquia Sinsao.
- m. Conferencia sobre Patrimonio Cultural a personas con discapacidad visual.
- n. Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio Roma.
- o. Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en la Parroquia Guizhaguiña
- h. Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio San Antonio de Salvias de la Parroquia Salvias.
- i. Cursos Vacacionales 2024.
- j. Apoyo en el Concurso de Declamación, organizado por la Casa de la Cultura Benjamín Carrión, Extensión Zaruma.
- k. Colaboración en elevento Clínica Deportiva, organizada por la FEDEDIV.
- l. Evento cultural al cumplir un aniversario más de la muerte de José Antonio Jara. El Chasito Jara.
- m. Investigación en el Archivo Hisórico de la ciudad de Loja, sobre la cantonización de Zaruma.

PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
----------	-----------------------------	---------------	----------	---------------------



Socio-cultural	Uso de espacios públicos: parques, plazoletas para manifestaciones y eventos.	6000	24.700,00 y Gestión	Documentos Fotografías.
----------------	---	------	---------------------	-------------------------

Día Internacional del Museo: visita guiada a personas con discapacidad visual, en el Museo Municipal de Arte e Historia "DR. GONZALO RODRÍGUEZ CALDERÓN. "



Día Internacional de los museos. Evento cultural; Danzas y música.



Coordinación en la organización del evento Casa Abierta Bibliotecas: EXPO-EMPRENDE. Conectando ideas y negocios I Edición



Coordinación en la organización de la Sesión Solemne al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.



Coordinación en la organización del evento "La Caravana de la Felicidad, realizada en las cinco Instituciones Educativas" de la ciudad de Zaruma.







Ruta Patrimonial Inmaterial: Romería a la Virgen de los Remedios.



Noche Cultural: Arte, cultura y gastronomía. 2023 - 2027





	
Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizadas los días miércoles 4 y jueves 5 de diciembre de 2024.	
	
Educación Patrimonial – Cultural: Conferencias sobre patrimonio cultural local, realizada el día jueves 5 de diciembre.	
	
Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Ciudad de Zaruma	



Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Gabriela Mistral.



Gimkhana Patrimonial, realizada en la Escuela de Educación Básica Vicente Rocafuerte de la Parroquia Sinsao.



Conferencia sobre Patrimonio Cultural a personas con discapacidad visual.



	
Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio Roma	
	
Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en la Parroquia Guizhaguiña	
	
Caravana Cultural: identidad, cultura y patrimonio, realizada en el Barrio San Antonio de Salvias de la Parroquia Guizhaguiña.	
	
Cursos Vacacionales 2024.	





Evento cultural al cumplir un aniversario más de la muerte de José Antonio Jara. El Chasito Jara.



Investigación en el Archivo Histórico de la ciudad de Loja, sobre la cantonización de Zaruma



Colaboración en el evento Clínica Deportiva, organizada por la FEDEDIV.



## REVITALIZACIÓN DE VALORES CÍVICOS.

### PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Con la finalidad de rescatar los valores cívicos cantonales y Nacionales, en el año 2024, se realizaron y se apoyó a las Instituciones Educativas:

- j. Organización en la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Batalla de Pichincha,
- k. Coordinación en la organización del Desfile Cívico al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.
- l. Coordinación en la organización de la Hora Cívica al cumplirse un Aniversario más de la Declaratoria de Zaruma como Bien Perteneciente al Patrimonio Cultural.
- m. Coordinación en la organización del Momento Cívico, al cumplirse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.
- n. Desfile Cívico al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.
- o. Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Proclamación de la Provincia de El Oro.
- p. Coordinación en la organización de la Sesión Solemne al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.
- q. Coordinación en la organización de la Sesión Solemne del veintinueve de Noviembre.
- r. Coordinación en la organización de la Sesión Solemne de la Fundación de diciembre.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Revitalización de Valores Cívicos	6200	12000,00 y Gestión	Fotografías, Documentos.

Organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Batalla de Pichincha.



Coordinación en la organización del Desfile Cívico al conmemorar el Bicentenario de Cantonización de Zaruma.



Coordinación en la organización de la Hora Cívica al cumplirse un Aniversario más de la Declaratoria de Zaruma como Bien Perteneiente al Patrimonio Cultural.





Coordinación en la organización del Momento Cívico, al cumplirse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.



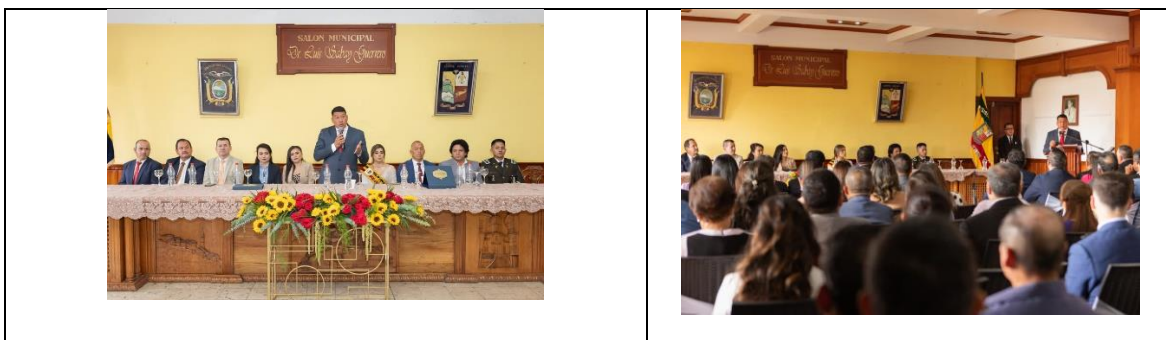
Desfile Cívico al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.



Coordinación en la organización de la Hora Cívica, al cumplirse un Aniversario más de la Proclamación de la Provincia de El Oro.



Sesión Solemne al conmemorarse un Aniversario más de la Independencia de Zaruma.



Coordinación de la organización de la Sesión Solemne del veintinueve de Noviembre.



Coordinación en la organización de la Sesión Solemne de la Fundación de Zaruma.



## CONSERVACIÓN – PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL “JUAN ORDÓÑEZ”

### JEFE DE PATRIMONIO - CULTURA Y AUXILIAR DE ARCHIVOS.

En el Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez, se ha trabajado en:

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



- c. Investigaciones de diferentes temas, por parte de investigadores locales y provinciales.
- d. Limpieza del fondo documental del Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez.

Limpieza del fondo documental del Archivo Histórico Municipal Juan Ordóñez.



## ORIENTACIÓN, MOVILIDAD Y CAPACITACIÓN

### PERSONAL DE LA BIBLIOTECA BRAILLE Y PERSONAL DE LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTE

Se coordinó con las personas con discapacidad visual para que se integren a la sociedad sin dificultad. Acciones que fueron cumplidas desde distintos ámbitos:

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

- k. Taller de Ajedrez adaptado.
- l. Realización de la actividad Bingo Adaptado.
- m. Clases presenciales y virtuales del sistema Braille.
- n. Evento Cultural, por celebrarse la semana del Ciego Ecuatoriano.
- o. Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.
- p. Clases presenciales de computación.
- q. Evento. Día del Bastón Blanco
- r. Clases de Matemáticas con ayuda del abaco
- s. Visitas domiciliarias a personas con discapacidad visual.
- t. Clases de manejo de telefono.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



PROGRAMA	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO \$	MEDIOS VERIFICABLES
Socio-cultural	Orientación, movilidad y capacitación	250	900 y Gestión	Fotografías - Programas - Documentos

Taller de Ajedrez adaptado.



Realización de la actividad Bingo Adaptado



Clases presenciales y virtuales del sistema Braille



Evento Cultural, por celebrarse la semana del Ciego Ecuatoriano.



Clases de orientación y movilidad: Enseñanza – aprendizaje de las Técnicas de manejo del Bastón.



Clases presenciales de computación.



Evento. Día del Bastón Blanco





Clases de Matemáticas con ayuda del abaco



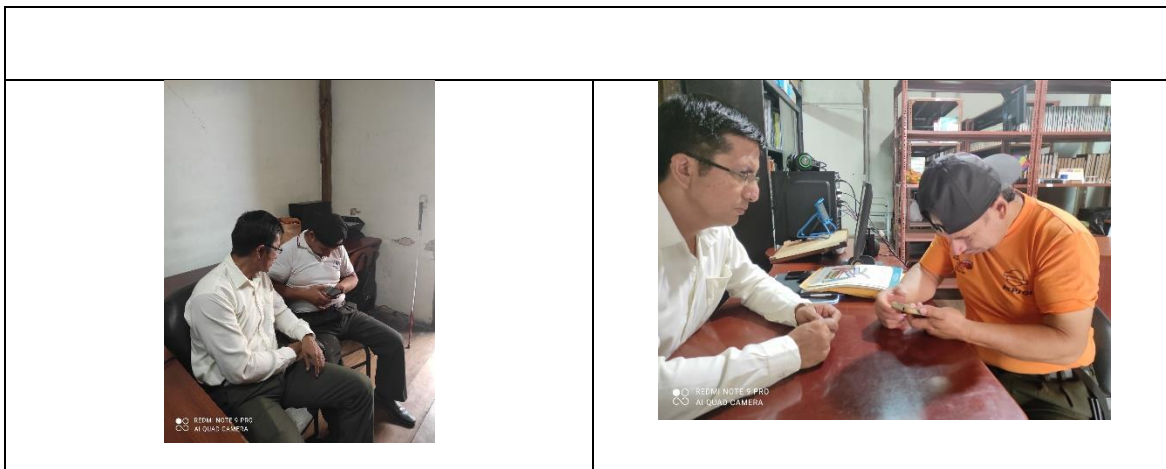
Visitas domiciliarias a personas con discapacidad visual.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027



Clases de manejo de telefono.





### 11.3.3.- UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA DEL AÑO 2024

#### Introducción:

La Unidad de Promoción y Difusión Turística Municipal surge como una iniciativa del Municipio para impulsar el desarrollo turístico del cantón de manera sostenible. Su principal objetivo es ofrecer información clara y relevante a los visitantes sobre las actividades turísticas disponibles dentro del territorio, facilitando así la planificación de su viaje y reduciendo posibles inconvenientes durante su estadía. Esta labor busca fortalecer el turismo como motor de crecimiento económico, social y cultural, contribuyendo al bienestar de la ciudadanía y a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.

#### Objetivo General:

"Fortalecer el turismo sostenible en Zaruma mediante gestión participativa y protección del patrimonio, posicionando al cantón como un destino regional e internacional."

#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS

##### Operativo de Mejora de Servicio Turístico (diciembre 2024)

A finales de año se realizaron inspecciones simultáneas en hoteles, restaurantes y cafeterías. Durante estas visitas se levantaron actas de observación y se brindó asesoría técnica inmediata, con el objetivo de

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

elevar la calidad del servicio durante las festividades de fin de año y preparar el inicio de la temporada alta turística.

### **Cursos Vacacionales (enero-febrero 2024)**

Se diseñó y ejecutó una oferta de talleres artísticos, culturales y recreativos dirigida a 180 niñas, niños y adolescentes. El Museo Municipal fue la sede principal, lo que además contribuyó a dinamizar la afluencia de visitantes en meses de baja demanda turística.

### **Guianza Turística a Visitantes Ilustres**

Se brindó un recorrido patrimonial especializado a la esposa del alcalde de Quito, enfatizando la riqueza minera e histórica de Zaruma y fortaleciendo lazos interinstitucionales estratégicos.

### **Atención Integral en el Feriado de Semana Santa (29-31 marzo)**

Se desplegó personal de información turística, se coordinó el Festival de la Fanesca en el mercado central y se lideró el tradicional recorrido por las Siete Iglesias, beneficiando a turistas y residentes que nos visitaron este día.

### **Evento Cultural “Noche del Chacho Jara”**

Con la participación de artistas locales y música en vivo, se revitalizó la oferta nocturna del parque central, atrayendo aproximadamente a 300 asistentes y consolidando la identidad cultural zarumeña.

### **Supervisión y Control del Contrato de la Piscina Municipal**

Se realizó un seguimiento mensual del cumplimiento financiero y operativo del contrato, con la gestión de certificados de pago y la comunicación oportuna a la dirección jurídica para garantizar la continuidad y buen funcionamiento del servicio.

### **Gestión y Actualización de la Documentación para el Programa “Pueblos Mágicos”**

Se actualizó y remitió el expediente técnico al Ministerio de Turismo, asegurando la vigencia de la declaratoria y posicionando a Zaruma como un destino patrimonial priorizado a nivel nacional.

### **Monitoreo de Procesos Estratégicos**

A través de reportes quincenales se dio seguimiento a proyectos clave relacionados con turismo sostenible, eventos feriados y ordenanzas

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

municipales, verificando el cumplimiento en el beneficio de los Zarumeños.

### **Capacitación Continua y Formación Especializada**

Se impartieron cursos online y presenciales para servidores turísticos, coordinados con el Ministerio de Turismo, incluyendo el destacado taller BOOTCAMP de cuatro días. Este taller integró formación en fotografía promocional para redes sociales, uso de dispositivos móviles y creación de experiencias especializadas como café y barismo, con la participación de anfitriones locales.

Se apoyó la clausura de cursos de barismo en la parroquia Malvas, reafirmando el compromiso con la formación técnica continua de los prestadores turísticos.

### **Inspección y Seguimiento de Licencias Turísticas**

Se efectuaron inspecciones para garantizar que los servidores turísticos contaran con licencias vigentes, además de brindar atención para la renovación y apertura de nuevas licencias, asegurando la formalidad y calidad del sector turístico de Zaruma.

### **Revisión y Organización Documental**

Se revisaron y actualizaron todos los documentos y procesos del área de gestión y promoción turística, en conjunto con la Dirección de Gestión de Desarrollo Socioeconómico, para optimizar la planificación y ejecución de actividades durante 2024.

### **Organización y Desarrollo de Eventos Culturales y Turísticos**

Se elaboraron especificaciones técnicas para eventos culturales del segundo semestre y se impulsaron actividades durante feriados y fiestas locales que dinamizaron el turismo y la economía local.

### **Participación y Apoyo en Eventos Institucionales y Locales**

Se apoyó en la organización de la sesión solemne del 25 de junio, así como en actividades turísticas y culturales para los feriados del 1 y 24 de mayo, incluyendo atención en el Museo Municipal.

### **Coordinación Interinstitucional**

Se mantuvo colaboración constante con instituciones como la Universidad Técnica Particular de Loja, Universidad del Azuay, Comisaría

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Nacional, Asociación de Municipalidades del Ecuador y el Ministerio de Turismo, fortaleciendo programas de control y desarrollo turístico.

### **Atención al Usuario y Apoyo Administrativo**

Se facilitó la obtención y renovación de licencias para hoteles, restaurantes y bares, brindando asesoría en procesos administrativos y de compras con criterios de transparencia y eficiencia.

### **Fomento del Arte y la Cultura Local**

Se diseñó y ejecutó un plan para promover la identidad cultural y la participación ciudadana, con especial énfasis en las festividades tradicionales de Zaruma.

### **Seguridad y Logística en Eventos Deportivos y Turísticos**

Elaboración y ejecución de un plan de contingencia integral para la competencia atlética "5K Ruta de Oro Zaruma 2024", con coordinación interinstitucional para garantizar seguridad y éxito en el evento.

Coordinación con Policía Comunitaria para fortalecer la seguridad en zonas turísticas.

### **Actividades y Eventos Destacados**

Organización del Día Mundial del Turismo con actividades de sensibilización y fomento del emprendimiento local.

Competencia atlética "5K Ruta de Oro", promoviendo el turismo deportivo y la actividad física.

Planificación de eventos turísticos para el feriado del 9 de octubre.

Caminata y talleres de sensibilización turística.

Rueda de prensa y difusión en medios para promover eventos y reforzar la identidad cultural.

### **Colaboración con Empresas y Proveedores**

Coordinación con MegaRed para facilitar transmisiones en vivo y optimizar la cobertura de eventos durante las festividades de Zaruma.

### **Reporte y Transparencia**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Se cumplió con la entrega puntual y sistemática de reportes mensuales a la Secretaría General, que incluyen análisis detallados de métricas y resultados, garantizando una gestión transparente y eficiente.

## **5. GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO EN ZARUMA**

Durante el año 2024, se consolidaron diversas estrategias y acciones orientadas a fortalecer la promoción turística y cultural del cantón Zaruma, con un enfoque integral que abarcó desde la creación de alianzas estratégicas, desarrollo de productos turísticos, hasta la promoción digital y la organización de eventos claves. Estas iniciativas buscan posicionar a Zaruma como un destino atractivo y sostenible, resaltando su patrimonio histórico, su riqueza gastronómica y su identidad cultural, al mismo tiempo que se fomenta la participación ciudadana y se impulsa la economía local.

### **E. Alianzas y Proyectos Estratégicos** **Alianzas con Empresas de Cruceros**

Se diseñaron itinerarios patrimoniales y gastronómicos específicos para las líneas de cruceros que arriban a la provincia de El Oro, incluyendo un piloto de clase de cocina típica local que será incorporado en los paquetes de excursión para la temporada 2025. Esta iniciativa busca aprovechar el turismo de cruceros para diversificar la oferta turística y mejorar la experiencia del visitante.

### **Propuesta para el Carnaval 2024**

Se elaboró un dossier con actividades culturales como desfiles, feria gastronómica y concierto destinadas a aumentar la afluencia de visitantes durante el Carnaval. Aunque la agenda quedó en pausa debido a la emergencia nacional, el plan constituye una base sólida para la reactivación y mejora de futuras ediciones.

### **Coordinación Internacional**

Se establecieron alianzas con el Consulado de Perú en Machala para desarrollar un proyecto cultural binacional que incluirá exposiciones de arte y rutas turísticas del café.

Asimismo, se Capacitación de la Fundación Redes, en el marco de la implementación del proyecto “Plan Maestro Sectorial de Destino Turístico Sostenible Cantonal de Zaruma” quien otorga el reconocimiento a su compromiso con la sostenibilidad en el ámbito turístico.

### **Programa Pueblos Mágicos y Marca Ciudad**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

En colaboración con la Fundación Municipal de Turismo para Guayaquil y la Universidad del Azuay, se impulsaron intercambios académicos, publicaciones conjuntas y la participación en ferias nacionales para fortalecer la difusión y posicionamiento de la marca Zaruma.

## **F. Capacitación y Formación**

### **Taller “Bootcamps” (abril 2024)**

En alianza con el Ministerio de Turismo, se capacitó a 60 servidores turísticos y emprendedores locales en áreas clave como diseño de experiencias turísticas, marketing digital y sostenibilidad, fortaleciendo las competencias del sector para brindar un servicio de calidad y adaptado a las nuevas tendencias del mercado.

## **G. Promoción Turística y Comunicación**

### **Campañas Digitales en Redes Sociales**

Se produjeron fotografías y micro-videos que resaltan la arquitectura republicana, la gastronomía local y la tradición minera de Zaruma, alcanzando un promedio mensual de 15,000 interacciones y posicionando el hashtag #TurismoZaruma como referente en la promoción digital del cantón.

### **Desarrollo de Material Promocional y Mapas Turísticos**

Se elaboraron y revisaron términos de referencia para la adquisición de material promocional destinado a ferias nacionales y eventos locales. Además, se creó un mapa turístico interactivo mediante Google Maps, facilitando la orientación y movilidad de los visitantes dentro del cantón.

### **Producción Audiovisual para Redes Sociales** 2023 - 2027

Se generaron videos formativos y promocionales en formatos verticales para plataformas como Instagram, TikTok y Facebook, potenciando la difusión del destino entre públicos jóvenes y digitales.

### **Promoción en Ferias y Eventos Locales**

Participamos activamente en la Vitrina Turística de Machala, con la presencia de emprendedores locales y la presentación de atractivos turísticos, fortaleciendo alianzas y atrayendo posibles inversionistas.

### **Evento Expo Emprende Zaruma 2024**

Se apoyó la realización de este evento que congregó a cerca de 100 emprendedores, promoviendo la innovación y conexión entre actores

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



locales para dinamizar la economía y fomentar la creatividad empresarial.

### **Gestión con Influencers y Medios Digitales**

Se facilitó la visita de un influencer reconocido de Machala para la creación de contenido audiovisual que incrementó la visibilidad de Zaruma en redes sociales y medios digitales, aumentando el alcance y posicionamiento del destino.

### **Reunión con Ministerio de Turismo y Proyecto "Take Over"**

Se coordinó una reunión con funcionarios del Ministerio para presentar la iniciativa "Take Over", un proyecto que ofrece experiencias turísticas diseñadas especialmente para influencers con el objetivo de amplificar la promoción cultural y natural del cantón a nivel nacional.

### **Solicitud de Apoyo Formal al Ministerio de Turismo**

Se gestionó el respaldo oficial del Ministerio para promover Zaruma como destino turístico prioritario, una acción clave para aumentar la difusión y atraer mayor número de visitantes.

### **Registro de Nuevos Establecimientos Turísticos**

Se incorporaron nuevos locales, entre ellos un bar que dinamiza la oferta nocturna y contribuye al desarrollo económico local, garantizando al mismo tiempo la calidad y diversidad del sector turístico.

### **H. Organización y Difusión de Eventos Turísticos y Culturales** **Elaboración de Términos de Referencia para Eventos**

Se redactaron los términos de referencia para actividades en feriados importantes (1° de mayo y 24 de mayo), contemplando festivales gastronómicos, rutas guiadas y activations artísticas que diversifican la oferta cultural y turística durante el año.

### **Difusión de Eventos a través de Medios Locales**

Se potenció la difusión de eventos culturales y turísticos para fortalecer la identidad local, fomentar la participación ciudadana y atraer visitantes, reforzando la imagen de Zaruma como destino cultural.

### **Organización y Liderazgo del "Gastro Fest Zaruma 2024"**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Se lideró la preparación del festival gastronómico programado para noviembre, con actividades y logística orientadas a resaltar la riqueza culinaria local, promover productos autóctonos y dinamizar la economía regional, garantizando una experiencia enriquecedora para visitantes y participantes.

## **6. INFORMACIÓN Y APOYO**

Durante el año 2024, la Unidad de Turismo ha desarrollado un conjunto integral de acciones orientadas a fortalecer la gestión turística, la promoción cultural y el apoyo institucional en el cantón. Este trabajo ha estado enfocado en mejorar la experiencia de los visitantes, apoyar a los emprendedores locales, garantizar la actualización normativa y consolidar alianzas estratégicas que impulsan el desarrollo socioeconómico y cultural de Zaruma. A continuación, se presenta el detalle de las principales actividades realizadas en el área de Información y Apoyo.

### **Atención a Visitantes y Servicios Turísticos**

#### **Oficina de Información Turística (fines de semana)**

Se brindó atención directa a 4,800 visitantes, proporcionándoles rutas, horarios y folletería. Esta atención personalizada ha contribuido a mejorar la experiencia del turista y aumentar la permanencia media en la ciudad, favoreciendo la actividad económica local.

#### **Soporte a Ciudadanía y Servidores Turísticos**

Se ofreció atención diaria sobre requisitos para nuevos emprendimientos turísticos y renovación de la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF). Además, se emitieron oficios para el pago de licencias y se levantaron datos para regularizar pagos pendientes, facilitando la formalización y cumplimiento normativo de los servicios turísticos.

### **Reformas Normativas y Socialización**

Se elaboraron reformas a la ordenanza de alojamiento y a la ordenanza para servidores turísticos, alineadas con el nuevo reglamento nacional, fortaleciendo el marco legal del sector. Estas propuestas fueron socializadas con concejales y gremios en tres mesas de trabajo, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y el consenso en la toma de decisiones.

### **Capacitación Técnica y Formación**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Se gestionó y coordinó el Curso de Barismo y el Taller de Fotografía para Redes Sociales, programados para la primera semana de abril, con el objetivo de mejorar la calidad de la oferta de café y la visibilidad digital de los negocios locales.

Se participó en el curso de archivos históricos dictado por la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME), fortaleciendo la preservación documental y el cuidado del patrimonio cultural.

### **Apoyo y Fortalecimiento del Museo Municipal**

Se reforzó la atención al público durante los fines de semana y se establecieron alianzas para la realización de cursos vacacionales.

Se brindó atención turística y servicio al visitante también los días lunes y martes, ampliando el acceso a este importante espacio cultural.

### **Planificación y Coordinación Institucional**

Se elaboró el Cronograma Semestral 2024 en coordinación con la Dirección de Desarrollo Socio-Económico, facilitando la organización y seguimiento de actividades.

Se colaboró activamente con el equipo del Plan de Ordenamiento Territorial, aportando información turística clave para la actualización del instrumento de planificación territorial.

Se realizaron reuniones de trabajo con concejales y representantes del Ministerio de la Producción para explorar la diversificación de experiencias turísticas rurales, incluyendo el proyecto de crianza de alevines de trucha.

### **Gestión de Información y Apoyo a la Toma de Decisiones**

Se solicitó a la empresa Bira la base de datos de turistas de 2014 a 2024, instrumento fundamental para la elaboración de proyecciones de demanda turística y el diseño de nuevos productos y servicios turísticos.

Se entregaron informes técnicos mensuales y temáticos (feriados, cursos, museo) a la Dirección de Desarrollo Socio-Económico, asegurando la trazabilidad de resultados y la asignación oportuna de recursos.

### **Asesoría y Apoyo Administrativo**

Se brindó soporte constante a usuarios en la obtención, renovación y apertura de licencias para hoteles, restaurantes y bares.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Se apoyó en procesos administrativos y órdenes de compra, facilitando la coordinación con la unidad de proyectos sociales y el departamento de compras públicas para agilizar trámites.

Se elaboraron informes técnicos y económicos sobre pagos realizados durante feriados y cierre de actividades culturales, contribuyendo a la transparencia y control financiero.

### **Coordinación y Alianzas Estratégicas**

Se mantuvieron reuniones con voluntariados y programas externos, como el Cuerpo de Paz, para planificar proyectos que beneficiarán a la ciudad en 2025.

Se gestionó la coordinación interna y con actores externos para la planificación y seguimiento de actividades durante el segundo semestre de 2024 y años futuros.

Se coordinó la visita técnica de representantes académicos de la Escuela Superior Politécnica del Ecuador, fortaleciendo vínculos académicos y culturales con la ciudad.

Se sostuvo una reunión con la empresa Megared para explorar alianzas que fortalezcan los eventos culturales y turísticos, incluyendo apoyo técnico para la transmisión en vivo de festividades.

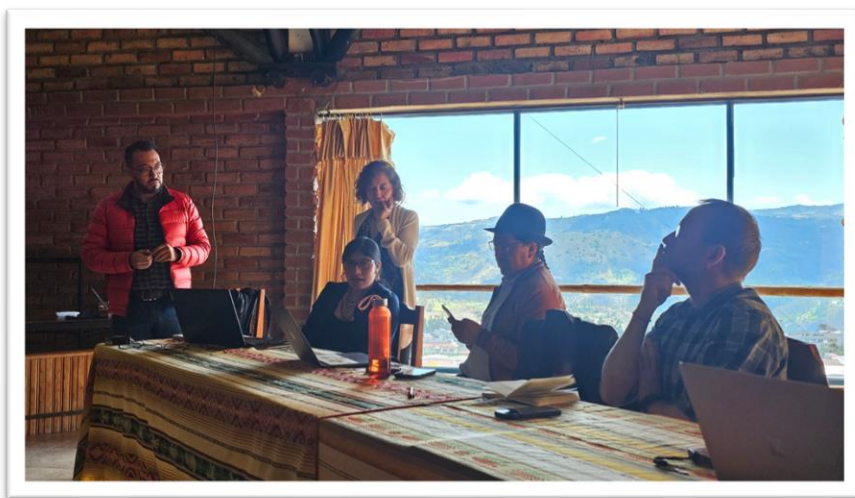
### **Apoyo Institucional y Operativo**

Se colaboró con la Comisaría Nacional y la Policía Comunitaria para regular y controlar los servicios turísticos nocturnos, garantizando el bienestar tanto de turistas como de residentes.

Se dio seguimiento al proceso de contratación del bien inmueble de la piscina municipal, coordinando con el procurador síndico para asegurar la conclusión adecuada del proceso.

## **INFORME DOCUMENTAL Y FOTOGRÁFICOS** **INFORME – FOTOGRÁFICO**

Capacitación de la Fundación Redes, en el marco de la implementación del proyecto “Plan Maestro Sectorial de Destino Turístico Sostenible Cantonal de Zaruma” quien otorga el reconocimiento a su compromiso con la sostenibilidad en el ámbito turístico.



## Ciclo Ruta

En el marco de las acciones orientadas al desarrollo sostenible y la promoción del turismo activo, se ha diseñado e implementado un ciclo **ruta** en la ciudad de **Zaruma**, cantón con un alto valor histórico, cultural y patrimonial, reconocido a nivel nacional por su arquitectura republicana y su riqueza minera.

Esta iniciativa tiene como objetivo principal fomentar la práctica del deporte y la actividad física, al mismo tiempo que se fortalece la oferta turística local mediante un enfoque sostenible e inclusivo. La ciclo ruta ofrece un espacio seguro para ciclistas de todas las edades, promoviendo la movilidad no motorizada, el turismo responsable y el contacto directo con el entorno natural y urbano de Zaruma.

GAD MUNICIPAL **ZARUMA** 2023 - 2027



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

Durante el feriado del 09 de octubre se ejecutó las actividades programadas para incentivar un estilo de vida saludable, fortalecer la participación ciudadana y promover el turismo deportivo, se llevó a cabo en la ciudad de **Zaruma** una **competencia atlética** dirigida a corredores locales, nacionales e internacionales.

Este evento deportivo no solo tuvo como finalidad promover la actividad física y el bienestar general de la población, sino también posicionar a Zaruma como un destino idóneo para el desarrollo de eventos deportivos en contacto con la naturaleza y el entorno urbano patrimonial. La ruta de la competencia incluyó tramos estratégicos que permitieron a los participantes recorrer zonas emblemáticas del cantón, destacando su arquitectura histórica, paisajes andinos y hospitalidad.



Con motivo del **Día Mundial del Turismo**, el cantón **Zaruma** desarrolló una jornada especial orientada al fortalecimiento del turismo sostenible. La agenda incluyó **capacitaciones dirigidas a prestadores de servicios turísticos y emprendedores**, abordando temas como calidad, sostenibilidad y promoción.

Además, se realizaron **eventos culturales**, que resaltaron la identidad del cantón y fomentaron la participación ciudadana, estas actividades reflejan el compromiso de Zaruma con el desarrollo turístico responsable y la preservación de su patrimonio cultural.





Durante el mes de diciembre, el cantón Zaruma celebró su tradicional evento navideño, con el objetivo de promover la unión familiar, fortalecer los valores y rescatar las tradiciones culturales de la temporada. La jornada incluyó actividades como presentaciones artísticas, villancicos, encendido del árbol navideño, el evento reunió a familias, instituciones educativas, grupos culturales y ciudadanía en general, generando un ambiente de alegría y fraternidad. Estas acciones forman parte del compromiso del gobierno local por preservar la identidad cultural.



Con el apoyo institucional, la **Expo Emprende Zaruma 2024** reunió a cerca de 100 emprendedores, promoviendo la innovación y la conexión entre

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

actores locales. Este evento impulsó la creatividad empresarial y contribuyó a dinamizar la economía del cantón, fortaleciendo a el emprendedor.



El recorrido al **Cerro de Arcos**, ubicado a aproximadamente **3,700 metros sobre el nivel del mar**, en el cantón Zaruma, evento que forma parte de los esfuerzos por promover el turismo de aventura y naturaleza en el cantón.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

El recorrido permitió a los visitantes disfrutar de impresionantes vistas panorámicas, observar formaciones rocosas únicas y conectar con la riqueza natural del entorno andino. Además, esta experiencia contribuye a diversificar la oferta turística local, incentivando el turismo sostenible y generando oportunidades económicas para las comunidades cercanas.





El recorrido hacia la **Cascada Chaca Capac**, fue una experiencia que invita a los turistas a conectar con la riqueza natural y paisajística. Este sendero, rodeado de exuberante vegetación y biodiversidad, ofrece un espacio ideal para la aventura, el ecoturismo y la observación de la flora y fauna.

Esta iniciativa contribuye al fortalecimiento de la oferta turística de Zaruma, impulsando el desarrollo económico local y la conservación del patrimonio natural.





En trabajo conjunto con la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL) se organizó un **taller de marketing digital** dirigido a funcionarios y actores del sector turístico de Zaruma. Este taller tuvo como objetivo fortalecer las competencias digitales de los participantes, brindándoles herramientas prácticas para mejorar la promoción y posicionamiento de sus servicios y productos turísticos en plataformas digitales.

Durante la capacitación, los facilitadores de la UTPL abordaron temas clave como el manejo de redes sociales, estrategias de contenido, publicidad digital y análisis de resultados, con un enfoque orientado a potenciar el alcance y la visibilidad de los emprendimientos turísticos locales.



El GAD Zaruma con el **Ministerio de Turismo**, llevó a cabo un **taller de barismo** dirigido a servidores turísticos locales. Esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer las habilidades técnicas y el conocimiento especializado en la preparación de bebidas a base de café, con el fin de mejorar la calidad del servicio ofrecido a turistas y visitantes.

Esta iniciativa conjunta refleja el compromiso institucional por impulsar la profesionalización y competitividad de los prestadores de servicios turísticos en Zaruma, promoviendo así una experiencia turística más atractiva y de calidad.



## RESUMEN DE EVENTOS/ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE COOPERACIÓN Y CONVENIO / AÑO 2024

### MISIÓN:

Gestionar la asistencia técnica y/o financiera con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la viabilidad de proyectos y planes municipales, a través de la búsqueda de oportunidades de financiamiento externo, cooperación técnica o donación, con la finalidad de promover el desarrollo sostenible y el bienestar del cantón.

- **INTRODUCCIÓN:**

Art. 131 del COOTAD indica: "Los gobiernos autónomos descentralizados podrán gestionar la obtención de recursos de la cooperación internacional y asistencia técnica para el cumplimiento de sus competencias propias en el marco de los objetivos nacionales, de sus planes de desarrollo y los principios de equidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, oportunidad y pertinencia. Se mantendrá un registro en el sistema nacional de cooperación internacional".

Dentro de la Unidad de Cooperación y Convenio, se ha procedido a evaluar las necesidades y prioridades de desarrollo del cantón, identificando áreas donde la cooperación nacional se internacional puede aportar valor añadido.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

- **PROYECTOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES**

A continuación, pongo a su consideración los programas, proyectos y actividades, ejecutadas por la Unidad de Cooperación y Convenio, durante el año 2024.

### **FUENTES DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL**

Identificación de las fuentes de cooperación técnica y financiera nacional o internacional, alineadas a los planes y proyectos específicos gestionables.

3. Entidades gubernamentales como Prefectura; Ministerio de la Producción, Comercio Exterior, Inversión y Pesca; ARCSA y privadas con la UTPL; UTMACH.
4. Matriz ONGs que se encuentran colaborando en nuestro país (se adjunta archivo PDDF).

### **PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

Se ha considerado los proyectos de desarrollo económico social como iniciativa estratégica que busca mejorar la calidad de vida de la población y siendo el emprendedor quién juega un papel crucial en el desarrollo económico de un cantón, actuando como un motor de crecimiento, innovación y empleo, debido a que su iniciativa impulsa la creación de nuevos negocios, la generación de puestos de trabajo y la diversificación de la economía local, aprovechando los recursos propios de la región y sus capacidades; se ha puesto en marcha un plan que incentive su fortalecimiento, crecimiento y expansión.

Ante lo su expuesto, se han llevado a efecto capacitaciones y alianzas para fomentar la creación de microempresas y el fortalecimiento de los emprendimientos del cantón, gestionando con las entidades gubernamentales involucradas, su figura legal para el libre acceso de sus productos a mercados locales y regionales; además de la promoción y difusión, a través de ferias de emprendimientos, de la artesanía alimentaria y no alimentaria de gran significación cultural, identitaria y tradicional, predominante en el sector rural.



- Encuestas descriptivas, diseñadas para identificar necesidades y consolidar a través de una matriz, los emprendimientos existentes en el cantón Zaruma.
- Matriz de tabulación con datos descriptivos referentes a los emprendimientos del cantón Zaruma (información obtenida de las encuestas)
- Listado y registro de emprendedores del cantón Zaruma
- Taller de capacitación para emprendedores, Tema: Introducción al emprendimiento/ MPCEIP Requerimientos para obtener la Notificación Sanitaria/ ARCSA (Listado de asistentes)
- Certificados de capacitación / otorgados por el ARCSA a participantes del taller
- Planificación y coordinación con MPCEIP, ARCSA y UTPL para el desarrollo de capacitaciones con temas inherentes a los emprendimientos correos electrónicos pro ZIMBRA)
- Planificación y coordinación con MPCEIP, ARCSA para acompañamiento técnico en la obtención de notificación sanitaria (correos electrónicos pro ZIMBRA)
- Coordinación con UTPL para capacitación y acompañamiento técnico en aplicación de un plan de marketing para emprendedores
- Planificación y coordinación con el MPCEIP en lo referente al "Fortalecimiento de Imagen Corporativa" de los emprendimientos del cantón Zaruma.
- Formularios de solicitud de diseño de imagen corporativa dirigidos al director Zonal 7 /MPCEIP
- Taller de capacitación para emprendedores, Tema: Fortalecimiento de la imagen corporativa / MPCEIP (Listado de asistentes)
- Esquema para la obtención de notificación sanitaria
- Planificación y gestión para aplicar a la convocatoria abierta y permanente en postulaciones para participar en centros comerciales en el distrito metropolitano de Quito
- Listado actualizado de emprendimientos que participarán en la EXPO FERIA EMPRNEDE / CONECTANDO IDEAS Y NEGOCIOS
- Encuestas descriptivas realizadas a emprendedores participantes en la feria EXPO EMPRENDE CONECTANDO IDEAS Y NEGOCIOS
- PERIL DE PROYECTO: Fomento de la productividad, enfocado en la visión resiliente de alimentos al cambio climático, enfocados a grupos de interés y asociatividad e implementados en zonas libres de explotación minera asentadas en la parte alta y baja del cantón Zaruma.
- Reuniones con Mgtr. Dunia Seminario, Coordinadora de OFING UTPL Zaruma, para coordinar la solicitud de apoyo institucional con

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

el acompañamiento técnico para el proceso productivo de los diferentes emprendimientos inscritos para obtener la

- notificación sanitaria.
- Programación de EXPO FERIA, desarrollada y difundida a través
- de comunicaciones
- Reunión de trabajo con la Mgtr. Dunia Seminario y Mgtr.
- Jorge Felipe Reyes Bueno (Director de la carrera de Tecnología en alimentos de la UTPL) para concertar convenio que incluye acompañamiento técnico en los procesos productivos y fortalecimiento de imagen corporativa del grupo muestra de emprendedores del Cantón
- Programa de apoyo a emprendimientos, que se encuentran en funcionamiento y que son llevados adelante por personas en situación de vulnerabilidad socio - económica; que pretende apoyar emprendimientos en todo el territorio cantonal y en todos los rubros de actividad. Mediante este programa se busca promover el desarrollo de las capacidades para emprender, a través de asistencia técnica, apoyo a la formalización de los mismos e introducción en nuevos mercados.
- Gestión de apoyo institucional con el ARCSA, para la obtención de la NOTIFICACIÓN SANITARIA, de un grupo muestra de emprendimientos del cantón Zaruma; ante lo cual ya se han realizado capacitaciones y se mantienen actualmente procesos pendientes de ser ejecutados, los mismos que están siendo coordinados con el Ing. David Andrés Villaseñor Ortiz.
- Apoyo en ferias, Comité de fiestas y actividades propias de a Dirección de Gestión de Desarrollo Socioeconómico.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

## RESPALDO FOTOGRÁFICO

VISITAS A EMPRENDIMIENTOS PARA GESTIÓN DE NOTIFICACIÓN SANITARIA





## 12.- UNIDAD DE COMISARIA MUNICIPAL.

### OBJETIVO:

La Unidad de Comisaría Municipal tiene por objetivo ejercer el control administrativo y coactivo del espacio público y bienes municipales, mediante la instrucción de procedimientos sancionadores por contravenciones a las ordenanzas y normativa local, en observancia del debido proceso. Así mismo, planifica y ejecuta operativos de mantenimiento del orden urbano, aseo, ornato, desbroce y control ambiental, garantizando la preservación del interés público y la salubridad colectiva

### INTRODUCCIÓN:

La Unidad de Comisaría Municipal es un órgano operativo encargado de ejecutar acciones de control, vigilancia y regulación en espacios públicos como calles, mercados, ferias libres, parques y miradores. Desarrolla su labor tanto de forma autónoma como en articulación con instituciones públicas y privadas, a fin de garantizar el orden, la seguridad y el cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, atiende denuncias y requerimientos ciudadanos, canalizando las quejas presentadas por los usuarios dentro de su ámbito de competencia. Esta unidad también elabora informes técnicos, coordina operativos interinstitucionales y brinda apoyo en diversas áreas vinculadas a sus funciones, asegurando una gestión eficiente y conforme al marco legal establecido

### ADECENTAMIENTO MERCADO MUNICIPAL <sup>7</sup>

Se mantuvo un acompañamiento constante por parte del personal de cuadrilla, quienes desempeñaron labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones del mercado. Estas tareas incluyeron la limpieza exhaustiva de varias zonas del mercado central, así como la reparación y acondicionamiento de las infraestructuras deterioradas o que presentaban algún riesgo para los usuarios. Las labores de mantenimiento se centraron en áreas comunes de alto tránsito, como pasillos, baños y zonas de carga y descarga, con el objetivo de garantizar un ambiente higiénico, seguro y adecuado para el desarrollo de las actividades comerciales.

Durante el año 2024, se realizaron constantes operativas en el mercado municipal con la finalidad de controlar el peso, precio y calidad de los

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



productos que se ofertan en el mercado



municipal del cantón; Así también se



mantuvo el acompañamiento constante del personal de cuadrilla con la finalidad de dar mantenimiento y limpieza a varias zonas del mercado central del cantón Zaruma.

## FERIA LIBRE

A través de la feria, se busca garantizar el abastecimiento de productos de primera necesidad a la población zarumeña, siendo este uno de los objetivos fundamentales. Para tal fin, se ha trabajado en coordinación con los habitantes de la zona rural del Cantón, brindándoles prioridad en el proceso de comercialización. De esta manera, los productos provenientes de las áreas rurales pueden ser ofrecidos a la comunidad los días Viernes, sábados y domingos, asegurando así el acceso de la población a productos frescos y de calidad.





## Seguridad en el Cantón

Durante el año 2024 se participó en diversos operativos con fuerzas del orden público con lo es Policía Nacional y Fuerzas Armadas, de esta manera fortalecer la seguridad del cantón Zaruma.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**





### 13- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

#### OBJETIVO:

Establecer políticas en la Gestión Ambiental y coordinar acciones interinstitucionales para fomentar una conciencia ambiental en la población y de esta manera garantizar un ambiente sano y una mejor calidad de vida a la ciudadanía.

Programar y elaborar de planes y programas tendientes a conseguir mejora en la calidad ambiental y ecológica del Cantón, que asegure una supervivencia adecuada de la población.

#### INTRODUCCIÓN:

La Unidad de Gestión Ambiental es una instancia técnica asesora administrativa, con jurisdicción y competencia en el cantón Zaruma, inicia sus actividades el 10 de junio del 2002 siendo su prioridad la protección y conservación del ambiente los pilares fundamentales para garantizar un desarrollo sostenible y la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras.

El presente informe constituye la rendición de cuentas de las actividades ejecutadas por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal durante el periodo comprendido desde el 14 de mayo al 31 de diciembre del 2025, cuyo compromiso fundamental es la preservación y mejora del entorno ambiental en nuestra comunidad, mediante la implementación de políticas, programas y acciones concretas.

La **finalidad de la Unidad de Gestión Ambiental (UGA)** es asegurar que todas las actividades dentro de una institución, municipio o territorio **se desarrollen de manera ambientalmente responsable y sostenible.**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



## PROGRAMAS-PROYECTOS-ACCIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROGRAMA	PROYECTO	BENEFICIARIOS	MONTOS	MEDIOS VERIFICABLES	OBSERVACIONES
Gestión Ambiental	Mantenimiento en Parques y Jardines de la ciudad y parroquias	24.097,00	----	Fotografías	Mantenimiento con personal de jardinería de los siguientes espacios verdes en parques : Parque de la Urbanización Sur, Parque de la ciudad y Parque de Biscross, Escalinata Julio Espinosa, Parque de bicicross, parterres de la calle Gonzalo Pizarro, Parque de la Iglesia San Francisco, Escalinata José Rosa Zambrano, Escalinata Manuel González, Parque Infantil de la Reinaldo Espinosa, Jardineras y Parque Infantil del Barrio Colón, Plazoleta de la calle Pichincha, sector la Protectora, Área Frente al Círculo Deportivo Trébol, Cementerio General, Centros Educativos de la ciudad, Parque de la parroquia Malvas, Parque de la parroquia Guizhaguiña, Parque de la parroquia Arcapamba, Parque de la parroquia Salvias y Parque de la parroquia Huertas.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

Gestión Ambiental	Siembra de plantas ornamentales en espacios verdes de la ciudad	10.559	4.376,00	Fotografías e Informe de siembra de plantas y césped en la ciudad.	Siembra de césped y plantas en los siguientes espacios verdes y parques. Parque de la ciudad, parque de Bisicross, parque de la iglesia San francisco, parque de la urbanización Sur, escalinata Julio Espinosa, escalinata Guayaquil, escalinata José Rosa Zambrano, calle Martin Samaniego, jardineras de la calle colón. Plazoleta de la Pichincha, parterres de calle Reinaldo Espinosa, Área frente al Trébol, Gruta de la Virgen del Carmen, Cementerio entre otras.
Gestión Ambiental	Procesos realizados en el portal de compras publicas	-----	14,513.74	Ocho expedientes con su respectivo respaldo	Adquisición de bienes y servicios para cumplir actividades en la Unidad de Gestión Ambiental.
Gestión Ambiental	Vivero Municipal	123 agricultores del cantón	-----	Actas de Entrega Recepción de plantas de café entregadas a agricultores del cantón Zaruma.	Se entregaron plantas de café a agricultores del cantón.
Gestión Ambiental	Reforestación en la	10.000 (población urbana)	30.000,00	Fotografías	Se sembraron 10.000 plantas en terrenos de los

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



	microcuenca del Guando.				siguientes Señores del Sr Hugo Valarezo, Oscar Ordóñez y Vinicio Sánchez en la micro cuenca del Guando.
Gestión Ambiental	Colaboración a los usuarios que tramitan el uso de suelo en la obtención del Certificado Ambiental y Registro Ambiental mediante el ingreso al Sistema Único de Información Ambiental, para la gestión de trámites y proyectos encaminados al control, registro, mantenimiento y preservación del medio ambiente desarrollada por el Ministerio del Ambiente.	210 solicitudes atendidas de revisión de permisos ambientales y obtención de 23 certificados ambientales y un registro ambiental	-----	Permisos ambientales obtenidos en línea en el SUIA	La Unidad apoya en la obtención del permiso ambiental en línea si la actividad corresponde a certificado ambiental y registro ambiental, se apoyó con la obtención de estos permisos ambientales.
Gestión Ambiental	Inspecciones para atender solicitudes de denuncias por contaminación ambiental.	20 beneficiarios	----	Informes Técnico de inspecciones	Denuncias en temas de. Chancheras, vertientes de agua, ruido y aire.
Gestión Ambiental	Fomento de emprendimiento a actores	20 beneficiarios	2.500,00	Fotografías, Actas de entrega	Se entregaron plantas de cítricos: mandarina, lima,

	de economía popular y solidaria				naranja y limón a beneficiarios Guando.
Gestión Ambiental	Borrador de Proyecto de Ordenanzas en temas ambientales	24.097	-----	Ordenanzas	Dos Ordenanzas aprobadas en tema Ambiental una de Arbolado Urbano y otra de Áridos y Pétreos

## FOTOGRAFIAS DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS AÑO 2024

### Mantenimiento de parque y Jardines de la ciudad.







### Vivero Municipal producción de plantas de café.



### Entrega de Plantas de café

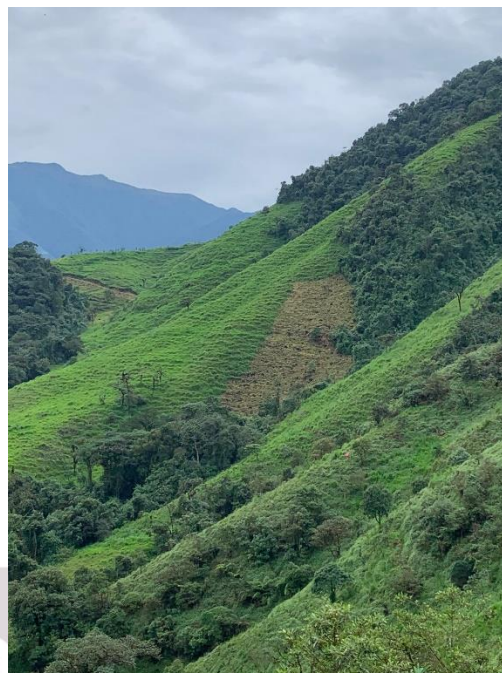




### Reforestación en terreno de la microcuenca del Guando.







## RENDICIÓN DE CUENTAS

Entrega de plantas de cítricos a beneficiarios del área de influencia del proyecto Microcuenca Guando.



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

## 14.- REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA

### REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN ZARUMA

#### RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

#### 1. INTRODUCCIÓN - FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON ZARUMA COMO DEPENDENCIA PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos (Ley SINARDAP), la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ordenanza que regula la organización, administración y funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Zaruma, se presenta el presente Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2024.

El Registro de la Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Zaruma es una dependencia pública desconcentrada, con autonomía administrativa, financiera y registral, conforme lo establece el artículo 21 de la Ley SINARDAP., misma que aunque es adscrito al GAD Municipal, ejerce sus funciones registrales, administrativas y presupuestarias de manera independiente, bajo la rectoría técnica y normativa de la Dirección Nacional de Registros Públicos (DINARDAP), en el marco del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

La rendición de cuentas constituye un mecanismo institucional y ciudadano de control social, orientado a garantizar la transparencia y responsabilidad en la gestión pública. Este proceso, definido en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, es deliberativo, universal, participativo e interactivo, y permite que las autoridades informen sobre su



gestión, resultados y uso de recursos públicos, y se sometan al escrutinio y evaluación de la ciudadanía.

Con la presentación de este informe, el Registro de la Propiedad del cantón Zaruma ratifica su compromiso con la ética pública, la eficiencia institucional, la transparencia, y el fortalecimiento de los principios democráticos y de participación ciudadana.

## MISIÓN

Brindar certeza y seguridad jurídica sobre los derechos inscritos mediante la fe pública registral, garantizando la publicidad de las situaciones jurídicas de los bienes inmuebles, a través de servicios eficientes, transparentes y accesibles para la ciudadanía, con apego a la ley y al uso responsable de la tecnología.

## VISIÓN

Ser una institución moderna, confiable y reconocida por garantizar la seguridad jurídica del tráfico registral, mediante servicios oportunos, tecnológicamente avanzados y centrados en el ciudadano, con un equipo humano capacitado, ético y comprometido con la calidad y la mejora continua.

## AUTORIDAD EN FUNCIONES DURANTE EL PERÍODO 2024

Durante el año fiscal 2024, el Registro de la Propiedad del cantón Zaruma estuvo bajo la dirección de la Ab. Magdalena Torres Torres, quien ejerció sus funciones hasta el mes de diciembre del mismo año, liderando los procesos administrativos y registrales con compromiso institucional y enfoque ciudadano.

## OBJETIVO GENERAL

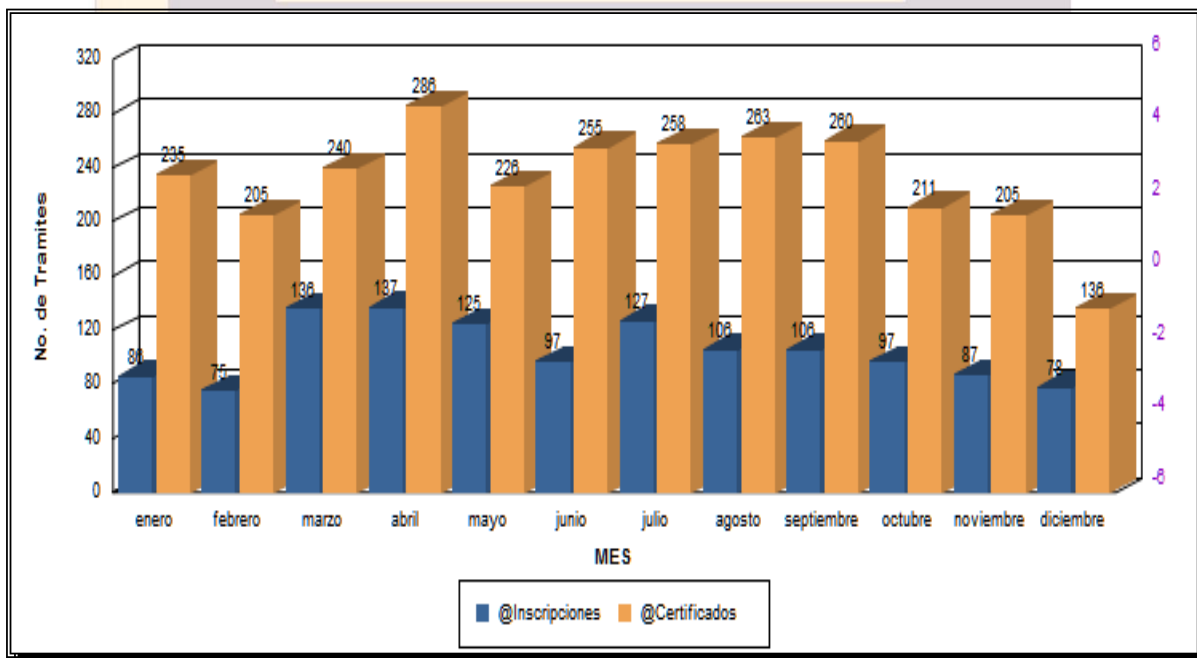
Garantizar la seguridad jurídica en el tráfico de bienes y derechos registrales mediante procesos eficientes, transparentes y confiables, que aseguren la legitimidad de las titularidades inscritas, la eficacia de las garantías reales, y la adecuada publicidad jurídica, contribuyendo así a la confianza ciudadana y al desarrollo económico del cantón Zaruma.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar el acceso a créditos garantizados con bienes inmuebles, promoviendo la recuperación efectiva y reduciendo los costos asociados a las transacciones registrales.
- Contribuir a la paz social mediante la reducción de controversias relacionadas con la propiedad y el registro mercantil.
- Fortalecer la transparencia institucional mediante la mejora continua de los servicios registrales, con el apoyo de herramientas tecnológicas.
- Brindar atención eficiente y oportuna a los diferentes actores del sistema registral, con énfasis en grupos prioritarios.

## 5. RESUMEN DE TRÁMITES 2024

### NÚMERO DE TRÁMITES POR MES SEGÚN TIPO DE SERVICIO



Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



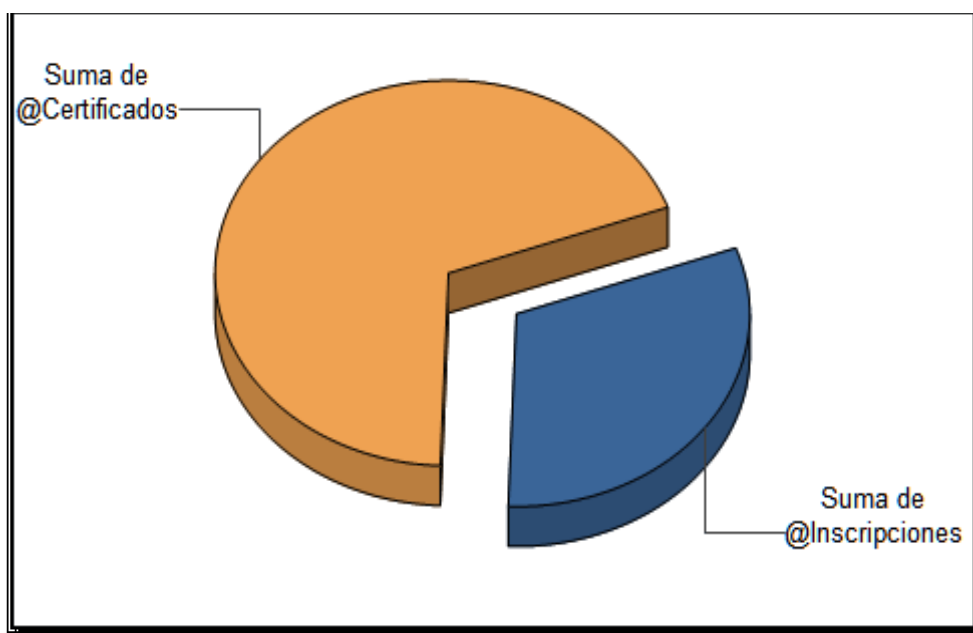
Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

MES	INSCRIPCIONES	CERTIFICADOS
enero	86	235
febrero	75	205
marzo	136	240
abril	137	286
mayo	125	226
junio	97	255
julio	127	258
agosto	106	263
septiembre	106	260
octubre	97	211
noviembre	87	205
diciembre	78	136
<b>TOTAL</b>	<b>1.257</b>	<b>2.780</b>





## 7.- SERVICIOS GRATUITOS.

- Asesoría Jurídica Registral.
- Contestación de oficios a entidades públicas.
- Inscripción de Gravámenes ordenados por Juzgados de Coactiva, Penales, Niñez y Adolescencia.
- Todo servicio requerido por el Gad Municipal de Zaruma y sus instituciones adscritas.

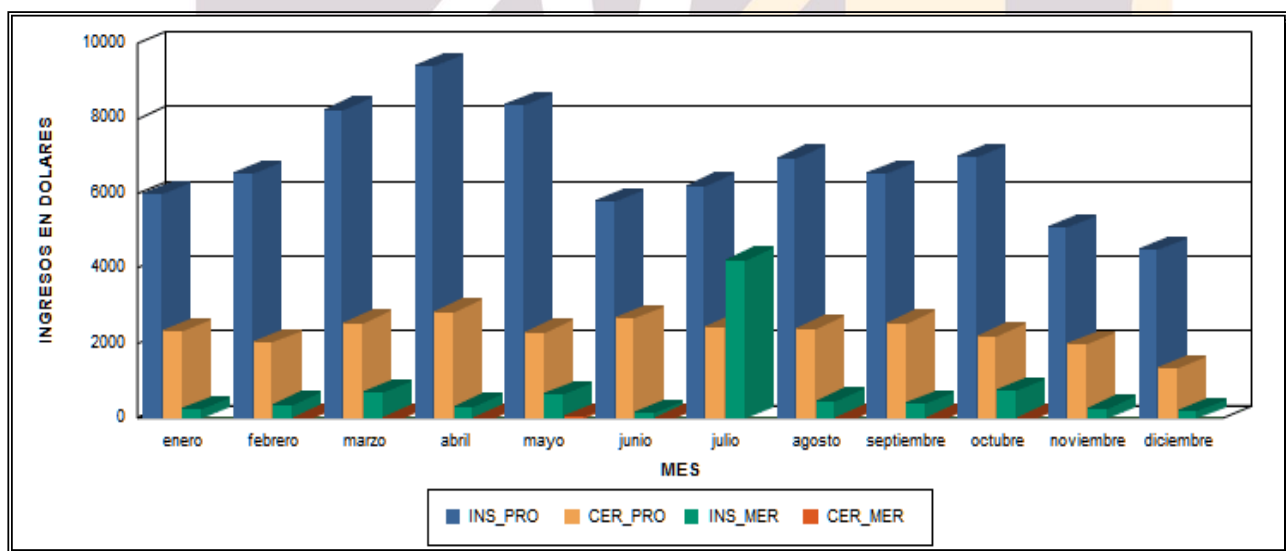
## 8.- OTROS TRÁMITES

- Copias Certificadas
- Razones de Inscripción

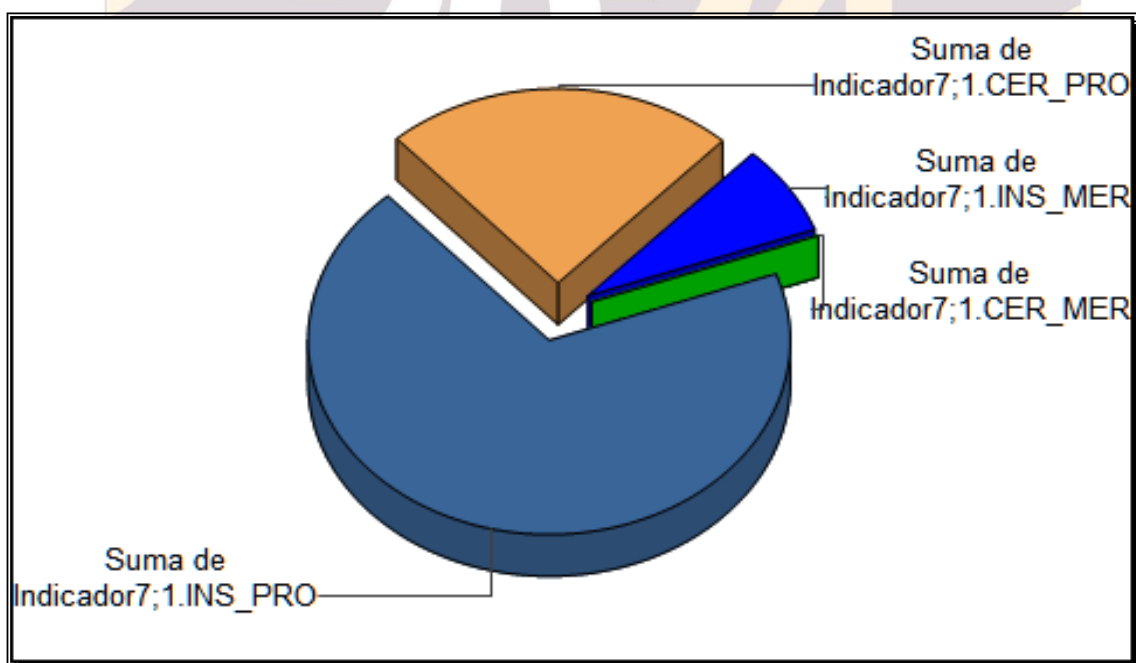
## 9.- Descuentos (50%)

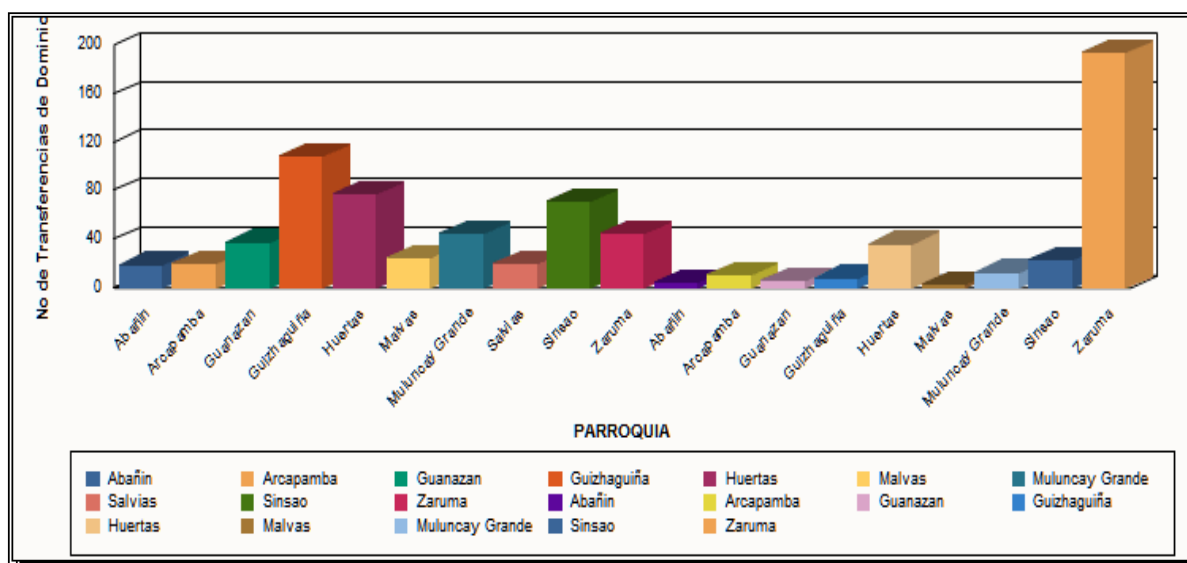
- Personas con Discapacidad
- Adultos Mayores
- Compra-Venta e Hipoteca para Vivienda.

## 10.- Ingresos



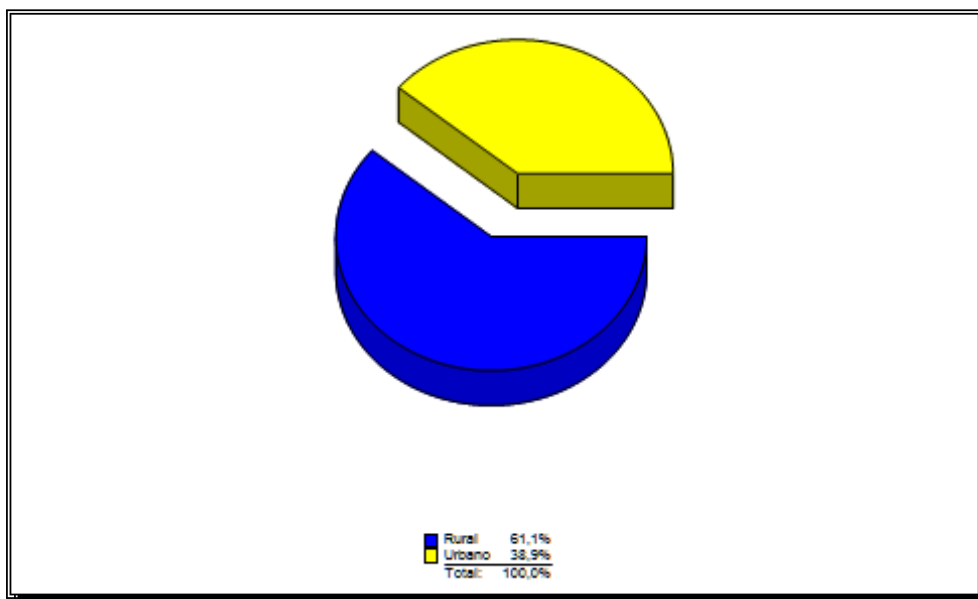
MES	INS. PRO.	CER. PRO.	INS. MER.	CER. MER.
enero	5.978,66	2.316,50	242,00	
febrero	6.542,54	2.016,50	374,64	12,00
marzo	8.233,49	2.536,50	688,25	12,00
abril	9.403,15	2.838,00	314,00	25,00
mayo	8.367,08	2.296,00	651,00	36,00
junio	5.783,64	2.665,50	153,00	11,00
julio	6.206,73	2.454,00	4.219,66	
agosto	6.955,20	2.397,00	457,00	19,00
septiembre	6.538,04	2.543,50	403,00	12,00
octubre	6.976,75	2.204,00	742,50	12,00
noviembre	5.109,21	1.975,00	266,00	
diciembre	4.516,36	1.335,00	191,00	
<b>TOTAL</b>	<b>80.610,85</b>		<b>8.702,05</b>	<b>139,00</b>



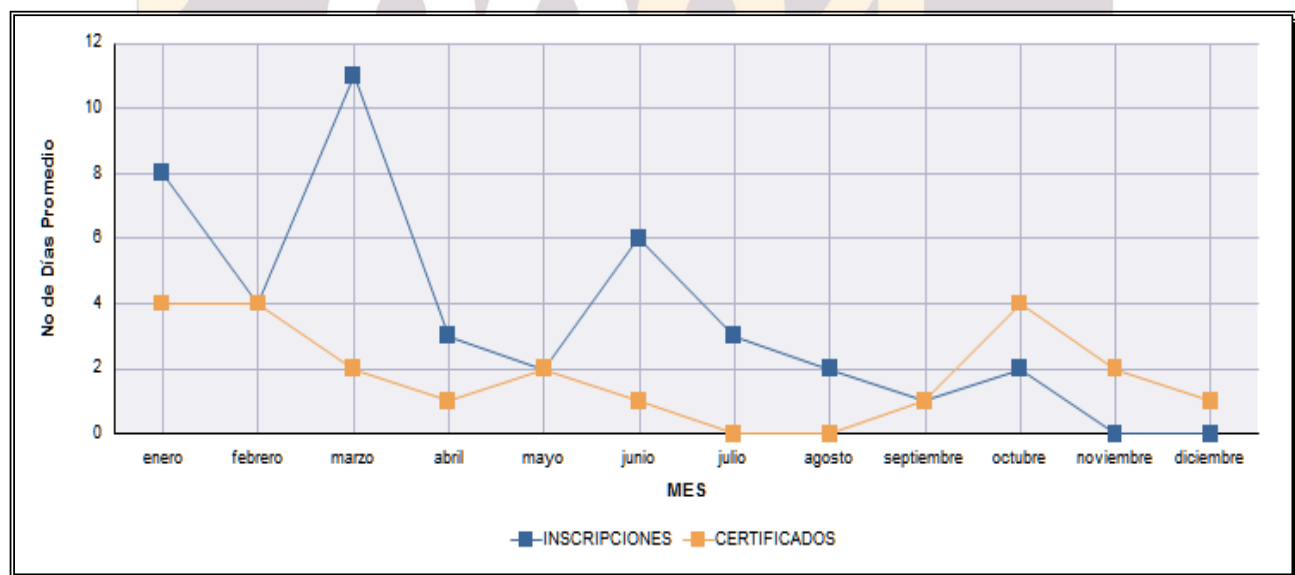


PARROQUIA	TIPO DE BIEN	INSCRIPCIONES
Abañin	Rural	19
Arcapamba	Rural	20
Guanazan	Rural	38
Guizhaguíña	Rural	108
Huertas	Rural	77
Malvas	Rural	25
Muluncay Grande	Rural	45
Salvias	Rural	20
Sinsao	Rural	71
Zaruma	Rural	45
Abañin	Urbano	4
Arcapamba	Urbano	11
Guanazan	Urbano	6
Guizhaguíña	Urbano	8
Huertas	Urbano	36
Malvas	Urbano	3
Muluncay Grande	Urbano	13
Sinsao	Urbano	23
Zaruma	Urbano	194
<b>TOTAL</b>		<b>766</b>



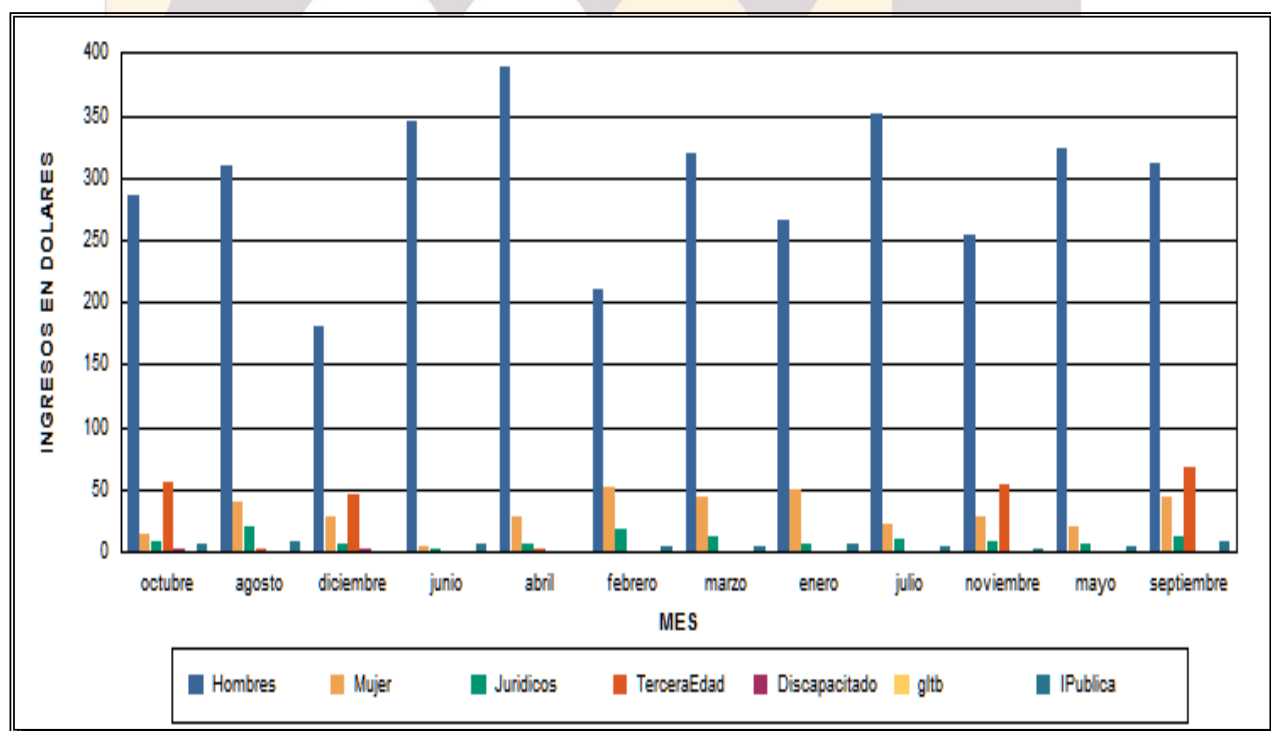


## 12.- TIEMPO PROMEDIO EN DESPACHO

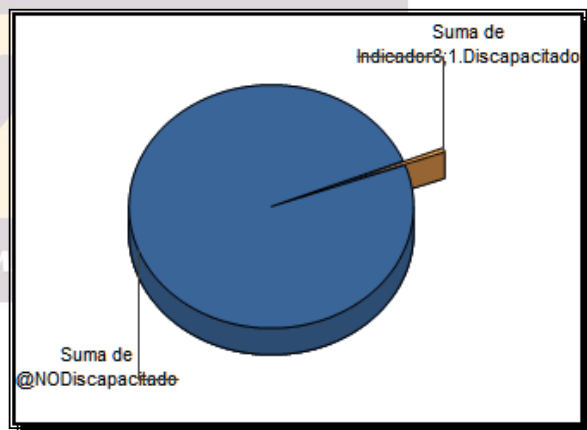
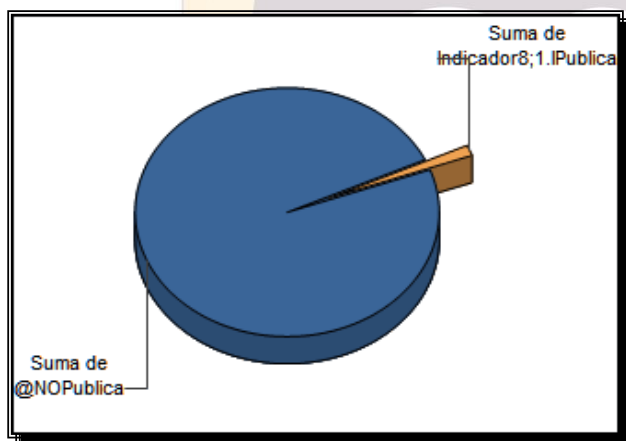


MES	PROM. DIAS INSCRI.	PROM. DIAS CERT.
enero	8	4
febrero	4	4
marzo	11	2
abril	3	1
mayo	2	2
junio	6	1
julio	3	0
agosto	2	0
septiembre	1	1
octubre	2	4
noviembre	0	2
diciembre	0	1

### 13.- TRÁMITES POR TIPO DE USUARIO



MES	Total	Hombres	Mujeres	Juridicos	3ra Edad	Especiales	GLBTI	Entidad Publica
octubre	308	285	14	9	56	2		7
agosto	369	309	40	20	2			8
diciembre	214	181	27	6	46	2		1
junio	352	346	4	2				7
abril	423	388	28	7	2			1
febrero	280	210	52	18				4
marzo	376	320	44	12	1			5
enero	321	266	49	6				6
julio	385	351	23	11				4
noviembre	292	255	28	9	54			3
mayo	351	324	21	6				5
septiembre	366	311	43	12	67	1		8
<b>TOTAL</b>	<b>4.037</b>	<b>3.546</b>	<b>373</b>	<b>118</b>	<b>228</b>	<b>5</b>		<b>59</b>



## TRÁMITES ENTIDAD PÚBLICA - 2.024

## TRÁMITES DISCAPACITADOS - 2.024

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



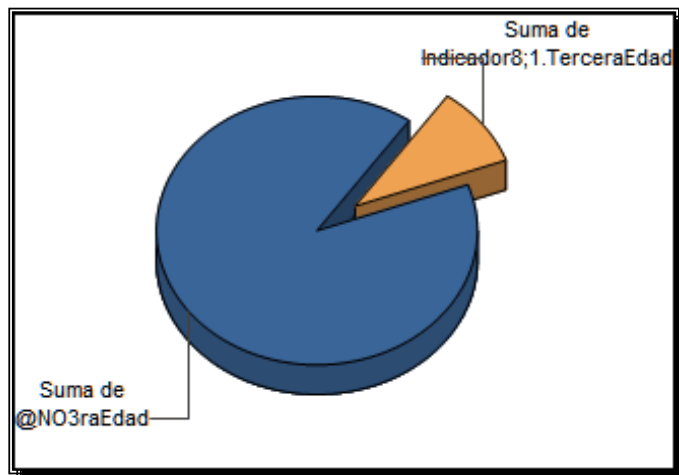
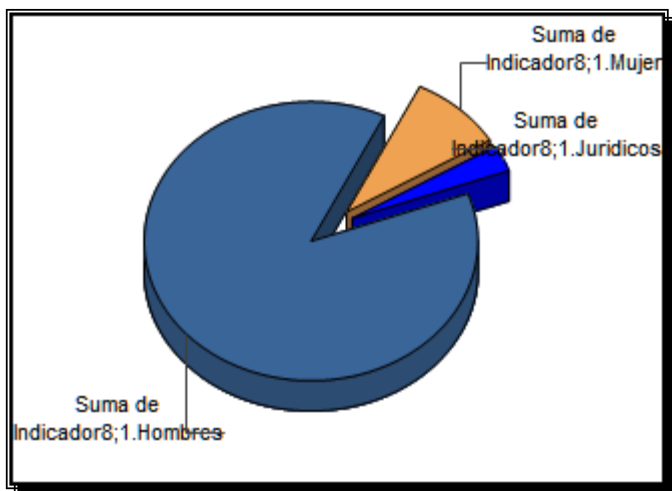
Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

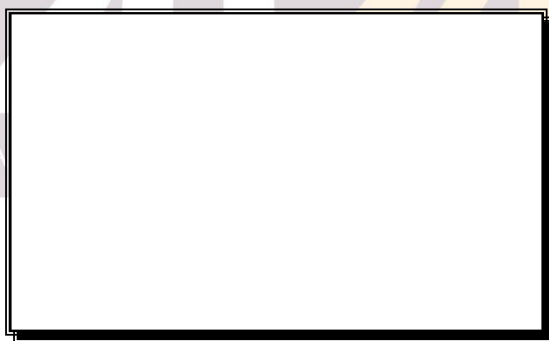
A partir de hoy  
**Zaruma progresa**





TRÁMITES TERMINADOS POR SEXO - 2.024  
EDAD - 2.024

TRÁMITES TERCERA



TRÁMITES GLBTI - 2.024

## 15.- CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE ZARUMA

El Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Zaruma, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, presenta el presente informe de rendición de cuentas correspondiente al período 2024. Con el objetivo dar a conocer a la ciudadanía las acciones realizadas, y los resultados obtenidos en el ejercicio de nuestras competencias y responsabilidades.

Este es un proceso fundamental para fortalecer la democracia y la transparencia en la gestión pública. Permite a la ciudadanía evaluar el desempeño de sus autoridades, identificar áreas de mejora y proponer acciones que contribuyan al bienestar colectivo. En este sentido, el Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Zaruma reafirma su compromiso con la participación ciudadana, la equidad y la defensa de los derechos humanos.

Base legal.-

CONSTITUCION DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR.

*"Art. 1.- El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada.*

*Art. 3.- numeral 1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes.*

*Art. 35.- Las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad.*

*Art. 156.- Los consejos nacionales para la igualdad son órganos responsables de asegurar la plena vigencia y el ejercicio de los derechos consagrados en la*

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos. Los consejos ejercerán atribuciones en la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con las temáticas de género, étnicas, generacionales, interculturales, y de discapacidades y movilidad humana, de acuerdo con la ley. Para el cumplimiento de sus fines se coordinarán con las entidades rectoras y ejecutoras y con los

organismos especializados en la protección de derechos en todos los niveles de gobierno."

### **CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)**

"Art. 54 literal j) Implementar los sistemas de protección integral del cantón que aseguren el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de los consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. Para la atención en las zonas rurales coordinará con los gobiernos autónomos parroquiales y provinciales;

k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias

Art. 598.- Determina que, cada gobierno autónomo descentralizado Metropolitano y Municipal organizará y financiará un Consejo Cantonal para la Protección de los Derechos consagrados por la Constitución y los instrumentos internacionales de Derechos Humanos.

Los Consejos Cantonales para la Protección de Derechos, tendrán como atribuciones la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de políticas públicas municipales de protección de derechos,



*articulada a las políticas públicas de los consejos nacionales para la igualdad (...)"*

## **MISIÓN:**

Garantizar los derechos y servicios para fortalecer la atención del ciclo de vida de los Niños, Niñas, Adolescentes, Adultos Mayores y Personas con Discapacidades en coordinación con las autoridades locales e Instituciones que tengan que ver con el bienestar de los mismos, manteniendo un ambiente de armonía promoviendo un desarrollo de competencias para la vida y vivencia de los valores universales como el respeto, justicia, responsabilidad y libertad.

## **VISIÓN:**

Ser una entidad comprometida con la comunidad, trabajando en equipo logrando la garantía de los derechos de las personas del ciclo de vida y la actualización constante para brindar un servicio calidad y calidez que nos permita mejorar el bienestar de los mismos.

## **OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO:**

- a) Asegurar el ejercicio, garantía y exigibilidades los derechos consagrados en la constitución y los instrumentos internacionales.
- b) Promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre las entidades que conforman el sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y sus sistemas especializados y la sociedad.

## **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

### **Mes de enero del año 2024, se realizó:**

Taller de Transparencia con enfoque a la Rendición de Cuentas 2023, dirigido a los/las Secretarías/os de Protección de Derechos de los cantones Atahualpa, Balsas, Marcabelí, Piñas y Portovelo; capacitación que se realizó el miércoles 31 de enero de 2024, a las 10:00 en las instalaciones del salón auditorio del GAD Municipal del cantón Piñas.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**

Visita domiciliaria, del caso presentado por el Sr. Abel Zaputt, vecino de la Adulta mayor DCPR de 89, debido a abandono de familiares y por encontrarse en situación de vulnerabilidad física y psicológica.

#### **Mes de febrero del año 2025, se realizó:**

La matriz de actores con la finalidad de articular las funciones del Estado y de los gobiernos autónomos descentralizados acciones para la reducción de brechas socio-económicas, la garantía de derechos de las comunidades pueblos y nacionalidades, en coordinación con los niveles locales municipales, Consejos Cantonales de Protección de Derechos y el respectivos Consejos Consultivos, a través del siguiente link:  
[http://www.pueblosynacionalidades.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/AGENDA-NACIONAL\\_DocumentoC.pdf](http://www.pueblosynacionalidades.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/AGENDA-NACIONAL_DocumentoC.pdf)

Taller de Socialización de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición y el rol fundamental de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales", invitación recibida por el Consejo Nacional de Competencias y la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil con el propósito de promover espacios de sensibilización y articulación interinstitucional que permitirán la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas municipales enmarcadas en la protección integral de los derechos de niñas y niños hasta 24 meses y mujeres gestantes, a fin de reducir la desnutrición crónica infantil en un punto porcentual, durante el año 2024, conforme a la política de Gobierno.

El 15 de febrero de 2024, se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan lideres de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes.

#### **Mes de marzo del año 2025, se realizó:**

El 20 de marzo de 2024, se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan lideres de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes.

#### **En el mes de abril del año 2024 se realizó:**

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia  
Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

1 visita domiciliaria, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

Se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de 35 casos, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

Se realizó junto a la mesa intersectorial, el evento "TRABAJEMOS JUNTOS POR LA NIÑEZ DE GUIZHAGUIÑA", el 12 de abril, el cual fue una casa abierta en la parroquia Guizhaguiña, donde reunimos a todas las entidades, y se brindaron los diferentes servicios que ofrecen.

Se asistió en representación del GAD Municipal al taller organizado por el Ministerio de Educación en la Unidad Educativa Gabriela Mistral.

GAD MUNICIPAL ZARUMA 2023 - 2027

#### En el mes de mayo del año 2024 se realizó:

2 visitas domiciliares, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

El 15 de mayo del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)



Gobierno Municipal de Zaruma



municipio\_de\_zaruma

A partir de hoy  
**Zaruma progresa**



Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de 35 casos, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

Se asistió en conjunto con los miembros de la mesa intersectorial al taller "TODOS AL AULA", el 10 de mayo del 2024, organizado por el Ministerio de Educación – Zona 7.

#### **En el mes de junio del año 2024 se realizó:**

3 visitas domiciliarias, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

El 19 de junio del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de 35 casos, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

#### **En el mes de julio del año 2024 se realizó:**

4 visitas domiciliarias, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

El 12 de julio se realizó la BRIGADA POR LA NUEVA INFANCIA en la parroquia Muluncay en coordinación con el GADPR de Muluncay y el GADPR de Arcapamba, con la participación de varias entidades públicas, donde se beneficiaron de sus servicios alrededor de 300 personas.

El 17 de julio del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de 24 casos, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

#### **En el mes de agosto del año 2024 se realizó:**

2 visitas domiciliarias, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

El 21 de agosto del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de 12 casos, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

#### **En el mes de septiembre del año 2024 se realizó:**

2 visitas domiciliarias, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

El 18 de septiembre del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de los casos presentados por la secretaría de la mesa técnica, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

#### **En el mes de octubre del año 2024 se realizó:**

5 visitas domiciliarias, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento. **ZARUMA 2023 - 2027**

El 16 de octubre del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de los casos presentados por la secretaría de la mesa técnica, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)





### En el mes de noviembre del año 2024 se realizó:

1 visita domiciliaria, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

El 12 de noviembre se realizó la brigada JUNTOS POR LA NUEVA INFANCIA, en el parque central del cantón Zaruma, con el GADM de Zaruma como organizador del evento y con la participación de múltiples entidades gubernamentales que brindaron un balcón de servicios a aproximadamente 300 familias que asistieron al evento.

El 20 de noviembre del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de los casos presentados por la secretaría de la mesa técnica, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

### En el mes de diciembre del año 2024 se realizó:

3 visitas domiciliarias, donde se pudo constatar las problemáticas y realidades del caso, a su vez se pidió el acompañamiento del equipo técnico de UPS, para levantamiento de información, para seguido ser enviado y delegar el caso a la entidad competente; ya que se trabaja conjuntamente con MINEDUC, MSP, MIES, MMO, IESS, DIGERCIC, que son las encargadas de llevar cada caso, y como CCPD, se realiza el seguimiento.

El 19 de diciembre del 2024 se realizó la reunión de la mesa técnica interseccional, la cual lidera el GAD Municipal y presido delegado por su autoridad, esta reunión se llevo a cabo en la Medalla Milagrosa, donde participan líderes de todas las entidades publicas y particulares, y presidentes

Dirección: Nueve de Octubre y Plaza de la Independencia

Email: [secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec](mailto:secretariadeconcejo@gadzaruma.gob.ec)

de los GAD Parroquiales, aquí en esta mesa se llevan nudos críticos de las diferentes parroquias, los mismos que son resueltos durante ese mes, cabe indicar que se realizó la socialización de los casos presentados por la secretaría de la mesa técnica, los mismos que fueron visitados, y trabajados en su totalidad; aquí también se planifican las diferentes ferias de prestación de servicios en las diferentes parroquias.

## CONCLUSION

Durante el período 2024, la Secretaría Ejecutiva del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Zaruma ha demostrado un compromiso firme con la defensa y promoción de los derechos humanos en nuestro cantón. Se atendieron más de 40 casos de personas y familias en situación de vulneración o amenaza de derechos, brindando asesoría y soluciones oportunas que permitieron restablecer la dignidad y bienestar de los afectados.

Asimismo, la participación activa del Secretario del Concejo como delegado permanente del alcalde en las sesiones de la mesa intersectorial del proyecto Ecuador Crece Sin Desnutrición Crónica Infantil ha sido clave para coordinar acciones interinstitucionales que contribuyen al desarrollo integral de la niñez zarumeña.

Estos logros reflejan el trabajo conjunto entre autoridades, instituciones y ciudadanía, bajo un enfoque de derechos humanos, participación y transparencia. Agradecemos la confianza depositada en nuestra gestión y reafirmamos nuestro compromiso de seguir trabajando por una sociedad más justa, equitativa y respetuosa de los derechos de todas las personas.